



# Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola

## MUNKATERV



**2024-2025. tanév**

**Készítette: Gálné Árvai Judit  
SZMSZ szerint megbízott vezető**

Rákócziújfalu, 2024.09.01.





## Tartalom

1	CÉLKITŰZÉSEK, ALAPELVEK.....	3
2	A MUNKATERV HATÁLYA.....	3
3	HELYZETELEMZÉS.....	4
3.1	Személyi feltételek.....	4
3.2	Pedagógus adatok .....	6
3.3	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
3.4	Tárgyi feltételek.....	7
4	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI.....	9
4.1	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
4.2	Az intézmény Pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok .....	12
4.3	Az előző tanév beszámolóí, tapasztalatai alapján megfogalmazott célok, feladatok .....	13
5	A TANÉV HELYI RENDJE.....	14
5.1	Eseménynaptár.....	15
5.2	Szakmai feladatok.....	26
5.3	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	26
5.4	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	27
5.5	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása .....	27
6	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	28
7	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER .....	28
8	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE .....	30
9	LEGITIMÁCIÓ.....	32
10	FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS .....	33

**Jogszabályi háttér:**

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről [továbbiakban: Nkt.]
- 2023.évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról [továbbiakban PÚÉTV]
- 2003.évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 20/2012. (VIII. 1) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3. § [továbbiakban: R]
- 401/2023. (VIII.30) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról [Korm. rendelet]
- 32/2024. (VIII. 8.) BM rendelete a 2024/2025. évi tanév rendjéről
- Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)
- Szolnoki Tankerületi Központ Esélyegyenlőségi Intézményfejlesztési Terve (TEIT)
- A Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola szakmai alapidokumentuma

Hivatalos név:	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola
Székhely:	5084 Rákócziújfalú, Petőfi Sándor út 17-19.
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
Alapító székhelye:	1054 Budapest. Akadémia utca 3.
Fenntartó neve:	Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye:	5000 Szolnok, Béla király utca 4.
Típusa:	általános iskola
OM azonosító:	035946



## 1 CÉLKITŰZÉSEK, ALAPELVEK

Az iskolai munkaterv célja, hogy meghatározza a tanév rendjét, szabályozza az iskola nevelő-  
oktató munkáját és lebontsa az éves feladatokat. A munkaterv a köznevelésre vonatkozó  
hatályos törvényi előírásoknak megfelelő intézményi működést biztosítja, betartva a Szolnoki  
Tankerületi Központ fenntartói utasításaiban foglaltakat.

Intézményünk 2024/2025. évi munkaterve is a Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola és  
Rákócziújfalú település hagyományaira, értékeire építve, a nevelőtestület jelen tanévre  
vonatkozó elképzeléseivel, valamint a törvényi változások összehangolásával szab irányt  
munkánknak, éves teendőinknek.

Célunk, hogy egységesen továbbra is jó színvonalon végezzük munkánkat, szeretetteljes  
léghőrt alakítsunk ki, a teljességre törekedve vegyük figyelembe a szülői igényeket,  
elvárásokat. Nevelő-oktató tevékenységünkkel, diákjaink tanulmányi teljesítményével, iskolai  
és iskolán kívüli viselkedésével, sokszínű programjainkkal tegyük vonzóvá intézményünket a  
szülők, a társadalmi környezet számára. Az egyenlő bánásmód elvét alkalmazzuk, biztosítjuk  
az esélyegyenlőséget, kerüljük a hátrányos megkülönböztetést. Befogadó és elfogadó iskolai  
környezetet biztosítunk a nálunk tanuló gyermekeknek.

Fontosnak tartjuk, hogy tantestületünk egy irányba tartson, személyes kapcsolatokra épülő  
közösségként, egy csapatként dolgozzon. Azt szeretnénk, hogy mindenki ki tudja  
bontakoztatni képességeit; formálja, segítse az iskolai életet.

## 2 A MUNKATERV HATÁLYA

A Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola 2024/2025. tanévre vonatkozó munkaterve a  
jogszabályi háttér dokumentumainak előírásai alapján készült.

A munkaterv 2024. szeptember 1. naptól hatályos, 2025. augusztus 31. napján hatályát veszti.

Az éves munkatervet az igazgató a Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola honlapján  
közzéteszi.





### 3 HELYZETELEMZÉS

#### 3.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 20,5 státusz

Pedagógus: 14 státusz/14 fő (alsó tagozat : 7 fő, felső tagozat 7 fő)

NOKS: 2,5 fő

Technikai dolgozók: 4 fő

A tanév során 1 fő közfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens segíti munkánkat.

Az igazgatói feladatokat Gálné Árvai Judit SZMSZ szerint megbízott vezető, az igazgatóhelyettesi feladatokat Kertész Péter látja el.

