

Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola

Pedagógiai program



2024. 09. 01.

Tartalom

(Hatályos jogszabályok)	2
Iskolánk története, rövid bemutatása.....	3
1. Az Intézmény nevelési programja	4
1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	4
1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	11
1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	14
1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	24
1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	29
1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység	31
1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje	39
1.8. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái.....	40
1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák	40
1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák	41
1.8.3. Kapcsolattartás a partnerekkel.....	43
1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	44
1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	55
1.11. A felvételi eljárás különös szabályai.....	56
1.12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv	58
2. Az intézmény helyi tanterve	59
2.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői.....	59
2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei.....	63
2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása 65	
2.4. A mindennapos testnevelés szervezése	69
2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai.....	70
2.6. Intézményünk értékelési rendszere.....	71
2.7. A tanulók írásbeli és szóbeli beszámoltatásának formái, rendje és korlátai.....	76
2.7.1. Az írásbeli beszámoltatás	78
2.7.2. Szóbeli értékelés.....	79
2.8. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formái ⁸¹	
2.9. Az értékelés egyéb formái: a tanulók jutalmazása és elmarasztalása.....	81
2.10. A fegyelmi eljárás szabályai	84
2.11. A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei	89
2.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag meghatározása	91
2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei.....	91
2.13.1. Az iskola egészségnevelési elvei.....	91
2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei	99
2.14. Közlekedésre nevelés	103
2.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések.....	104

2.16.	Sajátos pedagógiai módszerek, témanapok és témahetek.....	107
2.17.	Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása.....	112
2.18.	A szakmai alapdokumentumban meghatározott SNI típusra vonatkozó fejlesztő program	114
3.	A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, LEGITIMÁCIÓJA, NYILVÁNOSSÁGA.....	116

(Hatályos jogszabályok)

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 48.§, 63.§ (1) f, 70.§, 83.§ (2)g, Pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény (Púétv.) 67.§ (1) R. 117.§, 118.§ (3)a, 120.§ (4)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet

A NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. (VI.4.) Korm. Rendelet

A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. Törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. Rendelet

229/2012. (VIII.28) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII.22.) Korm. Rendelet

Az iskolaegészségügyi ellátásról szóló 26/1997. (IX.3) NM rendelet

Szolnoki Tankerületi Központ Intézményfejlesztési terve (2023-2028)

Szolnoki Tankerületi Központ Tankerületi Esélyegyenlőségi Intézkedési Terve (TEIT)

Hivatalos név:	Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola
Székhely:	5084 Rákócziújfalu, Petőfi Sándor út 17-19.
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
Alapító székhelye:	1054 Budapest. Akadémia utca 3.
Fenntartó neve:	Szolnoki Tankerületi Központ
Fenntartó székhelye:	5000 Szolnok, Béla király utca 4.
Típusa:	általános iskola
OM azonosító:	035946

Iskolánk története, rövid bemutatása

Rákócziújfalú fiatal település, 1950. január 6-án vált önálló közigazgatású községgé. Már 1928-ban megépült az első iskola, de ekkor még a település Rákóczifalva Újtelep néven szerepelt. 1950 szeptemberében a tanév már az önálló közigazgatású iskolában kezdődött meg. A 70-es években elkezdődött az iskola parkosítása, a 80-as évek elején mini állatkert létesült. Az állatok, növények megismerése, gondozása a környezeti nevelés és a természetvédelem került előtérbe. Ez a szemlélet továbbra is nevelési, oktatási munkánk fő vezérvonala.

1992-ben az iskola felvette Herman Ottó nevét, természetvédő iskola címet kapott. Iskolánk névadójának tiszteletére Herman Ottó napot tartunk, ahol tanulóink megismerhetik az év növényeit és állatait játékos foglalkozások keretében.

2002-ben állami támogatással új, korszerű 8 tantermes iskola épült.

Csodálatos természeti környezet veszi körül a gyermekeket, melyet ők is védnek, ápolnak, gondoznak.

Büszkék vagyunk településünk névadójára, II. Rákóczi Ferencre, akinek emlékére egész hetes programsorozatot szervezünk minden évben.

1. Az Intézmény nevelési programja

1.1. A nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Alapelveink

Az iskola alapvető célkitűzése, hogy az oktatás és nevelés valamennyi területén és szintjén a kor követelményeinek megfelelő, konvertálható általános ismereteket nyújtson, melyeket tanulóink - a középfokú oktatásban továbbfejlesztve - leendő munkájukban hasznosítani tudnak.

- a) A nevelés területén célunk, hogy nyitott, kapcsolatteremtésre alkalmas, káros szenvedélyektől mentes, kiegyensúlyozott, testben és lélekben ép, a munka értékét ismerő és elismerő, az emberi értékekre igényes, aktív, öntudatos, toleráns ifjúságot neveljünk.
- Tiszteletben tartjuk a tanuló személyiségét.
 - Tiszteletben tartjuk a gyermekek jogait, de számunkra ez nem a mindent ráhagyást és megengedést jelenti.
 - A gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe.
 - A tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük.
 - Diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük.
 - Minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére tanulmányi munkájában és életének egyéb problémáiban.
 - Az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk.
- b) Tanulóinkat érdeklődésüknek, képességeiknek, tehetségüknek megfelelően készítjük fel a továbbtanulásra és a társadalomba való majdani beilleszkedésre, a munkaerőpiacon való sikeres érvényesülésre.
- Számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, tovább építhető alaplátsvettséget nyújtunk.
 - Iskolánk olyan ismereteket közvetít, melyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világképük formálódását, a fenntarthatóság alapelveit (a környezettudatos magatartást), és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben.
 - Az egyenlő bánásmód elvét alkalmazzuk.
 - Biztosítjuk az esélyegyenlőséget, kerüljük a hátrányos megkülönböztetést.
 - A méltányos, minőségi oktatáshoz egyenlő hozzáférést biztosítunk.
 - Diszkriminációmentes, befogadó-elfogadó iskolai környezetet alakítunk ki.

- A szegregáció prevenciójára törekszünk.
 - Törekszünk az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak kialakítására.
 - Szeretnénk tanulóinkat megismertetni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségével és hagyományaival, hogy tápláljuk a gyermekekben a haza, a szülőföld iránti szeretetet.
 - Környezeti nevelési programunk bevezetésével kiemelkedő szerepet szánunk a fenntartható fejlődés elvein alapuló szemléletmód megalapozásának, a jövő iránti felelősségre nevelésnek.
 - Célunk a környezet- és egészségtudatos magatartás, a környezetért, s önmagunkért érzett felelősség kialakítása, megerősítése.
 - Célunk, hogy az intézmény arculata, megjelenése képviselje a fenntarthatóság értékeit, az ökológiai tudatosságot.
 - Játékosság alkalmazása.
 - Új módszerekkel a gyerekek motivációjának növelése.
 - A korszak kihívásainak megfelelő, modern, digitális módszerek alkalmazása.
- c) Iskolánk – elsősorban szülőkkel ápoló kapcsolatok révén – folyamatosan részt kíván venni lakóhelyünk életében.
- Rendszeres kapcsolatot tartunk, közös programokat szervezünk a tanulók szüleivel, a családokkal.
 - Családlátogatáson veszünk részt.
 - A jó gyakorlatokat megismertetjük, segítünk azok gyakoroltatásában.
 - Pozitív megerősítésre alapozott partnerség kialakítására törekszünk.
 - Igyekszünk lehetőséget teremteni arra, hogy iskolánk életéről, tevékenységéről, eredményeiről minél többet megismerhessenek a szülők, valamint községünk érdeklődő polgárai.
 - Ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a településünkön található társintézményekkel.
 - Nevelőink fontos feladatnak tartják, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle helyi rendezvényeken.
 - Arra törekszünk, hogy iskolánk továbbra is megfelelő rangú, egyéni arculattal rendelkező, elismert iskola maradjon a községben és a környéken.

- d) Az egészségnevelés érdekében elsődlegesnek tartjuk a környezet egységének megértését, az egészséges életmód kialakítását.

Az iskolában folyó oktató-nevelő munka céljai, sikerkritériumai

- Anyanyelvi nevelésünk prioritással rendelkezik, hiszen ez gondolkodásunk nélkülözhetetlen feltétele, a tanulók személyiségének legbensőbb sajátja.
- Tanulóinknak minél több szereplési lehetőséget kell biztosítani beszédképességük fejlesztésére.
- Az anyanyelv és olvasástanítás terén a leghatékonyabb, a nevelő módszertani szabadságának és egyéniségének leginkább megfelelő módszert alkalmazzák nevelőink.
- Tovább kell erősítenünk a matematika tárgy oktatásának színvonalát. Az új módszerek keresésével és alkalmazásával a tanulókat fegyelemre, összpontosításra, feladattartásra, precizításra nevelhetjük, mely fejlesztően hat a figyelemre, a logikus gondolkodásra, a nyelvtanulásra, az informatikai készségekre.
- A digitális eszközállomány további fejlesztésével megteremtjük a lehetőséget, hogy tanulóink korszerű digitális ismeretekhez juthassanak, digitális kompetenciájuk a követelményeknek megfelelően fejlődhessen. Infokommunikációs technológiák használatával támogatott tanórai és tanórán kívüli foglalkozások megvalósítása.
- Az idegen nyelv eredményes tanításához, tanulásához nélkülözhetetlenek a szilárd anyanyelvi készségek. Ezért a differenciálás gyakorlatával, valamint adaptív módszerek alkalmazásával tanítjuk tanulóinkat.
- A tanulói és tanári eredményesség figyelemmel kísérése, olyan adaptív módszerek alkalmazása, amellyel a jó eredményt megtartjuk és fejlesztjük.
- A lemorzsolódás csökkentése és prevenciója.
- Olyan innovációk használata, amely segítik, támogatják a tanulási folyamatot.

Az iskolánkban folyó oktató-nevelő munka célja az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk legalapvetőbb feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket tanulóink elsajátítsák, ezek képviselője váljon bennük meggyőződéssé és határozza meg viselkedésüket, magatartásukat.

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti környezet megóvása. Fogékonyság az élő és élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességeinek kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása, a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás, saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Pozitív emberi tulajdonságok gyakorlati kialakítása.
- A család tisztelete, megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelődésre, az értékelésre és önértékelésre, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más népek, nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt.

Az iskolában folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse. Ezt szolgálják a nevelési program különböző fejezeteiben később meghatározásra kerülő egyéb foglalkozások, valamint az e tevékenységekhez kapcsolódó folyamatos értékelés.

Elvárt eredmény:

Nevelési céljaink megvalósulását illetően akkor tekintjük nevelő és oktató munkánkat sikeresnek, ha iskolánk végzős diákjainak mindegyike a nyolcadik évfolyam végén.

- Minden tantárgyból megfelel az alapfokú nevelés- oktatás helyi tanterveiben meghatározott továbbhaladás feltételeinek.
- Rendelkezik olyan bővíthető biztos ismeretekkel, készségekkel, képességekkel és jártasságokkal, amelyek képessé teszik őt arra, hogy a középiskolás követelményeknek a későbbiekben megfeleljen.
- Ismeri a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákat.
- Képes a környezetmegóvásra, elősegíti az élő természet fennmaradását és a társadalom fenntartható fejlődését.
- Határozott elképzeléssel bír a saját közelebbi és távolabbi jövőjét és sorsát illetően.