Új kollégák:

- Konyár Dezső Ádám biológia-testnevelés
- Bertáné Novák Dóra pedagógiai asszisztens

Külső munkatársak

Hitoktatók:

- Bíróné Szabó Anikó, Magyarországi Katolikus Egyház
- Apáthy Tímea, Magyarországi Katolikus Egyház
- Tóth László, Magyarországi Református Egyház

Utazó gyógypedagógusok az EGYMI-ből:

- Almási Edit – gyógypedagógus
- Bende Sebestyén Gabriella – gyógypedagógus, szurdopedagógus
- Ilyés Kinga - logopédus, gyógypedagógus
- Prohászka Edina - gyógypedagógus
- Sokváriné Godra Györgyi – gyógypedagógus, autizmus spektrum pedagógiája
- Ungi Marianna - gyógypedagógus



Iskolapszichológus:

- Ladár Edit

Gyógytestnevelő:

- Berczi Brigitta-Szakszolgálat tanára

LIETO Művészeti Iskola óraadója:

- Hangyáné Sipos Zsuzsanna – kézműves
- Püspöki-Markó Ágnes – társastánc

Ádám Jenő Zeneiskola:

- Domokiné Dékány Dóra
- Gyuris György
- Kiss Bálint

Peca-Suli sportszakkör külső szakmai segítője:

- Varga József polgármester

Magyar Kézilabda Szövetség, „Kezdődobás” program

- Kádas László
- Határ Péter
- Nagy Imre

Bozsik program (labdarúgás)

- Virágh Zoltán
- Virágh-Molnár Zsuzsa



### 3.2 Pedagógus adatok

Gálné Árvai Judit – igazgatóhelyettes, SZMSZ szerint megbízott igazgató, mérési koordinátor, pályaaorientációs felelős

#### Osztályfőnökök:

- 1. osztály      Dr. Mihalcsóné Geszti Anikó
- 2. osztály:     Márki Ágnes
- 3. osztály:     Horváth Ágnes
- 4. osztály:     Nagy Andrea
- 5. osztály:     Hangyáné Sipos Zsuzsanna
- 6. osztály:     Farkas-Tóth Vanda
- 7. osztály:     Kézér Csilla
- 8. osztály:     Szőkéné Válint Anikó

#### Munkaközösség-vezetők:

Alsós munkaközösség:

- Nagy Andrea

Felső munkaközösség:

- Hangyáné Sipos Zsuzsanna

Diákönkormányzatot támogató tanár:

- Farkas-Tóth Vanda

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- Tarpainé Lajkó Szerénke (alsó tagozat)
- Kézér Csilla (felső tagozat)

Digitális munkaközösség:

- Kertész Péter



### 3.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Napok	Gálné Árvai Judit	Kertész Péter
hétfő	x	x
kedd	x	-
szerda	-	x
csütörtök	x	-
péntek	-	x

### Tanulói adatok

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Bejáró	RGYK
1.	16	0	2	2	0	1	3
2.	23	0	2	0	0	3	1
3.	18	3	3	0	0	4	3
4.	16	2	2	1	0	1	1
5.	15	4	3	1	1	3	2
6.	17	2	3	0	1	3	1
7.	16	1	0	2	1	3	3
8.	18	3	4	0	2	3	3
Össz:	139	15	19	6	5	21	17

### 3.4 Tárgyi feltételek

A nyár folyamán az összes tanteremben sikerült egy tisztasági festést elvégeznünk. A festést a technikai dolgozók külső segítség nélkül oldották meg. A folyosók, lépcsőfordulók is teljes festésen estek át.

Az elmúlt tanévben a tornaterem mélyalapozása megtörtént, az épület meg lett erősítve, a padlózata fel lett csiszolva és lakkozva. A nyár folyamán a tornaterem villamos hálózata is korszerűsítve lett. Szeptembertől újra lehet használni az épületet.

Az osztályok tantermei berendezve, díszítve várják a tanulókat.





Folyamatos a számítógépek, tabletek, notebookok frissítése, karbantartása.

Egy interaktív panel is beszerzésre került a fenntartó, a Szolnoki Tankerületi Központ jóvoltából.

Az EFOP-3.2.4. projekt keretében iskolánk 22 db HP notebookot kapott a Szolnoki Tankerületi Központ támogatásával.

Épületek száma: 2, ebből az egyik a különálló tornaterem

Osztálytermek száma: 8

Számítástechnika terem: 1

Drámaterem: 1

Könyvtár: 1

Fejlesztő szoba: 1

Kézműves terem: 1

Szertár: 3

Orvosi szoba: 1

DÖK terem: 1

Nyelvi labor: 1

Természettudományi terem: 1



## 4 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

### 4.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre - oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2024/2025. tanév kiemelt feladatai:

1, Az digitális országos mérések lebonyolítása, az előző mérések eredményeinek vizsgálata.

A digitális országos kompetenciamérés lebonyolítását a 2024/2025. tanév rendjéről szóló 32/2024. (VIII.8.) BM rendelet 12. § (1)-(8) bekezdése határozza meg.

Eszerint:

a 4. évfolyamon szövegértés és matematika mérési területeken egy mérési napon

az 5. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra és történelem mérési területeken két mérési napon

a 6-11. évfolyamon szövegértés, matematika, digitális kultúra, történelem, természettudomány, idegen nyelv, célnyelv mérési területeken három mérési napon vesznek részt az érintett tanulónk.

A 2024/2025. tanévben a mérések tavasszal kerülnek lebonyolításra.

7. évfolyam: 2025. március 24. – április 8.

6. évfolyamon: 2025. április 3. – április 30.

8. évfolyamon: 2025. május 5. – május 17.

4. és az 5. évfolyamon: 2025. május 19. – május 30.

A tanulói mérésekkel összefüggő iskolai feladatok:

A digitális országos kompetenciamérés adminisztrációja

A mérések előkészítése, szülők tájékoztatása



A mérések megszervezése  
A mérések lebonyolítása  
Az eredmények értékelése  
Összehasonlító elemzések készítése  
A feladatok meghatározása  
A fejlesztési területek kijelölése  
Az erősségek hangsúlyozása  
Az érintettek tájékoztatása  
Intézkedési tervek készítése

2, A Negyedikes tankerületi mérés: a 4. évfolyamon (matematika, szövegértés-helyesírás), a mérés lebonyolítása, javítása, az eredmények beküldése és megbeszélése, elemzése, értékelése.

3, NETFIT mérés: 2025. január 9 - május 9.

(A mérés eredményeinek feltöltése: 2025. jún.20.)

4, Az észszerűség határain belüli takarékos intézményi energiafelhasználás elősegítése.

5, KRÉTA - KIR naprakész vezetése.

6, Az iskola honlapjának naprakész állapotban tartása.

7, A 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról és a 401/ 2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról alapján a teljesítményértékelési rendszer intézményi szintű bevezetése, a hozzá kapcsolódó feladatok végrehajtása, egyéni –és intézményi teljesítménycélok megfogalmazása és megvalósítása, eljárásrend kidolgozása.

8, További feladataink:

- A munkaközösségek szerepének erősítése, kiemelten az ellenőrzésben.



- Mérési eredmények alapján egyéni és csoportos fejlesztés.
- Az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A tanulók munkafegyelmeinek, motivációs rendszerének fejlesztése, kompetenciaalapú oktatás folytatása.
- IKT eszközök használata, a továbbképzéseken elsajátított korszerű módszerek további alkalmazása a tanítási órákon, tehetséggondozás.
- Jó munkahelyi légkör megtartása, hatékony együttműködés a pedagógusokkal.
- A környezeti nevelési tevékenység folytatása.
- A digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.
- A digitális országos méréseken a kiváló és jó matematikai és szövegértési kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése. Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
- A beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek.
- A veszélyeztetett tanulónk felzárkóztatása.
- SNI ellátás.
- A szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek, gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókra. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (gyermekjóléti, szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség).
- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
- A működő pályázatok továbbvitele (LEP, Határtalanul, Erzsébet tábor, Erzsébet osztálykirándulás)





- Új pályázatokban való részvétel (A tavalyi tanévben sikeresen pályáztunk a Petőfi 200 pályázatra).
- A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.
- Jó gyakorlatok átadása, átvétele.
- A Tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.
- A tankerületi, intézmények közötti munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel.
- A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök} megismerése, azok átvétele részben vagy egészben.
- Jó gyakorlatok átadása.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése.

#### 4.2 Az intézmény Pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az intézmény a Pedagógiai programja alapján a következő célokat, feladatokat határozta meg ebben a tanévben:

A Helyi tanterv alapján a tanmenetek, tanulási tartalmak egyeztetése, folyamatos figyelemmel kísérése.

Tehetséggondozás előtérbe helyezése, személyre szabott nevelési, oktatási, fejlesztési programok.

Továbbra is kiemelt figyelem fordítása a tanulók kulturált viselkedésére, a diákok együttműködése, együttérzése, alkalmazkodó képességének javítására.

Pályaorientációs tevékenységrendszerünk hatékony működtetése. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Szolnoki Szakképzési Centrummal való együttműködés, pályaválasztási kiállítások, nyílt napok látogatása, tanműhelylátogatás.

Környezettudatos nevelés (témahét, projektnap, egészségnapok szervezése, osztályfőnöki órák témái)



Nagy hangsúly fektetése a rendszeres, következetes és egységes jutalmazásra, valamint ezek dokumentálására.

A délutáni napközis foglalkozások és a tanulószoba összekapcsolása a szakkörökkel, a foglalkozások kiszámíthatóvá tétele (heti rendszer a foglalkozások menetében).

Hazaszeretetre nevelés- a település névadójának, történetének megismerése (témahét – Rákóczi-hét).