Céljaink megvalósításához kapcsolódó feladataink:

- Képesség, készségfejlesztés előtérbe helyezése, különös tekintettel a kulcskompetenciák fejlesztésére.
- Korszerű tanulásszervezési eljárások bevezetése, alkalmazása (kooperatív technikák, projektpedagógia, témahét, digitális oktatás), ezáltal a tanulók tanórai aktivitásának, egyénre szabott fejlesztésének biztosítása.
- Helyes önismeret, önértékelés fejlesztése.
- Az iskolai követelmények ismertetése és tudatosítása.
- A mulasztások csökkentése.
- A pályaválasztás, iskolaválasztás folyamatos előkészítése, nyomon követése.
- A továbbtanulási mutatók javítása.
- Élethosszig tartó tanulásra való felkészítés.
- Az iskolai élet minden területén az érték közvetítő programok megvalósítása.
- Osztálytermek, iskola „közterületeinek” folyamatos szépítése, dekorálása közösségi tevékenység során.
- A lokálpatriotizmus erősítését elősegítő tanórai és tanórán kívüli programok szervezése.
- Pályázati lehetőségek kihasználása.
- Környezeti nevelési program tevékenységeinek megvalósítása.
- Egészségneveléssel kapcsolatos programok szervezése.
- Prevenációs programok szervezése, lebonyolítása.

Eszközök, eljárások, módszerek:

- A konstruktív életvezetésre nevelés.
- Kompetenciafejlesztő foglalkozások szervezése, kompetenciafejlesztő órai tevékenységek előnyben részesítése.
- Tanulás-módszertani segítség nyújtása a tanórákon, napköziben, tanulószobai foglalkozásokon.
- Egyéni fejlesztések, lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók segítése.
- A pályaválasztási, továbbtanulási folyamat szabályzat szerinti működtetése.
- Programszervezés, végrehajtás, értékelés.
- Környezetnevelési programban megfogalmazott tevékenységek végrehajtása.
- Tanulók motiválása a kulturális és tömegsport rendezvényeken, versenyeken foglalkozásokon való részvételre.
- Pályázatokon, versenyeken való részvétel.
- Mindennapos testnevelés, sportversenyek, házi bajnokságok rendezése.
- Tanórán kívüli foglalkozások szervezése, melyek funkciói:
 - tehetséggondozás,
 - továbbtanulásra való felkészítés,
 - felzárkóztatás,
 - egészséges életmódra nevelés,
 - sportfoglalkozás,
 - kulturális tevékenység,
 - tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatása,
 - tehetséges tanulókkal való foglalkozás,
 - személyiségfejlesztés.

A nevelő munka:

- átgondolt, osztályokra illetve csoportokra szabott,
- a tanulók szóbeli kifejező készségének fejlesztését szolgálja,
- gondot fordít a foglalkozások egészségügyi követelményeire,
- felismeri a gyermekben eltérő tehetségeket,
- jól működteti és fejleszti tovább a tehetséggondozás színtereit: csoportbontás, differenciált fejlesztés, versenyeztetés, stb.,

- felismeri a jelentős szociális, műveltségi hátránnyal küzdő tanulókat, és segíti e hátrányok minimálisra csökkentését /beszélgetés, kapcsolattartás, szülői értekezlet, korrepetálás, napközis munka, differenciált tevékenység szervezése, stb./.

Iskolai munkánk céljai és feladatai az egyes csoportokhoz rendelve

Óvoda-iskola átmenet

Óvodai nevelés országos alapprogramjának, valamint az óvoda nevelési programjának megismerése elsősorban az első és második évfolyamon tanító nevelőknek.

Nyílt napok, bemutató órák, hospitálások egymás foglalkozásain /óvoda, első évfolyam/.

Kötelező iskoláztatás szakaszai:

1–4. évfolyam; alsó tagozat

5–8. évfolyam; felső tagozat

Az évfolyamok és tagozatok között egyeztetni kell a tananyag – és követelményrendszert. Differenciált terhelés, illetve a terhelés képességekhez való igazítása.

Továbbtanulás

A 7.-8. évfolyamosok sikeres pályaválasztásának előkészítése érdekében érdeklődésük és pályairányultságuknak megfelelően felzárkóztató és előkészítő programokat szervezünk. A helyi és közvetlen környéki középfokú oktatási intézmények nyújtotta lehetőségekkel is megismertetjük tanulóinkat.

Napközis és tanulószobai csoportok szervezése

Célunk: a napközi egész tevékenységrendszerével igyekezzon kialakítani a tanulóinkban olyan életritmust, szokásokat, melyek igen sok tanulónál a családi nevelés hiányosságait ellensúlyozzák és segítik a gyermekek beilleszkedését más közösségekbe.

Követelmények a napközis tevékenység során:

- egyre önállóbb tanulmányi munka,
- a munkarend betartása, betartatása,
- szokások kialakítása: helyes tanulási és étkezési szokások
- közösségi tevékenységekben való részvétel kialakítása: egymás segítése, másság elfogadása, másokért és másokkal való tevékenység, stb.,

- a napközi keretében szervezett kulturális, sport, játék, stb., foglalkozások épüljenek be a NAT és a helyi tanterv követelményrendszerébe, illetve használják ki és mélyítsék el a tanórai ismereteket,
- a foglalkozások legyenek sokrétűek, színesek, érdekesek, változatosak, az életkornak, az évszagnak és az aktualitásnak megfelelőek,
- gondoskodjon a gyermekek szakszerű felügyeletéről,
- érzelmileg kötődjenek a tanulók a napközihez, érezzék jól magukat,
- a napközis csoportvezetők, az osztálytanítók, a szaktanárok alakítsanak ki szoros munkakapcsolatot.
- Felső tagozatos tanulóink részére tanulószobai foglalkozást indítunk, melynek elsődleges célja, hogy az írásbeli házi feladatok elkészítéséhez és a másnapi felkészüléshez nyugodt feltételeket és tanári segítséget adjunk.

1.2. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét széleskörűen fejlessze. Célkitűzéseink alapján az alábbi pedagógiai feladatok köré csoportosítjuk a személyiségfejlesztéssel kapcsolatos teendőinket. Az értelmi nevelés területén nagy hangsúlyt fektetünk a kulcskompetenciák fejlesztésére.

A NAT az Európai Unió által ajánlott kulcskompetenciákból kiindulva, arra építve, de a hazai sajátosságokat figyelembe véve az alábbiak szerint határozza meg a tanulási területeken átívelő általános kompetenciákat:

1. A tanulás kompetenciái
2. A kommunikációs kompetenciák (anyanyelvi és idegen nyelvi)
3. A digitális kompetenciák
4. A matematikai, gondolkodási kompetenciák
5. A személyes és társas kapcsolati kompetenciák
6. A kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái
7. Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

A felsorolt kulcskompetenciákon felül a következő nevelési területek fejlesztése áll pedagógiai munkánk középpontjában:

- Egészséges életmódra nevelés, testi, lelki egészség, mely a tanórai és az egyéb foglalkozások során - az egészségnevelési és környezeti nevelési programmal

koherensen - jelenik meg a gyakorlatban: a fizikailag aktív, egészségtudatos életvezetésre, a motoros műveltség eszközeivel való személyiségfejlesztésre és a tehetséggondozásra épül, továbbá az egészségmegőrzést is szervesen magában foglalja.

- Környezettudatos magatartás, mely a fenntarthatóság szempontjaira koncentrál.
- Társkapcsolatokkal kapcsolatos ismeretek elsajátíttatása (szociális kompetencia).
- Tanulásirányítás – önálló tanulás képessége.
- Aktív állampolgárságra nevelés (konfliktuskezelés, együttműködés képessége), amelynek szerves része az egészséges nemzeti öntudatra szocializálás.
- Értékkorrekciók, beállítódások kialakítása (felelősség, autonóm cselekvés, megbízhatóság, tolerancia, társadalmilag elfogadott viselkedésformák).
- A nemzeti összetartozás ápolására irányuló hazafias elköteleződésre nevelés, mely nem irányulhat a szegregáció, a nemzetiségek és más nyelvi-vallási etnikumok diszkriminációjára.

A nevelési-oktatási célok megvalósítása a tanítási órán

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a tanítási-tanulási folyamatba illeszkedő tanítási óra.

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja a gyermekek tanulásra ösztönzése, a tanulási kedv felébresztése és fenntartása a tanulási folyamat végéig. A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, állandó aktivitását biztosítják. Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez igazodó nevelő-oktató munka. A pedagógusok ennek érdekében előnyben részesítik a változatos munkaformákat (egyéni, páros, csoport). A tanulási tevékenységben növekvő szerepet kapnak az együttműködéssel végzett feladatok (kooperáció), a gyerekek által megvalósított szóbeli és közvetlen kommunikáció.

Támogatjuk az egyéni képességek kibontakozását, közreműködünk a tanulási nehézségekkel való megküzdés folyamatában.

Az 1. osztályban pedagógiai asszisztenseink bevonásával – akik a tanítási órák többségén egyéni segítségnyújtással segítik a tanulási vagy magatartási, beilleszkedési nehézséggel küzdő tanulókat - tovább csökkentjük azokat a hátrányokat, amelyek a gyermekek szociális – kulturális környezetéből vagy eltérő ütemű éréséből fakadnak.

A nevelési-oktatási célok megvalósításának tanítási órán kívüli tevékenységei

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását, a személyiségfejlesztést az alábbi tanítási órán kívüli tevékenységek segítik:

- az alsó tagozaton évfolyamonként működő napközis csoportok
- a felső tagozaton tanulószoba
- tehetséggondozó szakkörök
- versenyre felkészítő foglalkozások
- felzárkóztató foglalkozások
- továbbtanulásra felkészítő foglalkozások
- iskolapszichológus által működtetett csoportos és egyéni foglalkozások
- rehabilitációs / rehabilitációs foglalkozások
- egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások
- sportkörök
- énekkar
- egyéni tanítói / tanári segítségnyújtás (pl. hosszabb tanulói hiányzás után)
- tanulmányi kirándulások
- szabadidős foglalkozások

Ezekkel a tevékenységekkel is igyekszünk csökkenteni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóink hátrányát illetve arányát.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek. A tanulmányi kiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. A szülők által finanszírozott tanulmányi kirándulás nem kötelező a tanulók számára.

Ezeket a programokat csak akkor lehet a tanítási napok terhére megszervezni, ha részei a Pedagógiai programnak.

Szabadidős foglalkozások

A nevelők a tanulók számára különféle programokat szerveznek a szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások,

klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

Iskolánk támogatja, hogy tanulóink más szakemberek bevonásával tovább fejlesszék tudásukat, tehetségüket, ezért szorosan együttműködünk az alapfokú művészet iskolákkal (Lieto, Ádám Jenő Zeneiskola) és sportegyesületekkel (labdarúgás, kézilabda, íjászat, stb).