A mai telekommunikációs világban az olvasás megszerettetésére nevelés. Könyvtárlátogatás. Könyvtári órák. Mese délutánok. Meseolvasó verseny szervezése.

Digitális kultúra órákon, olyan informatikai alapismeretek megtanítása, amelyek elsajátításával lehetővé válik az infokommunikációs ember képzése (operációs rendszer alapismeretek, - szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció-készítés programozási alapismeretek).

Óvoda-iskola átmenet, beiskolázás (Aranykapu program, iskolaelőkészítő foglalkozások)

#### 4.3 Az előző tanév beszámolóí, tapasztalatai alapján megfogalmazott célok, feladatok

A tanulás támogatása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység (hospitálás az osztály óráin, konzultáció az osztályban tanító kollégákkal).

Ünnepségek, rendezvények szervezése. A település ünnepségein, megemlékezésein, rendezvényein való részvétel.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás. Szükség szerint együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal.

A hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók felzárkóztatása, segítése.

A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása, versenyztetés.

Minden tantárgynál kiemelten kell fejleszteni a logikus gondolkodást, az értő olvasást, a helyes tanulási technikák alkalmazását. Az önálló tanulásra, a tanulás megszerettetésére, valamint a tanulásra való hajlam és motiváció kialakítására törekvés.



### Témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet alapján meghírdetett témahetek közül az intézmény az alábbiak szerint vesz részt:

Magyar Diáksport Napja	2024. szeptember 27.
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2025. március 3-7. között,
Fenntarthatósági Témahét	2025. április 7-11. között,
Digitális Témahét	2025. április 24-28. között.

## 5 A TANÉV HELYI RENDJE

A kislétszámú nevelőtestületünk döntésének értelmében a tanév eseménynaptárát közösen állítjuk össze, mindkét munkaközösség együttműködésével.

Az eseménynaptár tartalmazza a tanév legfontosabb eseményeit, a tervezett időpontokat, a felelősöket.

A 2024/25-ös tanév első tanítási napja 2024. szeptember 2., (hétfő), míg az utolsó tanítási napja 2025. június 20. (péntek).

Az első félév 2024. január 17-ig tart, a félévi értesítőt január 24-én kapják meg a tanulónk.

### **Tanítási szünetek időpontjai:**

Őszi szünet: 2024. október 26. - november 3.

Téli szünet: 2024. december 21. - 2025. január 5.

Tavaszi szünet: 2025. április 17. – április 27.

Nyári szünet: 2025. június 21. - augusztus 31.

Az Nkt. 50. § (7) bekezdése alapján az iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat 2025. április 10–11-én kell beíratni.



## 5.1 Eseménynaptár

### **Szeptember:**

- Tanévnnyitó műsor

*Felelős:* Márki Ágnes

*Határidő:* szept. 2.

- Az éves munka megtervezése. Munkaközösségi foglalkozások.

*Felelős:* Gálné Á.J., Hangyáné S.Zs., Nagy A., Kertész P.

*Határidő:* szept.2.

- Az órarendek, az ügyeleti rend kialakítása

*Felelős:* Gálné, Nagy A., Szőkéné, Kézér Cs. Kertész P.

*Határidő:* szept.2.

- Foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése

*Felelős:* munkaközösség tagjai

*Határidő:* szept. 30.

- Diákönkormányzat képviselők megválasztása (4-8.)

*Felelős:* Farkas-T.V., osztályfőnökök

*Határidő:* szept. 2.

- Szülői értekezletek tervezett időpontja: szept. 9-20.

*Felelős:* osztályfőnökök, Gálné Á.J.

*Határidő:* szept. 9. és szept 20.

- Hulladékgyűjtés

*Felelős:* Farkas-T.V.

*Időpontja:* szept. 6.

- Tájékoztató a pályorientációs munka megszervezéséről, az érintettek számára a feladatok meghatározása





*Felelős:* Gálné Á.J., Szőkéné V. A., Kézér Cs.

*Határidő:* szept.30.

“Szakmák Világa” Pályaválasztási Kiállításon való részvétel 7. és 8. osztály

*Felelős:* Szőkéné V. A., Kézér Cs.

*Időpont:* szept. 24.

- A Magyar Diáksport Napja (szept. 27.): 2024 m futás, ügyességi- és sportjátékok

*Felelős:* Konyár Á., Virágh- Molnár Zs. Kertész P.

*Határidő:* szept. 27.

- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon:

*Felelős:* Gálné Á.J, Kertész P., Szőkéné V. A.

*Határidő:* 2024. szept. 17. - 2024. okt. 9.

- A magyar népmese napja

- mesejáték pedagógusok előadásában
- meseolvasó verseny

*Felelős:* Márki Á., Nagy A., Horváth Á.

*Határidő:* 2024. 09. 30.

### **Október:**

- A „Zene világnapja ” megemlékezés

*Felelős:* Farkas T.V.

*Határidő:* okt. 1.

- Az Idősek Világnapja

*Felelős:* Horváth Á., Virágh-M. Zs.

*Határidő:* október eleje (Egyeztetve az Önkormányzattal)

- Az aradi vértanúkra emlékezünk az iskolarádióban



*Felelős:* Tóthné Sz. I.

*Határidő:* okt.7.

- Az Október 23-i ünnepi műsor megszervezése és lebonyolítása

*Felelős:* Gálné Á.J., Kézér Csilla, Farkas-T.V.

*Határidő:* okt. 22.

- DIFER mérés előkészítése

*Felelős:* Márki Á., Kertész P.

*Határidő:* okt. 22.

- **Őszi szünet: okt. 26. - nov. 3.**

- Pályaválasztást segítő programok előkészítése, szervezése

*Felelős:* Gálné Á.J., Kézér Cs., Szőkéné V. A.

*Határidő:* folyamatos, ill. esemény dátumok szerint

### **November:**

- Egészségnap

*Felelős:* Gálné Á.J., Nagy A., Szőkéné V. A + osztályfőnökök

*Határidő:* nov. 14-18.

- Az osztályfőnökök és szaktanárok megvizsgálják a diákok tanulmányi helyzetét szükség esetén jelzést küldenek a szülőknek, valamint fogadóórát tartanak

*Felelős:* osztályfőnökök, szaktanárok

*Határidő:* nov.30-ig.

- A „Luca napi sokadalom ” előkészítése, megszervezése az SZMK-val közösen

*Felelős:* Gálné Á.J., Sárádiné Dani Gy. SZMK elnök

*Határidő:* nov.30.

**December:**

- Jelentkezés a központi felvételi vizsgákra
- *Felelős:* Szőkéné V. A.
- *Határidő:* dec. 2.
- Az osztályokat végiglátogatja az „ Iskola Mikulása" a szülők ajándékaival

*Felelős:* Hangyáné S.Zs., Farkas -T.V.

*Határidő:* dec. 6.

- DIFER vizsgálat elvégzése

*Felelős:* Dr. Mihalcsóné G. A., Tarpainé L.Sz., Kertész P.

*Határidő:* dec. 6.

- „Luca-napi sokadalom" , kézműves délután

*Felelős:* Minden pedagógus, SZMK

*Határidő:* dec.7.

- Luca-napi bolhapiac

*Felelős:* Farkas-T.V., DÖK

*Határidő:* dec. 11.

- Mikulás buli

*Felelős:*Kézér Cs. és a 7. osztály

*Határidő:* dec. 13.

- Fenyőünnep, „Mindenki karácsonya"

*Felelős:* Dr. Mihalcsóné G. A.

*Határidő:* dec.20.

**Téli szünet: 2024. dec. 21. - 2025. jan. 5.**

**Január:**

- NETFIT mérés

*Felelős:* Konyár Á.

*Határidő:* jan. 9. - máj. 9-ig folyamatos

(A mérés eredményeinek feltöltése: 2025. jún.20.)

- A magyar kultúra napja

*Felelős:* Tóthné Sz.I.

*Határidő:* jan. 22.

- Osztályozó értekezlet

*Felelős:* Gálné Á.J., Kertész P.

*Határidő:* jan.17.

- Félévi bizonyítványosztás

*Felelős:* osztályfőnökök, Gálné Á.J.

*Határidő:* jan. 24.

- A félévi statisztika elkészítése

*Felelős:* Gálné Á.J.

*Határidő:* központilag kiadott időpont szerint

- Úszás 2. osztály

*Felelős:* Gálné Á.J., Márki Á..

*Tervezett határidő:* 2025. január 27- február 7.

**Február:**

- Félévi értekezlet (tervezett dátuma: febr.3. hétfő)

*Felelős:* Gálné Á.J., Kertész P.

*Határidő:* febr. 3.





- Tankerületi mérés (4. osztály)

*Felelős:* Gálné Á.J.

*Határidő:* febr. eleje (a Tankerület utasítása szerint)

- Szülői értekezletek megszervezése

*Felelős:* osztályfőnökök

*Határidő:* febr. 4. (összevont SZMK)

febr. 5-14. (osztályok)

- Farsanggal kapcsolatos teendők egyeztetése az SZMK-val.

*Felelős:* Gálné Á.J., Kertész P., SZMK

*Határidő:* febr. 15.

*Farsang tervezett dátuma:* febr. 15. /december 14-ről áthelyezett munkanap/

- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok intézése, jelentkezési lapok továbbítása

*Felelős:* Szőkéné V. A., Gálné Á. J.

*Határidő:* febr. 20.

- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól

*Felelős:* Kézér Cs. és a történelmet tanítók

*Határidő:* febr. 25.

- Házi asztalitenisz bajnokság megszervezése.

*Felelős:* Konyár Á.

*Határidő:* febr.28-ig

**Március:**

- digitális országos kompetenciamérés 7. osztály

*Felelős:* Gálné Á. J., Kertész P.