1.3. Az egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok, egészségnevelési és környezeti nevelési elvek

A teljes körű egészségfejlesztési program az iskola közössége életminőségének, életfeltételeinek javítását szolgálja, amelynek célja az egészségi állapot javítása, olyan problémakezelési módszer, amely az iskola közösségének aktív részvételére épít.

Az iskolai egészségfejlesztés akkor hatékony, ha teljeskörű. Ez az alábbiak teljesülését jelenti:

- nem szűkül le egyik-másik beavatkozási területre, hanem mindegyik fő egészségkockázati tényezőt befolyásolja;
- nem szűkül le egy-egy akció időtartamára, hanem az iskola mindennapi életében folyamatosan és rendszeresen jelen van;
- nem szűkül le egy iskolai közösség valamelyik részére, hanem az egészségfejlesztést megvalósító iskola minden tanulója részt vesz benne;
- nem szűkül le a tantestület egyes tagjaira, hanem a teljes tantestület részt vesz benne;
- nem szűkül le az iskolán belüli közösségre, hanem bevonja a szülőket és az iskola közelében működő, erre alkalmas civil szervezeteket, valamint az iskola társadalmi környezetét (pl. fenntartó) is.

A teljeskörű iskolai egészségfejlesztés az alábbi négy egészségfejlesztési alapeladat rendszeres végzését jelenti az iskola mindennapjaiban - minden tanulóval, a teljes tantestület és alkalmazotti közösség, az iskolaegészségügyi szolgálat szakemberei, a szülők és az iskola környezetének bevonásával, szakmai segítség és ellenőrzés mellett:

- Egészséges táplálkozás megvalósítása (lehetőleg a helyi termelés - helyi fogyasztás összekapcsolásával);
- Mindennapos testnevelés minden tanulónak az egészségfejlesztési kritériumok teljesítésével, és az azt kiegészítő egyéb testmozgás;

- A gyermekek érett személyiséggé válásának, azaz lelki egészségének elősegítése személyközpontú pedagógiai módszerekkel és a művészetek személyiségfejlesztő hatékonyságú alkalmazásával (ének, tánc, rajz, mesemondás, népi játékok és népi rítusjátékok, kézművesség, stb.);
- Egészségismeretek széles köre készség szintű elsajátításának, más szóval az egészségműveltségnek az elősegítése.

Az egészségfejlesztési ismeretek témakörei az iskolában:

- Az egészség fogalma
- Az egészséget befolyásoló tényezők
- A jó egészségi állapot megőrzése
- A betegség fogalma
- A táplálkozás és az egészség, betegség kapcsolata
- A testmozgás és az egészség, betegség kapcsolata
- Balesetek, baleset-megelőzés
- A lelki egészség
- A társadalom élete, a társadalmi együttélés normái: illem és etika, erkölcs
- A szenvedélybetegségek és megelőzésük (dohányzás, alkohol- és drogfogyasztás, játékszenvedély, internet- és tv-függés)
- A média egészséget meghatározó szerepe
- Iskola-egészségügy igénybevétele

A teljeskörű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.

Kiemelt felelősséggel tartozik az iskola, mint olyan intézmény, amely a tanulók ismereteinek, képességeinek és viselkedéseinek fejlesztésére hivatott. Az egészséges életmódra nevelést már kisgyermekkorban el kell kezdeni és az életfordulókon fokozatosan meg kell erősíteni. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen - az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.

Jelentős szerepet kap benne a szülő, a család, a civil közösségek, sport- és egyéb egyesületek, média stb.

Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással. Már korai gyermekkortól kezdve számos befolyás éri a gyermeknek az egészségről alkotott fogalmát, de számos hatás éri viselkedésüket, magatartásukat is. Sokszor nincsenek tisztában a befolyásokkal, amelyek érik őket. Ezért fontos része az egészségnevelési programnak az is, hogy segítsen a tanulóknak kialakítani olyan készségeket, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

- Az egészségfejlesztési program hozzásegíti a tanulókat,
- az egészséges életvitel kialakításához,
- a helyes értékrend felépítéséhez,
- az egészségvédelem kérdéseinek megismeréséhez,
- az életmóddal kapcsolatos biológiai-pszichés tennivalók elsajátításához,
- a képességek erősítéséhez, fejlesztéséhez,
- az egészségre káros szokások megismeréséhez, kiküszöböléséhez.

Mindennek legyen figyelemfelkeltő, tájékoztató, motiváló szerepe az egészség-érték tudatosításában. Ezek birtokában képesek lesznek egészségük megőrzésére, a betegségek megelőzésére, az egészséges személyiség kimunkálására, a helyes egészségmagatartás kialakítására.

Kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermek, a tanuló egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és iskolai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné területére terjednek ki.

Az egészségnevelés fő jellemzői:

- az egészség megtartása, fokozása,
- az egészség visszaszerzésére irányuló és a személyiség formálását elősegítő tevékenység.

Területei:

- Egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása
- Mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség
- Táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében
- Öltözködés
- Higiénia, tisztálkodás
- Egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése
- Észszerű napirend kialakítása

Az iskolai teljes körű egészségfejlesztés szinterei:

- Életviteli feladatok
- Tanórai feladatok
- Tanórán kívüli feladatok

Életviteli feladatok

Az általános iskoláskorú gyermek és kamasz iskolában eltöltött idejét számtalan tevékenysége közt, jellemezhetjük az egészsége megóvása érdekében végzett tevékenységekkel is. A napi rutinban a tanító/tanár folyamatosan neveli, megszólítja a gyermeket az elvárt higiéniai szokások betartására, az életviteli szokások kialakítására, azoknak mögöttes tartalmára.

Tanórai feladatok

Az egészséges életmódra nevelés tananyagának tervezésénél megfogalmazott célok és feladatok:

- járuljon hozzá a tanulók képességeinek sokoldalú fejlesztéséhez,
- életmódjuk, szokásaik értékekkel történő kialakításához,
- eddze akarataikat mentálisan, fizikálisan, szociálisan,
- bővítse ismereteiket.

Kötelező tanórai keretben végzett egészségnevelés:

Tantárgyakba beépített egészségnevelés: osztályfőnöki óra, testnevelés óra, biológia óra, természettudomány, irodalom stb.

„Egészségóra” (az iskolapszichológus, védőnő vagy meghívott előadó foglalkoztató előadása)

Tanórán kívüli feladatok:

- Szakkörök
- Egészségnevelési akciók (előadás, témanap, témahét, projekt, egészségnap)
- Nyári táborok
- Előadások, csoportfoglalkozások, kiállítások
- Rendszeres, egészséges környezetben végzett túrák, kirándulások
- Mindennapi testedzés megvalósítása:
- Szabadidőben rendszeres sportfoglalkozások keretében
- Egy-egy sportágnak az iskolában helyet adva, biztosítva a tanulók szervezett sportolási részvételét
- Sportversenyek lebonyolítása

Az egészségfejlesztést segítő módszerek:

- játékok,
- foglalkoztató előadások,
- közösségépítés,
- művészetek,
- programok,
- projektek.

Az egészségnevelés megvalósításában résztvevők:

Belső (iskolai) résztvevők:

- pedagógusok,
- hitoktatók,
- osztályfőnökök,
- szaktanárok,
- iskolaorvos, iskolapszichológus,
- védőnő.

Külső partnerek:

- családsegítő szolgálat,
- szakszolgálati intézmény,
- egészségügyi szolgáltatók,
- sportlétesítmények vezetősége,

- községi sportegyesületek,
- szakrendelők.

Az egészségnevelés során fontos szabály a tanulók életkori jellemzői, adottságainak figyelembe vétele, az évfolyamonkénti egymásra épülés.

Az egészségnevelés főbb témakörei:

- Az egészség (fogalma, az egészség, mint érték, az egészségkultúra kialakítása, fejlesztése)
- Testkultúra (testápolás, testünk felépítése, serdülőkori változások)
- Lelki egészségvédelem (az egészséges fiatal életmódja az iskolában, a családban)
- Az egészséget veszélyeztető tényezők (helytelen életmód, kockázatos viselkedés, veszélyes környezet)
- Egészségellenőrző vizsgálatok (testsúlyellenőrzés, vérnyomás-ellenőrzés, edzettségi önvizsgálat, mell önvizsgálata stb.)
- A betegségek megelőzései, orvoshoz fordulás
- Táplálkozás (étkezési kultúra, az étrend szerepe az egészséges táplálkozásban, az élelmiszerek összetevői, a napi táplálkozás aránya, testsúlyellenőrzés, az energiaigény - pihenés, tanulás, olvasás, mozgás)
- Mozgás (a fittség paraméterei: egészséges táplálkozás, optimális testsúly, a szervezet napi edzése - Testedzés – eredmény: légzésjavulás, erő- és állóképesség-növelés, személyiségfejlesztés)
- Szabadidő helyes felhasználása – a helyes napirend (az alvás, étkezés, tanulás, testedzés, szabadidő egységes összehangolása, rendszere)
- A tanulás egészségtana (időbeosztás, hely, testtartás stb.)
- Kifáradás, jelzőrendszer
- Vakáció, szabadidő hasznos eltöltése
- Testápolás – öltözködés – személyi higiéné
- Testünk felépítése és védelme (változások a serdülőkorban; a külső megjelenés: ápoltság, tisztaság, esztétikum)
- Társkapcsolatok, kapcsolati kultúra
- A serdülés hatása a személyiségre
- Érzelmi problémák: jó-rossz, öröm-káröröm, gonosz, harag, rémület, félelem, szeretet-szerелеm, bátorság
- Értékrend: önértékelés fejlődése, igazságérzet

- Fiúk, lányok barátsága, érzelmek, barátság, változások kora
- Kirívó magatartás, utánzás
- Nemi érés tudatosulása, szexuális kultúra, nemi egészség, harmónia; fogamzásgátlás, abortusz veszélyei; nemi betegségek: szifilisz, AIDS
- Káros szenvedélyek – helyes döntések, élvezeti szerek hatásai; szenvedély, szorongás, mérték, mértékletesség, hozzászokás, hiánytünetek, függőség. Dohányzás: hatóanyag, aktív, passzív, hatása, megelőzés. Alkohol: az ivás kultúrája, szokások, hatása a szervezetre, megelőzés; Kábító hatású szerek: legális és illegális, a függőség fajtái, következményei. Drogfogyasztó magatartás kialakulása, hatása. Egyéb függőségfajták: élvezeti szerek (kávé, csokoládé), szerencsejátékok, gyógyszerfogyasztás, PC, TV, videó, mobiltelefon rabsága
- Személyiségfejlődés; érettség, felelősség, erkölcs
- Balesetvédelem – elsősegélynyújtás
- Az elsősegélynyújtás fogalma, célja, feladatai
- Tennivalók vész helyzetben: balesetek, tüzesetek, sebellátás
- Elsősegélykészlet

Célunk az, hogy megtanítsuk gyermekeinket arra, hogy törődjenek magukkal, fejlesszék magukban a teljes ember igényét. Ápolják érzelmeiket, ne váljon örömnélküli kötelességgé mindennapi munkájuk. Tudjanak örülni egymásnak, családjuknak, barátaiknak. Több megértéssel és elfogadással éljenek együtt másokkal, így biztosan egészségesebb életet élhetnek.