*Határidő:* március 24. – április 8.

- „Aranykapu” program indítása

*Felelős:* Gálné Á.J

*Határidő:* márc. 3 –ig

- Aranykapu program megszervezése és lebonyolítása *(Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése a lendő elsősöknek minden héten)*

*Felelős:* Gálné Á.J., Horváth Á., Márki Á., Nagy A., Dr. Mihalcsóné G. A., Virágh-M. Zs., Farkas-T. V.

*Határidő :* márciusban és áprilisban folyamatos

- Pénz témahét

*Felelős:* tantestület

*Határidő:* márc. 3.-7.

- Március 15-i ünnepi műsor

*Felelős:* Márki Á, Nagy A., Gálné Á.J., Kertész P.

*Határidő:* márc. 14.

- A Rákóczi-hét megnyitó ünnepségének megszervezése

*Felelős:* Szőkéné V.A., Kézér Cs., Farkas-T.V.

*Határidő:* márc.31.

- Rákóczi-hét:

*Felelős:* Gálné Á.J. és a tantestület

A Rákóczi hét ideje: március 31- április 4.

**Április:**

- Digitális országos kompetenciamérés 6. osztály

*Felelős:* Gálné Á. J., Kertész P.

*Határidő:* április 3. – április 30.

- Költészet napi szavalás a pedagógusok előadásában

*Felelős:* Márki Á.

*Határidő:* ápr. 11.

- A Föld napja - virágültetés

*Felelős:* osztályfőnökök

*Határidő:* ápr.30.

- Elsős beiratkozás:

*Felelős:* Gálné Á.J.

*Határidő:* ápr. 10.-11.

- Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

*Felelős:* Tóthné Sz. I. és a történelmet tanítók

*Határidő:* ápr. 16.

- "TeSzedd!" Önkéntes szemétszedési program

*Felelős:* osztályfőnökök

*Határidő:* a pályázati határidő szerint

- **Tavaszi szünet: április 17. – április 27.**

**Május:**

- Az osztályfőnökök és szaktanárok megvizsgálják a diákok tanulmányi helyzetét szükség esetén jelzést küldenek a szülőknek, valamint fogadóórát tartanak

*Felelős:* Gálné Á.J., osztályfőnökök

*Tervezett határidő:* május első hete



- Digitális országos kompetenciamérés: 4., 5., 8. osztály

*Felelős:* Gálné Á. J., Kertész P.

*Határidő:*

- 8.osztály: május 5. – május 17.

4-5. osztály: május 19. - május 30.

- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása

*Felelős:* osztályfőnökök

*Határidő:* május-június

### **Június:**

- A Nemzeti Összetartozás Napja

*Felelős:* Hangyáné S. Zs.

*Határidő:* jún. 4.

- A Herman Ottó nap programjának megbeszélése, a feladatok előkészítése

*Felelős:* Gálné Á.J., Kertész Péter

*Határidő:* jún. 12.

- Az év végi osztályozó értekezlet, jutalomkönyvek, oklevelek odaítélésének egyeztetése.

*Felelős:* tantestület tagjai

*Határidő:* jún. 13.

- Pályaorientációs nap

*Felelős:* Gálné Á.J., Kertész Péter

*Határidő:* jún. 18. (Tanítás nélküli munkanap)

- DÖK programok megszervezése és lebonyolítása

Tervezett időpontja: jún. 19.



*Felelős:* Farkas-T.V., *Koordinátor:* Gálné Á.J.

*Határidő:* jún. 19.

- A tanügyi dokumentumok kitöltése, ellenőrzése

*Felelős:* osztályfőnökök, Gálné Á.J.

*Határidő:* jún. 21.

- A statisztika elkészítése.

*Felelős:* Gálné Á.J.

*Határidő:* központilag meghatározott dátum szerint

- A 2025/2026. tanévben esedékes BTMN-es és SNI-s felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentumok elkészítése.

*Felelős:* osztályfőnökök

*Határidő:* jún.23.

- **Utolsó tanítási nap: június 20.**
- Bolondballagás, ballagási -és tanévzáró főpróba

*Felelős:* Gálné Á. J, Kertész P.

*Dátum:* jún. 20.

- A ballagás és a tanévzáró ünnepség

*Felelős:* Gálné Á.J., Kertész P.

*Dátum:* június 28. 8<sup>30</sup>

- Tanévzáró műsor

*Felelős:* Márki Á.

*Dátum:* június 28. 8<sup>30</sup>

Tanítás nélküli munkanapok a tanév rendjéről szóló rendelet alapján 4 nap:

Március 17. Tantestületi szakmai nap-belső továbbképzés

Június 6. Tantestületi szakmai nap-nevelési értekezlet, TÉR, tanév végi feladatok





Június 18. Pályaorientációs nap

Június 19. DÖK nap –Juniális

Áthelyezett munkanap: december 14. (szombat) február 15. (szombat) a Farsang napjára.

**Ünnepségek, megemlékezések:**

2024. 09. 02. Tanévnnyitó ünnepség – tanévnnyitó műsor felelőse: Márki Ágnes

10. 01. Az idősek világnapja – felelős: Horváth Ágnes, Virágh Molnár Zsuzsa (az időpont egyeztetése az Önkormányzattal)

10. 07. Megemlékezés az aradi vértanúkról – felelős: Tóthné Szecskó Erika Ildikó

10. 22. Október 23. ünnepség – felelős: Gálné Árvai Judit, Kézér Csilla

12. 20. Mindenki karácsonya – felelős: Dr. Mihalcsóné Geszti Anikó

2025. 02. 15. Farsang – felelős: Gálné Árvai Judit, Kertész Péter

02. 25. Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól – felelős: Kézér Csilla

03. 14. Március 15. ünnepség – felelős: Márki Ágnes, Nagy Andrea

A Rákóczi hét ideje: március 31- április 4. – felelős: Farkas-Tóth Vanda, Kézér Csilla, Szőkéné Válint Anikó

04. 16. Megemlékezés a holokauszt áldozatairól – felelős: Tóthné Szecskó Erika Ildikó

06. 04. A nemzeti összetartozás napja – felelős: Hangyáné Sipos Zsuzsanna

06. 12. Herman Ottó nap – felelős: Gálné Árvai Judit, Kertész Péter

06. 28. Tanévnnyit, ballagás – felelős: Gálné Árvai Judit, Kertész Péter, Márki Ágnes

**Versenynaptár (dátumok a kiírások szerint):**

Szolnok város és vonzáskörzete – matematika verseny

Fiumeis versenyek:

- A matematika kis hercegei verseny

- Megyei helyesíró verseny

- területi, megyei szavalóversennnyek

Iskolánk az alábbi levelezőversenyeken indít tanulót:

Bendegúz Tudásbajnokság

- matematika

- magyar nyelv

- angol nyelv



-történelem

Digitális verseny:

Simonyi Zsigmond Kárpát-medencei helyesírási verseny

Többfordulós verseny:

“Színes tinták” magyar irodalom verseny

## 5.2 Szakmai feladatok

***Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás***

Egy tanítás nélküli munkanap biztosítása pályaorientációs programra.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Középiszolák pályaválasztási felelőseinek, igazgatóinak lehetőséget biztosítunk iskolájuk bemutatására.

Az iskola igazgatóhelyettese és az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását (nyílt napok, előzetes orvosi vizsgálatok, írásbeli felvételi, jelentkezések lapok kitöltése). A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Szolnoki Szakképzési Centrummal való együttműködés, pályaválasztási kiállítások, nyílt napok látogatása, tanműhelylátogatás.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, elsősorban matematikából, magyar nyelv és irodalomból.

## 5.3 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

LEP program, kísérők szervezése, együttműködés a Szolnoki Tankerületi Központtal

Pályázat benyújtása:

Határtalanul! szervezése, megvalósítása

Erzsébet osztálykirándulás szervezése, megvalósítása

Erzsébet-tábor szervezése, megvalósítása



#### 5.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	Évfolyam	Felelős
Napközi	1.,2.,3.,4.	napközis nevelők
Tanulószoza	5.-6. 7.-8.	Hangyáné Sipos Zs. Tóthné Szecskó Erika Ildikó
BTMN fejlesztés	4 csoport	Márki Ágnes
Német felzárkóztató	1 csoport	Kézér Csilla
Középiskolai felkészítő	matematika	Szőkéné Válent Anikó
Középiskolai felkészítő	magyar nyelv és irodalom	Tóthné Szecskó Erika Ildikó
LIETO AMI kézműves	1-6.	Hangyáné Sipos Zsuzsanna
LIETO AMI társastánc	1-4.	Püspöki-Markó Ágnes
Ádám Jenő Zeneiskola hangszeroztatás	1-8.	Domokiné Dékány Dóra Farkas-Tóth Vanda Gyurics György Kiss Bálint
Íjászat, Triász Íjász Egésület	1-8.	Pintér Márton Angyal Klára
Szivacskezilabda	3-4-5. évf.	Nagy Imre Kádas László Határ Péter
Bozsik program	alsó és felső tagozat	Virágh Zoltán

#### 5.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A 2025/26. tanévre szóló általános iskolai beiratkozás időpontjai:

2025. április 10. (csütörtök) 8-19 óra között

2025. április 11. (péntek) 8-19 óra között





Az óvodával való folyamatos kapcsolattartás az igazgató és a leendő elsős osztályfőnök közös feladata, amelynek során a leendő elsősök megismerése és szülei tájékoztatása kiemelt feladat.