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az osztálytanítók, szaktanárok és osztályfőnökök, a diákönkormányzat és más, alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat tervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

A teljes körű egészségfejlesztési program megvalósításáért az iskola minden pedagógusa, dolgozója felelős.

A program megvalósulásának ellenőrzése-értékelése

Életvitelszerűen megvalósuló tevékenységek:

A napi iskolai élet során folyamatosan végzett és irányított tevékenységekkel szemben az elvárás az, hogy beépüljenek a tanuló magatartásformái sorába, és spontán végzett cselekedetökké váljanak. A tanítók, később a tanárok a tanulók közt élve „érezkelik” a folyamat fejlődését, érését, és szükség szerint korrigálják azt.

Tanórai keretben megvalósuló fejlesztés:

A tananyaghoz kapcsolódóan elsajátítandó ismeretek ellenőrizhetők, mérhetők. Részai a tanulási folyamatnak. A tananyag számonkérésének folyamatában ellenőrizhető, hogy az életvitelszerűen rögzítendő elemek valóban beépültek-e a tanuló viselkedési kultúrájába.

Tanórán kívüli tevékenységek (egyéb foglalkozások) során megvalósuló fejlesztés:

A munkaterv szerint megszervezett témnapok, témahetek, projektek egyrészt a fejlesztési folyamat előre tervezett elemei, másrészt a hiányosságok észlelését követő korrekciók. Az átadott ismeretek, a megtapasztalt egészségnevelési elemek a programok során be kell épüljenek a tanuló és adott esetben a családja napi életviteli kultúrájába, annak szerves részévé kell váljanak. Ezek a programok igen gyakran versenyeztetéssel együtt valósulnak meg, így az eredmények követhetőek.

Visszacsatolás:

Az adott események, a tanév értékelése során elért eredmények reális feltérképezése adja a következő tervezési időszak szakmai alapját. Az elsajátítandó ismereteknek spirálisan fejlődniük kell, el kell, hogy mélyüljenek. Ezt az iskola és a tanárok az éves munkatervben, a program- és a foglalkozási tervekben tervezik meg.

Az általános fizikai teherbíró képesség mérése során feltérképezhetők az egyes képességek területén mutatkozó hiányosságok. E hiányosságok feltárása, a tanulók életmódjának ismerete kiindulási alapul szolgál mind az egyéni, mind a közösségi fejlesztő, felzárkóztató programok elkészítésében, lehetőséget biztosítva az egészségileg hátrányos helyzet megszüntetésére, az általános fizikai teherbíró képesség fokozatos fejlesztésére, a szükséges szint elérésére, megtartására.

A jogszabály által megszabott kötelezettség végrehajtására a tanulók fizikai képességének mérésére egyszerű, kevés szerigényű és bárhol végrehajtható tesztek használunk, amelyek mutatják a tanulók fizikai felkészültségének mértékét.

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése, motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

Fő célunk, hogy a tanulók - az egészségnevelési programunk eredményeként - tanulmányaik befejezésekor tudják alkalmazni az elsajátított ismereteket, erősödjenek a személyiségfejlesztő hatások, csökkenjenek az ártó tényezők.

Az iskola személyi és tárgyi környezetével segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok egészségi állapotát javítják. Az egészséges életmódra nevelés nem csak a betegségek megelőzésének módjára tanít, hanem az egészséges állapot örömteli megélésére és a harmonikus élet értéként való tiszteletére is nevel. Feladatunk felkészíteni tanulóinkat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Iskola-egészségügy

Oltások:

Oltások előtt szülők, tanulók, osztályfőnökök, igazgató tájékoztatása.

Az Iskola-egészségügyi törzslapon a tanulók személyes adatainak, oltásainak, a szűrővizsgálat eredményének dokumentálása (a védőnő vezeti).

Szűrővizsgálatok

Iskolánk minden tanulóját a védőnő, a gyermekorvos és a fogorvos, egy általuk elkészített, az iskola vezetőségével egyeztetett terv szerint szűr a következő területeken:

- Tisztasági (fejtetvesség megelőzése)
- Fejlettségi (testsúly, magasság)
- Érzékszervi (hallás, látás)
- Tartási rendellenességek (lúdtalp)
- Fogászat

A szűrővizsgálatok eredményeképpen a szakemberek megteszik a szükséges intézkedéseket (pl. beutalóval szakorvosi ellátásra küldés).

A tanulók fizikai állapotának méréséhez szükséges módszerek:

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését beemelték az országos mérések sorába. Ennek értelmében kell eljárni a mérésre felkészítés és a mérés elvégzése tekintetében.

A mérésre előírt időintervallum adott év január-május hónap, tanévenkénti időzítéssel.

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező.

A fizikai aktivitás jellemzője az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A környezeti neveléssel összefüggő feladatok

A környezeti nevelés átfogó célja, hogy elősegítse a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy érzékelje a belső és külső környezeti tényezők változásait, ennek hatásait, ezáltal a környezetét védő, felelős emberré váljon.

A tanulók teljes fizikai, szellemi és szociális jól-létük elérésének érdekében legyenek képesek megtalálni az egészségüket védő, a környezet védelmére odafigyelő optimális megoldásokat.

Feladatunk felkészíteni tanulóinkat arra, hogy önálló, felnőtt életükben legyenek képesek életmódjukra és környezetükre vonatkozóan helyes döntéseket hozni, egészséges életvitelt kialakítani, konfliktusokat megoldani.

Ismerjék meg a környezet - elsősorban a háztartás, az iskola és a közlekedés, veszélyes anyagok - leggyakoribb, egészséget, testi épséget veszélyeztető tényezőit.

Készüljenek fel a veszélyhelyzetek egyéni és közösségi szintű megelőzésére, kezelésére.

Figyelmet kell fordítani a veszélyes anyagok illetve készítmények helyes kezelésére, legfontosabb szabályaira (felismerésére, tárolására).

Fontos, hogy az iskolai személyi és tárgyi környezete biztosítsa az egészséges testi, lelki, szociális fejlődést. Ebben a pedagógusok életvitelének is jelentős példaértékű szerepe van.

Az iskola segítse azoknak a pozitív beállítódásoknak, magatartásoknak és szokásoknak a kialakulását, amelyek a gyerekek, a fiatalok környezettudatosságát javítják.

A környezeti nevelés főbb témakörei:

- Egészséges környezet védelme
- Környezetünk tisztasága: iskola, otthon, utca, természet
- Víz, levegő, talaj, növény- és állatvilág megismerése, védelme
- Környezetvédelmi előírások: környezetkímélő, energiatakarékos
- Új technológiák káros következményei
- Hulladék csoportosítása
- Hulladék gyűjtése: fedett, szelektív, fertőzésveszély
- Egyéni felelősség a természeti környezetünk iránt
- Környezettudatos magatartás kialakítása
- Fenntarthatóságra nevelés

Mindezen tartalmaknak fokozatosan jelennek meg az iskolai pedagógiai munkában.

A környezetvédelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységek színterei a tanítási órák, szakkörök, tanulmányi versenyre felkészítő foglalkozások, szabadidős foglalkozások, témanapok, témahetek (Víz napja, Föld napja, Madarak és fák napja, Herman Ottó nap).

1.4. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A közösségfejlesztés az a folyamat, amely az egyéni és a társadalom közötti kapcsolatot kialakítja, megteremti.

Célunk, hogy a tanulóknak éljen a közösségtudat, ismereteik gyarapodjanak, személyiségük gazdagodjon, meggyőződésük erősödjön, közösségük formálódjon. A tanulói személyiség fejlesztésre irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolatain keresztül valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségében, illetve közösség által történő nevelésnek megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- a) A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- b) A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztéséhez.

Feladat: a tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz. A kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásáig.

- c) Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

d) A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a készségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjtenek.

e) A közösség egyéni arculatával, hagyományainak kialakítása.

Feladat: a tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

E célok megvalósításához sok iskolai program ad lehetőséget iskolánkban.

A tanítási órán megvalósítható közösségfejlesztő feladatok:

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez, és az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnybe részesítsék az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak. E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- A tanulás támogatása kölcsönös segítségnyújtással, ellenőrzéssel, a munkaerkölc erősítésével.
- A tanulók, a közösség felkészítése az SNI tanulók integrált nevelésére. Az SNI tanulók beilleszkedésének segítése és a másság elfogadása a tanulói közösségben.
- A tanulók kezdeményezéseinek, a közvetlen tapasztalatszerzésnek a támogatása.

- A közösségi cselekvések kialakítása, fejlesztése kooperatív együttműködéssel.
- Szociális kompetencia (empátia, egymásra figyelés, együttműködés, tolerancia, alkalmazkodóképesség) fejlesztése.
- Különböző változatos munkaformákkal (csoportmunka, differenciált, egyéni munka, kísérlet, verseny, projekt) az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.
- Olyan pedagógus közösség kialakítása, amely összehangolt elvárásaival és nevelési eljárásaival az egyes osztályokat vezetni, és tevékenységüket koordinálni tudja.
- Minden évfolyamban a szociálisan hátrányos helyzetű, beilleszkedési, magatartási, tanulmányi problémákkal küzdő tanulók részére folyamatos fejlesztést biztosítunk.
- A nevelők az egyes szaktantárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat.
- A sajátos nevelési igényű tanulók folyamatos fejlesztésben részesülnek, amelyet külön gyógypedagógus biztosít számukra.

A tanítási órákon kívüli, egyéb foglalkozások közösségfejlesztő feladatai:

- Fontos feladat az iskola névadójának, Herman Ottó emlékének ápolása. Ezt szolgálja az évenkénti megemlékezés a Herman Ottó napon. Községi szintű programsorozat „Rákóczi-hét” szervezése.
- Diákétkeztetés. Rákócziújfalu Községi Önkormányzata szülői igénylésre étkezési lehetőséget biztosít a tanulók számára. A tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) is részesülhetnek, illetve lehetőség van csak ebédet igényelni.
- Az étkeztetések során nevelői felügyelet működik. Valamennyi étkeztetést a Rákócziújfalu Községi Önkormányzat által szerződött konyha bonyolítja le. Az ezzel kapcsolatos feladatok – étkezési térítési díjak beszedése – a Rákócziújfalu Községi Önkormányzat feladata. Az Önkormányzat által megállapított étkezési térítési díjat a kiküldött postai csekken kell befizetni. Az étkezések igénylését és lemondását az önkormányzatnál és a konyhán is köteles jelezni a szülőnek.
- Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások. Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktantárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.
- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességének fejlesztése felzárkóztató órákat szervezünk.

- A sajátos nevelési igényű tanulók egyéni és kiscsoportos fejlesztését külső szakemberek bevonásával folyamatosan biztosítjuk.
- A beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézséggel küzdő gyermekek egyéni és kiscsoportos fejlesztését fejlesztő pedagógus végzi.
- A tehetség gondozást segítő foglalkozások a tanév elején, a tanári kompetenciák figyelembevételével, kerülnek megszervezésre.
- Iskolai sportfoglalkozások. Az iskolai sportfoglalkozások a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítják a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészülését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sporteseményekre. Gyógytestnevelési foglalkozásainkat - az iskolaorvos által kiszűrt tanulók részére – a szakszolgálat által biztosított gyógytestnevelő látja el
- Szakkörök. A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- Versenyek, vetélkedők, bemutatók. A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészetek, stb.,) versenyek, vetélkedők, bemutatók. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük.
- Tanulmányi kirándulások. Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szerveznek, amelynek anyagi fedezetét a szülők biztosítják.
- Iskolai könyvtár. A tanulók egyéni tudását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.
- Az iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata. A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit illetve eszközeit (pl. sportlétesítmény) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportban használják.