ARANYKAPU program működtetése az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

## 6 PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A számítógép és az internet használata minden tantárgy esetén fontos, ezért intézményünk támogatja, hogy pedagógusai közül minél többen vegyenek részt ilyen irányú továbbképzésen. A pályázati támogatással megvalósuló továbbképzésekbe lehetőleg a tantestület minél több tagját igyekszünk bevonni.

A továbbképzési program elkészítésénél figyelembe vesszük az emberi erőforrás lehetőségeit, a szakos ellátottságot és a képzési kínálatot.

A részvétel támogatása a POK által szervezett szakmai programokra, továbbképzésekre.

## 7 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

### **A belső kapcsolatrendszer:**

Iskolaközösség, munkaközösségek (alsós és felsős munkaközösség)

Munkavállalói közösség

Szülői munkaközösség

Osztályközösség, DÖK

**A külső kapcsolatrendszert** a pedagógiai program tartalmazza részletesen, de az SZMSZ-ben is van utalás rá (iskolaorvos, védőnő).

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Rákócziújfalu Községi Önkormányzat
- Mesevár Óvoda



- Manóvár Bölcsőde
- Művelődési Ház
- Helyi Polgárőrség
- Herman Ottó Nonprofit Intézet
- LIETO AMI, Szeged
- Ádám Jenő Zeneiskola, Szolnok
- Helyi Családsegítő Központ,
- Martfűi Rendőrkapitányság
- Drogkonzultációs Központ
- POK
- Liget EGYMI
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Szolnoki Szakképzési Centrum

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskolavezetés rendszeres kapcsolatot tart fenn az egészségügyi szerv, szolgálat dolgozóival. Segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát:

- Iskolaorvos
- Védőnői szolgálat

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/megyei/országos rendezvényeken, programokon.





### ***Az iskola/pedagógusok és a szülők közötti kapcsolattartás***

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat: közös, összevont szülői értekezlet, Honlap, Kréta tanulmányi rendszer, szülőknek írt levél, szülői csoportok.

Az osztályfőnökök: E-Krétában, telefonon, SMS, Facebook/Messenger csoportok, szülői értekezleten, fogadóórán.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatást a szaktanárok, osztályfőnökök adnak: E-Krétában, fogadóórán, egyéni megbeszéléseken, személyesen. Rögzített fogadóórák nincsenek, a Krétán keresztül, személyen egyeztetünk időpontot.

## **8 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE**

<b>Hónap</b>	<b>Ellenőrzés célja</b>	<b>Ellenőrzött terület</b>	<b>Módszer</b>	<b>Ellenőrzés t végzi</b>
<i>szepember</i>	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
<i>október</i>	évindítás adminisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, törzslapok , KIR és más statisztikai adatállományok E-krétába feltöltendő adatok	dokumentum - vizsgálat	igazgató igazgatóh.
<i>november</i>	első félévi óralátogatások, új kollégák óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató igazgatóh. mk.vez.
<i>december</i>	tanulmányi ellenőrzés	Kréta ellenőrzése	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh. mk.vez.
<i>január</i>	félévi adminisztráció	Kréta, beszámolók, statisztika beszámolók, statisztika	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh. mk.vez.
<i>február</i>	középfokú	a tanulók felvételi	dok.vizsgálat	igazgató



	beiskolázással kapcsolatos teendők	dokumentumainak kezelése, költségvetés		igazgatóh.
<i>március</i>	témahetek, témanapok	programtervek	szervezés	program-felelősök, igazgató
<i>április</i>	osztálykirándulások , gyermeknap tartási oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	Kréta ellenőrzés	dok.vizsgálat	igazgató
<i>május</i>		programtervek	szervezés	igazgató igazgatóh. mk.vez. of.-k
<i>június</i>		Kréta, törzslapok, bizonyítványok	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh. mk.vez.



## 9 LEGITIMÁCIÓ

*A nevelőtestület nyilatkozata:*

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2024. augusztus 30-án tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

  
.....

Kertész Péter

hitelesítő nevelőtestületi tag

*A Diákönkormányzat nyilatkozata:*

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv megismerése után a tanulókra vonatkozó programokat véleményezte, azokkal egyetért.

  
.....

Farkas-Tóth Vanda

Diákönkormányzat képviselője

*A SZMK véleménynyilvánítása:*

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

  
.....

Sárándiné Dani Gyöngyi

SZMK elnök

Rákócziújfalu, 2024. szeptember 01.

  
.....

Gálné Árvai Judit

SZMSZ szerint megbízott igazgató





## 10 FENNTARTÓI JÓVÁHAGYÁS

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte a Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét. Az ellenőrzés során megállapította, hogy a Munkaterv a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek, fenntartói elvárásoknak megfelel, nem tartalmaz többletfeladatot és többletköltséget.

A Szolnoki Tankerületi Központ Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola 2024-2025-ös tanévre szóló Munkatervét jóváhagyja.

Dátum: Szolnok, 2024.szeptember 30.



Rusvai Károly  
tankerületi igazgató