A diákönkormányzati munka közösségfejlesztési feladatai:

Az osztályokban hagyományaik és elképzeléseik szerint működik a diákképviselői fórum. Az iskola diákönkormányzatban képviselőket delegálnak, mely önálló munkaprogrammal dolgozik. Véleményt formálnak az iskolai élet problémáiról, szervezik az iskola nevelő-oktató munkáját segítő tevékenységeket, a helyi hagyományok ápolását, a maguk által kezdeményezett rendezvényeket, a szabadidő hasznos eltöltését, valamint az olyan közösségi megmozdulásokat, melyek fejlesztik a tanulók öntevékenységet, önállóságot és felelősségérzetet.

Feladatai:

- demokratikusan megválasztott tisztségviselői a közösség megbízásából hivatottak az ügyek megvitatására, határozathozatalra,
- közös és konkrét célok megfogalmazása,
- hagyományos közösségi tevékenységek megtartása valamint új tevékenységek bevezetése,
- olyan tevékenységek szervezése, amelyek értékes esztétikai élményekhez kapcsolódnak a közösség tagjaiban, és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- cselekvésre készítő, közösség érdekeit szolgáló tevékenységek szervezése,
- a közösség sikereit elismerő, más közösségektől megkülönböztető tulajdonságaikra büszke közösség kialakítása,
- jogszabályban meghatározott esetekben gyakorolja az egyetértési, javaslattevési és véleményezési jogokat.

A szabadidős tevékenységek közösségfejlesztő feladatai:

A szabadidős tevékenységek olyan foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáikhoz, és hatása nemcsak a csoporton belül érvényes, hanem kihat az iskola más területeire is. A tevékenységek megszervezése során fontos szempont, hogy azok élményekre épüljenek, és a problémamegoldást fejlesszék.

A szabadidős tevékenységek céljai:

- jó kapcsolat kiépítése az adott korosztállyal, szüleikkel, valamint a tevékenységet segítő külső szakemberekkel,
- olyan közösségek létrehozása, amelyek nem csak befogadják, hanem tevékenységük által aktívan közreműködve ismerik meg kulturális örökségünket,

- a csoporton belüli kapcsolatok erősítése,
- a csoportokban végzett közös munka során az önismeret elmélyítése, az önfegyelem fejlesztése, a társakkal, vezetőkkel való együttműködés megalapozása, fejlesztése,
- a közösen végzett munka során az egyéni képességek, aktivitás fejlesztése,
- a tartós aktivitás fenntartása,
- a társak iránti érdeklődés, az együttérzés, a szolidaritás, a megértés, türelem fejlesztése,
- a személyiség egészére ható tevékenységformák megvalósítása.

Az iskolai szabadidős tevékenység leggyakoribb formái és színterei:

- közös iskolai kirándulás (jutalomkirándulás, tábor)
- barangolás lakóhelyünk környékén
- vetélkedők
- nemzeti ünnepeinkről való megemlékezések erősítik tanulóink magyarságtudatát,
- színház, mozi és múzeumlátogatás
- népszokások, népi hagyományok megismerése, farsangi népszokások,
- táncos rendezvények
- ünnepélyek (pl. „Mindenki karácsonya”, anyák napja, évnyitó, évzáró)
- könyvtári foglalkozás
- hulladékgyűjtés
- tanulmányi versenyek
- kulturális- és sportrendezvények

1.5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése a KRÉTA rendszerben,
- különbözeti, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,

- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- lecke füzet vezetése/vezettetése napi rendszerességgel,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- együttműködés a gyermekvédelmi jelzőrendszerrel,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak és szaktantermek rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása.

Az osztályfőnököt az igazgató bízza meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola Pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximális tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diák-önkormányzati tagjaival, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Szülői értekezletet tart.

- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: napló vezetése, ellenőrzése, félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő gyermekvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola gyermekvédelmi felelősével.
- Problémák felmerülése esetén együttműködik a szülőkkel, szakemberek bevonásával segítséget nyújt.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segélyezésére.
- Részt vesz a munkaközösségek munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

1.6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

A tehetség, képesség kibontakoztatását segítő tevékenységek

A tehetség számunkra azt jelenti, hogy minden gyereknek megvan a maga sajátos tehetsége, és a nevelésnek az a célja, hogy a képességek kibontakoztatását sokféle módon segítse.

Az egyenlő esélyek biztosítása nem jelent szükségszerűen egyforma bánásmódot. A tehetségesnek több adatott meg, mint másoknak; képességtöbblet, de „másoknak” is megvannak a maguk „adományai”. Így számunkra a fogalom utal azokra is, akiknek tehetsége kevésbé nyilvánvaló, de bizonyos területeken képesek oly módon fejlődni, hogy maguk és mások hasznára lehessenek.

Tehetségesnek tartjuk azt a tanulót, aki:

- lelki tulajdonságai szerint kíváncsi, érdeklődő, szorgalmas, kitartó, független, önálló, nyitott, érzékeny, játékos, becsvágyó;
- viselkedésében a dolgok összefüggéseit jobban meglátó, mozgékony, domináló, kalandvágyó, tág keretekre vágyik;
- gondolkodási képességeiben nagy a képzelőereje, könnyen asszociál, jó az emlékezete, eredeti, flexibilis, ítéleteiben rugalmas, kombinál, önállóan újrafogalmaz, organizált. (Természetesen ezek mindegyike nem egyszerre jellemző.)

Minden képesség kibontakozásnak szüksége van a környezet támogatására, az elismerésre ahhoz, hogy fejlődjék. Ezért a pedagógusokra, a család tagjaira, a környezetben élő emberekre nagy felelősség hárul.

Mindenkinek közös feladata, hogy megakadályozza a tehetséges gyerekek elkallódását. A Nkt. 47.§ (11) bekezdése alapján az iskola nem kötelező (választható) foglalkozásokat szervezhet tehetséggondozás céljából.

Céljaink között hangsúlyozottan szerepel a tehetséges tanulók felkarolása, képességeik kibontakoztatása, fejlesztése.

Ennek megvalósítása érdekében a tanórákon:

- folyamatos, az egyéni adottságokat figyelembe vevő motiváció;
- változatos, játékos munkaformák alkalmazása;
- differenciált foglalkoztatás (csoportos és egyéni munkaformák);
- az egyéni képességeket figyelembe vevő feladatok választása (kiselőadások, egyéni feladatsorok, bizonyítások);
- kreativitást igénylő feladatok alkalmazása;

A tehetséggondozás másik területe a tanórán kívüli tevékenységek:

- szakkörök
- énekkar
- sportfoglalkozások (atlétika, labdarúgás, kézilabda, stb.)
- egyéni és csoportos felkészítés városi, vármegyei és országos versenyekre, vetélkedőkre (a gyerekek érdeklődési körének és a verseny jellegének megfelelően)
- egyéni felkészítés a középiskolák speciális osztályaiba
- látogatások, programok szervezése (laborok, könyvtár)
- iskolai versenyek szervezése (a gyerekek érdeklődési körének és a verseny jellegének megfelelően)

A tanulási kudarcnak kitett tanulók felzárkózását segítő program

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók problémái általában összetettek. Gondjaik nemcsak a tanulási folyamatban jelentkeznek, hanem beilleszkedési, magatartási nehézségekkel is küzdenek. Gyakran a megfelelő mintát adó családi háttér is hiányzik. (Nkt. 47. § (1),(4),(10))

Ennek megvalósítása érdekében:

- a tanórákon és önálló foglalkozásokon differenciáltan lehetőségeket kihasználva fejlesztjük a rászorulókat,
- kisiskolás korban felismerjük a tanulást nehezítő tényezőket (beszéd-, olvasás-, írás-, számolási, mozgás zavarok),
- pedagógiai eszközökkel törekedjünk a gondok enyhítésére,
- szükség esetén intézkedéseket kezdeményezzünk, szakértő segítségét kérjük,
- azt, hogy a gyermek tanulási nehézséggel küzd, a szakértői és rehabilitációs bizottság dönti el,
- nyílt napok megtartásával elősegítjük a személyes tapasztalatcserét a szülők számára,
- fogadóórákon, szülői értekezleteken konzultációs lehetőséget biztosítunk a tanulási problémákról, nevelési kérdésekről,
- napközi otthoni és tanulószobai ellátást szorgalmazunk és biztosítunk a rászorulóknak,
- biztosítjuk az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használatát,
- egyéni és felzárkóztató foglalkozásokkal segítjük a tanulókat a továbbhaladásban,
- irányítjuk és segítjük őket a továbbtanulásnál.

A tanulót a szakértői bizottság vagy a nevelési tanácsadó véleménye alapján az igazgató Nkt 56.§ (1) alapján:

- mentesítheti az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, ehelyett szöveges értékelést és minősítés alkalmazását írja elő,
- a gyakorlati képzés kivételével mentesíti a tanulót egyes tantárgyakból, vagy tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól. Ez esetben egyéni foglalkoztatás keretében nyújtunk segítséget a tanuló felzárkóztatásához.

Az egyéni foglalkoztatást a szakértői véleményre alapozott egyéni fejlesztési terv alapján végezzük. Nkt. 47. § (1-7) A szakértői vélemény alapján gyógypedagógus végzi a tanuló fejlesztését. Nkt. 47. § (10.)

A gondokkal küzdő tanulók felzárkóztatása egyéni bánásmódot, türelmet, megértést, elfogadást igényel a pedagógustól. A felzárkóztatás nemcsak a hiányok pótlását jelenti, hanem azt is, hogy a tanulókat sikerélményhez juttatva a tanuláshoz való pozitív hozzáállást erősítjük.

A tanulási nehézségekkel küzdő tanulók kudarctól való félelmét olyan egyéni tevékenységekkel csökkentjük, amelyekben sikeresek.

Tanórai tevékenységek:

- olyan tanulási technikákat tanítunk a gyerekeknek, amelyek végzésével sikerélményhez juthatnak;
- olyan tevékenységi formákat végeztetünk a tanulókkal, amelyek egyéni haladási tempójuknak megfelelnek (differenciálás, kooperatív munka);
- motivációval megfelelő viszonyulást alakítunk ki a tanulási tevékenységhez;
- gyakoroltatással, ismétléssel, analóg példák keresésével segítjük a megfelelő automatizmusok kialakulását;
- a lehetőségekhez mérten egyéni munkaformával segítjük a képességek kialakulását.

Tanórán kívüli tevékenységek:

- egyéni vagy csoportos korrepetálással segítjük a hiányok pótlását;
- otthon megoldandó egyéni feladatokkal fejlesztjük az önálló tanulási készséget;
- az osztályfőnök ajánlhat olyan tanórán kívüli tevékenységeket, amelyek sikerélményhez juttatják a gyereket.

A szülőket tájékoztatjuk azokról a lehetőségekről, amelyekkel az iskola lehetőséget tud nyújtani gyermekük eredményes felkészüléséhez.

- Ha az 1-4. évfolyamra járó tanuló eredményes felkészülése azt szükségessé teszi, az aktuális tantárgyfelosztás szerint korrepetáló foglalkozásokon vehet részt.
- Biztosítjuk a napközis foglalkozásra való felvételét.
- Ha a tanköteles tanuló a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot, az adott tantárgyból, tantárgyakból egyéni foglalkozásokon vehet részt. Az egyéni foglalkozáson a részvétel nem kötelező.
- Logopédus, gyógypedagógus segítségével a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált képzése.

A beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdők segítése

Mindennapi oktató-nevelő munkánk szerves része a beilleszkedési, magatartási nehézségekkel küzdő tanulók segítése. Nkt. 47.§ (8)

Abban a kérdésben, hogy a tanuló beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzd, a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt. Az osztályfőnök a gyermekvédelmi felelőssel, az iskola vezetőjével egyeztetve javasolhatja a szülőnek a nevelési tanácsadó

segítségét. A nevelési tanácsadó, ill. a szakértői és rehabilitációs bizottság dönt arról, hogy a gyermek beilleszkedési zavarral, magatartási rendellenességgel küzd.

Az osztálytanító és az osztályfőnök elsődleges feladata:

- az ilyen problémákkal küszködő gyermekek felismerése,
- a gyermek előéletének (anamnézisének) megismerése,
- a zavar okainak (amelyek lehetnek szociális és pszichikus eredetűek) szakember segítségével történő feltárása,
- és ennek alapján a szükséges teendők beépítése a pedagógiai munkába.

Az egyéni, konkrét korrekciós tervben a pedagógus megtervezi, hogy:

- melyek a tanuló olyan pozitív értékei, tulajdonságai, amelyekre támaszkodhat,
- melyek azok a tevékenységek, feladatok, amelyek segítségével a tanuló energiái leköthetők,
- hogyan tud teremteni számára megbecsült közösségi pozíciót vagy kedvező társas helyzetet,
- milyen motivációval fejleszti a tanulási tevékenységhez, közösségi élethez kapcsolódó normák betartását,
- kihez fordul (hat) tanácsért (szülő, orvos, barát, osztályközösség stb.),
- hogyan kíséri figyelemmel a beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő gyermek érzelmi életének, társas kapcsolatainak alakulását az iskolában és a családban.

A beilleszkedési, magatartási nehézségek enyhítését segítő tevékenységek:

- szoros kapcsolat az óvodákkal, a Nevelési Tanácsadóval, a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- rendszeres együttműködés az iskolai gyermekvédelmi felelőssel,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás és értékelés megszervezése,
- felzárkóztató órák, fejlesztő, szakszolgálati tevékenység,
- napközi otthoni, tanulószobai ellátás biztosítása.

Az ifjúságvédelmi feladatok ellátása

A társadalmi, gazdasági változások a családok helyzetének megváltozásával érintik a gyermekeket is. Nehezebb helyzetbe kerültek a kevésbé tehetős környezetből jövő közepesen vagy annál gyengébben teljesítő tanulók. Ehhez kapcsolódóan új gyermekvédelmi problémák kerültek előtérbe.

Az iskolai munkához a gyermeknek az intellektuális tényezőkön kívül pszicho-szociális biztonságérzetre van szüksége. Ennek legfőbb alkotóelemei a családból hozott erkölcsi, testi, szellemi, érzelmi tartalékok. Ezek hiányát az iskolában nekünk kell pótolni.

Az iskolai gyermekvédelem kiterjed az iskola minden tanulójára. Magában foglalja a pedagógiai, pszichológiai, szociális, egészségügyi, jogi tennivalók összességét /Nkt. 69.§ (2) f szakasz/. Tevékenységünket úgy végezzük, hogy tiszteletben tartjuk a tanulók lelkiismereti és vallásszabadságát Nkt. 3.§ (3).

Iskolánk tanulói között van hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetű, ill. veszélyeztetett gyermek. Megfelelő erkölcsi, szellemi, érzelmi, testi fejlődésüket környezetük károsan befolyásolja vagy gátolja.

A nevelők és a tanulók személyes kapcsolatainak és családlátogatásoknak egyik fő célja gyermek és ifjúságvédelemmel összefüggő problémák feltárása, megelőzése. Minden pedagógus közreműködik a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Az iskola pedagógiai és pszichológiai feladatai:

- a nevelési-oktatási folyamat során fel kell figyelni a tanulók családjában jelentkező gondokra, problémákra, felderítjük a gyermekek fejlődését veszélyeztető okokat;
- rendszeresen tartjuk a kapcsolatot a családokkal, szülővel;
- gondoskodunk a tanulók felügyeletéről (a tanórák előtt, a tanórák közti szünetekben, az étkezések idején és a tanórán kívüli általunk szervezett közösségi programokon);
- pedagógiai eszközökkel törekszünk a káros hatások megelőzésére, ellensúlyozására (központban a prevenció);
- szükség esetén az osztályfőnök és a gyermekvédelmi felelős családlátogatást szervez;
- minden tanévben felmérjük a tanulókat érintő veszélyeztetettségi tényezőket;
- figyelemmel kísérjük a beiskolázást (az információk átadásával, tanácsainkkal segítjük a családokat a döntésben);
- a veszélyeztetett gyermekek iskolai beilleszkedését akadályozó ártalmak elhárítására lehetőség szerint iskolai mentálhigiénés egyéni vagy csoportos foglalkozásokat szervezünk;
- team munka alakítása (pedagógus, gyermekvédelmi felelős, szülő, szakember) a gondokkal küzdő gyermek problémáinak megoldására;
- javaslatot teszünk étkezési térítési díjkedvezményre, szociális támogatásra, pedagógiai gondozásra;

- pályázatok benyújtásával, ill. alapítványi hozzájárulással támogatjuk a közösségi programokon való részvételt;
- a szülőket tájékoztatjuk a napközis étkezési támogatás, valamint a gyermekvédelmi támogatás igénylésének lehetőségéről.

Jogi feladatok:

- tájékoztatjuk a tanulókat és szüleiket a gyermeki jogokról és kötelességekről;
- tájékoztatjuk a pedagógusokat, szülőket, gyermekeket a gyermekek védelmét szolgáló ellátásokról;
- tájékoztatjuk a szülőket a jogszabályban biztosított támogatások lehetőségéről;
- elkészítjük a hatósági intézkedésekhez szükséges pedagógiai jellemzéseket;
- az iskolai hiányzásokat figyelemmel kísérjük (a szükséges intézkedéseket meg tesszük).

A gyermekvédelmi felelős feladatai:

- tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és mikor fordulhatnak hozzá;
- jól működő munkakapcsolatot alakítson ki az osztályfőnökökkel, legyen a tantestület gyermekvédelmi munkájának aktív segítője;
- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése alapján a veszélyeztetett tanulóknál (a veszélyeztető okok feltárása érdekében) családlátogatáson megismeri a tanuló családi környezetét;
- felderíti a gyermekek testi-lelki fejlődését gátló tényezőket, a további tevékenység érdekében ismernie kell a gyermek személyiségét, családi hátterét, környezetét, a gyermek közösségi kapcsolatait;
- tájékoztatja a szülőt a problémák megoldásának lehetőségeiről, segítséget nyújt a szülőnek az ügyintézésben különböző segélyek, anyagi támogatások kérése esetén;
- gyermekbántalmazás véelme vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető, veszélyeztető tényező megléte esetén kezdeményezi, hogy az igazgató értesítse a gyermekjóléti szolgálatot;
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken;
- problémák felmerülése esetén együttműködik a szülővel, szakemberek bevonásával segítséget nyújt;

- az iskolában a tanulók és szülők által jól látható helyen közzéteszi a gyermekvédelmi feladatot ellátó fontosabb intézmények (gyermekjóléti szolgálat, nevelési tanácsadó, drogambulancia, ifjúsági lelkisegély-telefon) címét, telefonszámát;
- tevékenységéről nyilvántartást vezet, amelyben rögzíti tevékenységeit, jelzéseit a megfelelő segítő szervezetekhez, a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett.

A gyermekek veszélyeztetettségének megelőzésében és megszüntetésében az iskola együttműködik:

- az iskolapszichológussal,
- a Gyermekjóléti Szolgálattal,
- az Önkormányzattal,
- a rendőrségi körzeti megbízottal,
- a Családsegítő Központtal,
- a Tanulási Képességeket Vizsgáló Szakértői Bizottsággal (iskolaérettség, felmentések...),
- a Nevelési Tanácsadóval,
- a Polgárőrséggel,
- a Kormányhivatallal,
- egyéb szakemberekkel.

A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Anyagi veszélyeztettség esetén, amennyiben a szülők anyagi helyzete nem biztosítja a gyermek fejlődését, több lehetőséget kínál az iskola:

- Szoros kapcsolatot tart a polgármesteri hivatallal, gyermekjóléti szolgálattal annak érdekében, hogy a szociális hátrányt elszenvedő tanulók minél hamarabb segítségben részesüljenek.
- Keres olyan pályázati lehetőségeket, szponzorokat, akik anyagi vagy tárgyi segítséget tudnak nyújtani a rászoruló családnak.
- Átmenti nehézségbe kerülő családok esetén javaslatot teszünk az Önkormányzat felé.

A szociális hátrányok enyhítését szolgáló pedagógiai tevékenységek:

- napköziotthoni ellátás biztosítása,
- diákétkeztetés,
- felzárkóztató foglalkozások szervezése,

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- nevelők-tanulók segítő, személyes kapcsolatai,
- szülők, családok nevelési, életvezetési gondjainak segítése,
- továbbtanulás irányítása, segítése,
- iskolai gyermekvédelmi felelős tevékenysége,
- hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítése.

Nkt. 46.§ (2),(4)

1.7. Az intézményi döntési folyamatban való tanulói részvétel rendje

Tanulói részvétel formája az iskolai életben, a Diákönkormányzat. Nkt. 48.§ (1),(2),(3),(4),(5)
 Működésének célja: az iskolai demokrácia, az öngazgatás állampolgári technikák gyakorlása.
 A diákönkormányzat működését az önmaga által összeállított és elfogadott szabályzat szabályozza. Iskolánk minden tanulója, aki a szabályzatot elfogadja és magára nézve kötelezőnek tekinti, az önkormányzat tagja lehet. A diákönkormányzatnak egy elnöke és 4-8 osztályig 2 küldött tagja van. Évente legalább egy alkalommal össze kell hívni a diákközgyűlést. Munkájukat az önkormányzatot segítő tanár segíti.

A diákok vélemény-nyilvánításának lehetőségeit, formáit a 20/2012. EMMI rendelet 120.§ alapján iskolánk Házi rendje szabályozza.

A Diákönkormányzat feladatai

- olyan közös érdekeken alapuló közös és konkrét célok kijelölése, amelyek nem sértik az egyéni érdekeket, azokkal összhangban vannak,
- a kialakított, meglévő vagy hagyományokon alapuló közösségi munkálatok, közösségépítő tevékenységek fejlesztése,
- a régi tevékenységek mellett új hagyományok teremtése,
- olyan tevékenységek, programok szervezése, amelyek értékes esztétikai élményeket keltenek a közösség tagjaiban és ezzel erősödik, fejlődik maga a közösség,
- a közösség iránti felelősségérzet (felelősségtudat) kialakítása, fejlesztése,
- a közösség érdekeit szolgáló, cselekvésre készítő tevékenységek szervezése,
- olyan közösség kialakítása, fejlesztése, amely büszke saját közösségének sikereire, értékeli más közösségektől megkülönböztető tulajdonságait.

Az intézmény vezetője legalább évente egyszer az DÖK gyűlésen, az DÖK segítő pedagógus havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a faliújságon keresztül, az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon tájékoztatják a diákokat.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik útján közölhetik az intézmény vezetőjével, a nevelőkkel vagy a nevelőtestülettel.

A diákönkormányzat véleményét – a hatályos jogszabályok szerint – be kell szerezni: az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,

- a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- a Házirend elfogadása előtt.

A vélemények írásos vagy jegyzőkönyvi beszerzéséért az intézmény igazgatója felelős. A jogszabály által meghatározott véleményeztetésen felül az intézmény nem határoz meg olyan ügyeket, amelyekben a döntés előtt kötelező kikérni a diákönkormányzat véleményét.

Az osztályközösségek

Az iskolai közösségek legalapvetőbb szervezete, a tanítási-nevelési folyamat alapvető csoportja.

Döntési jogkörébe tartoznak:

- az osztály diák-önkormányzati képviselőjének megválasztása (a 4. évfolyamtól),
- küldöttek delegálása a Diákönkormányzatba,
- döntés az osztály belügyeiben.

1.8. A szülő, tanuló és pedagógus együttműködésének formái

1.8.1. A tanulók közösségét érintő kapcsolattartási formák

A tanulók közösségei:

- az osztályközösségek,
- napközis,
- tanulószobai csoportok,
- szakkörök.

Személyiségformáló, közösségfejlesztő szerepük jelentős.

A tanulói önkormányzat irányítását a Diákönkormányzat végzi. Figyelme kiterjed a tanulókat érintő valamennyi kérdésre, véleményt nyilvánít, javaslatot tesz az iskola működésével kapcsolatban. Dönt saját működéséről, a rendelkezésére álló anyagi javak felhasználásáról, (jutalmazás, tábori támogatás) egy tanítási nap felhasználásáról és annak megszervezéséről. Részt vesz a Házirend kialakításában, SZMSZ és Pedagógiai program véleményezésében. Munkáját pedagógus segíti.

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközgyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a Diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a faliújságon keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve Kréta rendszeren keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel, SZMK-val.

1.8.2. A szülők közösségét érintő együttműködési formák

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- Az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői munkaközösség választmányi ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten.
- Az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Családlátogatás

Feladta, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet

Az iskola éves munkatervébe beütemezett szülői értekezletek feladata, hogy tájékoztassa a szülőket gyermekük előmeneteléről, az osztály aktuális problémáiról, az osztályban és az iskolában jelentkező feladatokról. A szülői értekezleten minden alkalommal nevelési kérdések is előkerülnek, valamint áttekintő képet ad az osztályfőnök osztálya neveltségi szintjének alakulásáról. Szülői értekezletet évente legalább két alkalommal tartunk. Ha az osztály helyzete, problémái, a csoport előtt álló feladatok azt indokolják, az iskola igazgatója rendkívüli szülői értekezletet hívhat össze a szülők tájékoztatására, a problémák közös megoldási lehetőségeinek megtalálására.

Fogadóóra

Célja, hogy a szülők egyénileg információt kapjanak gyermekük előmeneteléről, magatartásáról, a szaktanár róla alkotott véleményéről, valamint a pedagógus tanácsokat adhasson a tanuló nevelésével kapcsolatosan. Az iskola biztosítja, hogy a fogadóórán a szülő négy szemközt beszélhessen gyermeke tanárával személyes problémáiról.

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka minden napjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről. A nyílt napon szülők és pedagógusok is részt vehetnek.

Írásbeli tájékoztató

A tanuló félévi és év végi eredményeiről a szülő tájékoztatást kap a félévi értesítő és az év végi bizonyítvány révén. Az iskola minden jelentős intézkedését írásban a Kréta rendszeren illetve a Facebook/Messenger csoportokon keresztül közli a szülőkkel. Az osztályfőnök folyamatosan figyelemmel kíséri a diákok osztályzatait, a tanulói hiányzásokat és késéseket. Tájékoztatja a szülőket a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülői munkaközösség

A szülői munkaközösség célja a legaktívabb szülőkből álló közösség megalkotása, amely átfogja az iskola működésének egészét. A szülői munkaközösséget annak Szervezeti és

működési szabályzatában foglaltak szerint épül föl és működik. Vezetőjét a szülői munkaközösség maga választja az intézménybe járó diákok szülői közül. A szülői munkaközösség véleményét nyilváníthat, információt kérhet az intézményt érintő bármely kérdésben. Feladata az iskola hagyományrendszerében szereplő események lebonyolításában való közreműködés is.

A partnerszervezetekkel és a diákokkal való együttműködés fejlesztése érdekében az együttműködés során kiemelt figyelmet kell fordítani a közös munka eredményességének értékelésére, a partnerszervezetek és a diákság jogainak gyakorlására. Amennyiben akár egyetlen területen a rendellenes működés, a kapcsolatok lazulásának jelei mutatkoznak, tárgyalásokat kell kezdeményezni az érintett partnerszervezettel az együttműködésben mutatkozó gondok feltárására, a szabályozó rendszer módosítására.

1.8.3. Kapcsolattartás a partnerekkel

Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola vezetése állandó munkakapcsolatban áll a következő intézményekkel:

- Az intézmény fenntartójával és működtetőjével, a Szolnoki Tankerületi Központtal
- A területileg illetékes nevelési tanácsadóval, szakértői bizottsággal, gyámügyi szervekkel
- A Rákócziújfalui Mesevár Óvodával
- Rákócziújfalui Községi Önkormányzatával
- Az intézményünkben is működő alapfokú művészeti iskolákkal
- Az egységes gyógypedagógiai módszertani intézménnyel
- A rákócziújfalui Faluházzal
- Az egészségügyi szervezetekkel (védőnő, iskolaorvos, fogorvos)
- A helyi sportegyesületekkel
- A helyi civil szervezetekkel
- A helyi egyházak képviselőivel

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

A kapcsolattartás rendjét az SZMSZ tartalmazza.

1.9. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

A tanulmányok alatti vizsga követelményeit, részeit, az értékelés szabályait intézményünkben alábbiakban ismertetett Vizsgaszabályzat tartalmazza.

Vizsgaszabályzatunk célja a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 7. § (1) ai) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a tanulók tanulmányok alatti vizsgák és az alkalmassági vizsgák szabályainak rögzítése.

A fenti jogszabályban foglalt szabályozás szerint a tanulmányok alatti vizsga (osztályozó vizsga, javítóvizsga, különbözeti vizsga)

- követelményeit,
- részeit (írásbeli, szóbeli, gyakorlati)
- és az értékelés rendjét

a nevelőtestület a Pedagógiai program alapján határozza meg, és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza. A tanulmányok alatti vizsgák lebonyolításakor figyelemmel kell lenni a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. fejezetének (A tanuló tevékenységének, munkájának pedagógiai értékelésével kapcsolatos szabályok) – 64. § - 74. § rendelkezéseire.

A tanulmányok alatti vizsgák célja azon tanulók osztályzatainak megállapítása, akiknek félévi vagy év végi osztályzatait évközi teljesítményük és érdemjegyeik alapján a jogszabályok és az intézmény pedagógiai programjai szerint nem lehetett meghatározni. A szabályosan megtartott tanulmányok alatti vizsga nem ismételtető.

A vizsgaszabályzat hatálya

Jelen vizsgaszabályzat az intézmény által szervezett tanulmányok alatti vizsgákra, azaz:

- osztályozó vizsgákra,
- különbözeti,
- javítóvizsgákra vonatkozik.

Hatálya kiterjed az intézmény valamennyi tanulójára:

- aki osztályozó vizsgára jelentkezik,
- akit a nevelőtestület határozatával osztályozó vizsgára utasít,
- akit a nevelőtestület határozatával javítóvizsgára utasít,
- aki tanulmányait egyéni munkarendben folytatja,
- aki különbözeti vizsgára jelentkezik.

Kiterjed továbbá az intézmény nevelőtestületének tagjaira és a vizsgabizottság megbízott tagjaira.

Érvényessége a felülvizsgálat idejéig szól. Felülvizsgálatát az intézmény igazgatója és a nevelőtestület kezdeményezheti. Módosítása az elfogadásával azonos módon történik. A vizsgaszabályzatot 30 napon belül módosítani kell, ha a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet közölt szabályozás olyan módon megváltozik, hogy az a vizsgaszabályzatban leírtakat befolyásolja.

A szabályzatot módosítani kell, ha

- a helyi tantervben a szabályzatot érintő változás áll be,
- bármelyik munkaközösség, vagy ennek hiányában a tantárgyat tanítók kétharmada azt kezdeményezi,
- a nevelőtestület 10 %-a kezdeményezi.

Tanulmányi idő alatti vizsgák

Osztályozó vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha

- felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétele alól, mint egyéni munkarend szerinti tanulót;
- engedélyezték, hogy egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tegyen eleget;
- akinek éves hiányzása a jogszabályban előírt mértéket meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye a tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen;
- egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékánál többet hiányzott;
- a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető;
- az egyéni munkarendben tanulónak.

Egy osztályozó vizsga egy adott tantárgy és egy adott évfolyam követelményeinek teljesítésére vonatkozik. A tanítási év lezárását szolgáló osztályozó vizsgát az adott tanítási évben kell megszervezni.

Az osztályozó vizsgán a vizsga írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli vizsga feladatlapját az igazgató által megbízott munkaközösség készíti el évfolyamszinten, az adott tagozat és óraszám figyelembe vételével, akit a feladatlapokkal kapcsolatban titoktartási kötelezettség terhel.

A szóbeli vizsgán a tanuló tudását a megadott témakörökön keresztül állapítja meg a vizsgabizottság. Érdemjegyét a vizsgabizottság a szerzett jegyek átlaga alapján alakítja ki. Az osztályozó vizsgát megismételni, eredményén javítani nem lehet.

Különbözeti vizsga

A különbözeti vizsgák időpontját az igazgató határozza meg.

Különbözeti vizsgát tehet az a tanuló, aki

- tanulói jogviszony átvétellel való létesítéséhez más iskolatípusból kéri felvételét,
- eltérő tanterv szerinti tanulmányokat folytatott és azonos vagy magasabb évfolyamra jelentkezik.

A különbözeti vizsga tantárgyainak, tartalmának meghatározása során mindig egyedileg kell az Intézmény vezetőjének határozatot hoznia a jelentkező tanuló ügyében.

A különbözeti vizsga szervezése és lebonyolítása minden tekintetben megegyezik az egyéb tanulmányok alatti vizsgákkal. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki.

Különbözeti vizsgát a tanuló abban az iskolában tehet, amelyben a tanulmányait folytatni kívánja.

Különbözeti és a beszámoltató vizsgákra tanévenként legalább két vizsgaidőszakot kell kijelölni.

Javítóvizsga

A vizsgázó a javítóvizsgát az iskola igazgatója által meghatározott időpontban teheti le. Javítóvizsgát tehet az a tanuló,

- aki a tanév végén - legfeljebb három tantárgyból - elégtelen osztályzatot kapott,
- az osztályozó vizsgáról, a különbözeti vizsgáról számára felróható okból elkésik, távol marad,
- aki az osztályozó vizsga követelményeinek nem felelt meg.

A javítóvizsgán, számon kért ismeretek a tanterv teljes anyagát felölelik. A tantárgyi követelményeket az igazgató által megbízott munkaközösség vagy szaktanár jelöli ki. Ha az osztályozó vagy különbözeti vizsgára a tanév közben kerül sor, s a tanuló elégtelen minősítést szerez, a vizsgát követő három hónapon belül kell a javítóvizsga időszakot kijelölni.

Pótló vizsga

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha a vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a választást befejezné.

A vizsgázónak fel nem róható ok minden olyan, a vizsgán való részvételt gátló esemény, körülmény, amelynek bekövetkezése nem vezethető vissza a vizsgázó szándékos vagy gondatlan magatartására.

Az igazgató hozzájárulhat ahhoz, hogy az adott vizsganapon vagy a vizsgázó és az intézmény számára megszervezhető legközelebbi időpontban a vizsgázó pótló vizsgát tegyen, ha ennek feltételei megteremthetők. A pótló vizsgát lehetőleg ugyanabban a vizsgaidőszakban kell letenni.

A vizsgázó kérésére a vizsga megszakításáig a vizsgakérdésekre adott válaszait értékelni kell. Pótló vizsgát csak az elmaradt vizsgarészekből kell tenni.

Független vizsgabizottság előtti vizsga

A köznevelési törvény a tanuló alapvető jogaként mondja ki, hogy tanulmányai során tehet - az intézménytől, annak pedagógusaitól - független tanulmányok alatti vizsgát, amely osztályozóvizsga és javítóvizsga lehet.

A független vizsgabizottság előtt letehető tanulmányok alatti vizsgát a kormányhivatal szervezi, az országos szakképzési névjegyzéken szereplő szakértőjét kéri fel a vizsgabizottság tagjának. A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a félév vagy a tanítási év utolsó napját megelőző harmincadik napig, amennyiben hiányzás miatt nem értékelhető és osztályozó vizsga letételére kap engedélyt, az engedély megadását követő öt napon belül jelentheti be, ha osztályzatának megállapítása céljából független vizsgabizottság előtt kíván számot adni tudásáról.

A bejelentésben meg kell jelölni, hogy milyen tantárgyból kíván vizsgát tenni. Az iskola igazgatója a bejelentést nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülője - a bizonyítvány átvételét követő tizenöt napon belül kérheti, hogy amennyiben bármely tantárgyból javítóvizsgára utasították, akkor azt független vizsgabizottság előtt tehesse le.

Az iskola a kérelmet nyolc napon belül továbbítja a kormányhivatalnak.

A kormányhivatal által szervezett független vizsgabizottságnak nem lehet tagja az a pedagógus, akinek a vizsgázó hozzátartozója, továbbá aki abban az iskolában tanít, amellyel a vizsgázó tanulói jogviszonyban áll.

Akkor is, ha a tanuló független vizsgabizottság előtt ad számot tudásáról, magasabb évfolyamra jutásáról - a vizsgabizottság által adott osztályzat figyelembevételével - az intézmény dönt.

A független vizsgabizottság elnökét és tagjait a területileg illetékes kormányhivatal bízza meg.

A tanulmányok alatti vizsgák szervezésének legfontosabb alapelvei

Az igazgató felel a vizsgák szabályos lebonyolításáért. A vizsgabizottság munkáját és magát a vizsgát az iskola igazgatóhelyettese készíti elő.

Az igazgató felel a vizsga jogszerű

- előkészítéséért és zavartalan lebonyolítása feltételeinek megteremtéséért,
- dönt minden olyan, a vizsga előkészítésével és lebonyolításával összefüggő ügyben, amelyet a helyben meghatározott szabályok nem utalnak más jogkörébe,
- írásban kiadja az előírt megbízásokat, szükség esetén gondoskodik a helyettesítésről, ellenőrzi a vizsgáztatás rendjének megtartását,
- minden szükséges intézkedést megtesz annak érdekében, hogy a vizsgát szabályosan, pontosan meg lehessen kezdeni, és be lehessen fejezni.

Tanulmányok alatti vizsgát legalább háromtagú vizsgabizottság előtt kell tenni. Amennyiben a nevelési-oktatási intézményben foglalkoztatottak végzettsége, szakképzettsége alapján erre lehetőség van, a vizsgabizottságba legalább két olyan pedagógust kell jelölni, aki jogosult az adott tantárgy tanítására.

Az iskola által szervezett vizsga vizsgabizottsága csak és kizárólagosan az iskola pedagógusa lehet. A vizsgabizottságnak az előbbiek folytán tagja lehet az iskola igazgatója is.

Vizsgabizottságának elnökét és tagjait az igazgató bízza meg.

A vizsgabizottság minimum három főből áll:

- elnök
- kérdező tanár
- ellenőrző tanár

Elnök:

- A tanulmányok alatti vizsga vizsgabizottságának elnöke felel a vizsga szakszerű és jogszerű megtartásáért.
- Meggyőződik arról, a vizsgázó jogosult-e a vizsga megkezdésére, és teljesítette-e a vizsga letételéhez előírt feltételeket, továbbá szükség esetén kezdeményezi a szabálytalanul vizsgázni szándékozók kizárását.
- Vezeti a szóbeli vizsgákat és a vizsgabizottság értekezleteit.
- Átvizsgálja a vizsgával kapcsolatos iratokat, a szabályzatban foglaltak szerint aláírja a vizsga iratait.
- A vizsgabizottság értekezletein véleményeltérés esetén szavazást rendel el.
- A vizsgabizottsági elnök feladatainak ellátásába a vizsgabizottság tagjait bevonhatja.

- A vizsga eredményét, a vizsgabizottság addig még nem ismertett döntéseit a vizsgázók és a vizsgabizottság tagjai jelenlétében az elnök az eredményhirdető értekezleten ismerteti, röviden értékeli a vizsgát és ismételten tájékoztatja a vizsgázókat a jogorvoslati lehetőségekről.
- A vizsgabizottsági tagok a vizsgaelnök irányításával végzik a feladataikat. Részt vesznek a vizsga lebonyolításában, az osztályzatok kialakításában, ellátják a vizsgához kapcsolódó ügyviteli és adminisztrációs feladatokat.

Kérdező tanár (ok):

- Kérdező tanár csak az lehet, aki a vizsga tárgya szerinti tantárgyat az Nkt. 3. melléklete szerint taníthatja.
- A javítóvizsga bizottságban a kérdező tanár lehetőség szerint ne a tanulót javítóvizsgára utasító pedagógus legyen.

Tanulmányi idő alatti vizsgák rendje

Vizsgaforma, vizsgarészek

- írásbeli vizsga
- szóbeli vizsga (kivéve matematika tantárgyból)
- gyakorlati vizsga (vizuális kultúra, digitális kultúra, testnevelés, ének zene, technika és tervezés)

Vizsgaidőszakok

A tanulmányok alatti vizsgák időpontját az iskola saját hatáskörben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló miniszteri rendelet előírásaira tekintettel határozza meg.

Osztályozó, különbözeti és beszámoltató vizsga esetén a vizsgák időpontjáról a vizsgázót a vizsgára történő jelentkezéskor írásban tájékoztatni kell.

A rendes vizsgaidőszakban bármely vizsgafajta lehető.

Pótló vizsga letételére az igazgató a tanév tetszőleges időszakában rendkívüli vizsgaidőszakot szervezhet.

A rendes vizsgaidőszakok a következők:

- félévi: A tanév I. félévét záró, az éves munkaterv által meghatározott félévi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- év végi: A tanév végén, az éves munkaterv által meghatározott év végi osztályozó értekezlet előtti 10 tanítási nap.
- nyári: A nevelési év vége, augusztus hónap utolsó 10 munkanapja.

Javítóvizsga, pótló vizsga: augusztus 15-31. közötti időszakban. Pontos időpontjáról az érintetteket írásban tájékoztatja az intézmény a vizsga időpontja előtt nyolc nappal.

Osztályozó vizsga: osztályozó vizsgát az iskola a tanítási év során bármikor szervezhet.

A pontos időpontot a nevelőtestület dönti el.

Az írásbeli vizsga szabályai

Az írásbeli vizsga feladatlapját a szaktanár készíti el, nyomtatott formában és a vizsgát szervező igazgatóhelyettesnek adja át legkésőbb az írásbeli vizsgát megelőző napon.

- A vizsga kezdetekor a vizsgálónök a vizsgáztató pedagógus jelenlétében megállapítja a jelenlévők személyazonosságát, ismerteti az írásbeli vizsga szabályait, majd kihirdeti az írásbeli feladatokat.
- A vizsgateremben az ülésrendet a vizsga kezdetekor a vizsgáztató tanár alakítja ki úgy, hogy a vizsgázók egymást ne zavarhassák, és ne segíthessék, a tanteremben minden padban csak egy diák ülhet.
- Az írásbeli vizsgán csak az iskola hosszú bélyegzőjével ellátott lapokon, feladatlapokon lehet dolgozni. A rajzokat ceruzával, minden egyéb írásbeli munkát tintával kell elkészíteni. A vizsgázó az írásbeli válaszok kidolgozásának megkezdése előtt mindegyik feladatlapon feltünteti a nevét, a vizsganap keltét, a tantárgy megnevezését. Vázlatot, jegyzetet csak ezeken a lapokon készíthet. A feladatlap előírhatja számítógép használatát, amit az intézmény biztosít.
- Az íróeszközökről a vizsgázók, a vizsgálóhoz szükséges segédeszközökről az iskola gondoskodik.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 68.§ (2) alapján a vizsgázónak az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló maximális idő vizsgatantárgyanként hatvan perc.

Ha az írásbeli vizsgát bármilyen rendkívüli esemény megzavarja, az emiatt kiesett idővel a vizsgázó számára rendelkezésre álló időt meg kell növelni.

Az írásbeli vizsgára vonatkozó rendelkezések vonatkoznak a gyakorlati vizsgára, amennyiben a vizsgafeladat megoldását valamilyen rögzített módon, a vizsga befejezését követően a vizsgáztató pedagógus által értékelhetően kell elkészíteni.

A tanulmányok alatti vizsgán a lehetővé kell tenni mindazon mentességek, kedvezmények érvényesítését, amelyet a tanuló megfelelő vizsgálat, szakértői vélemény alapján kapott. A sajátos nevelési igényű vizsgázó a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottság szakvéleményével megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján:

- az írásbeli feladatok megválaszolásához rendelkezésre álló időt legfeljebb harminc perccel meg kell növelni,
- lehetővé kell tenni, hogy az iskolai tanulmányok során alkalmazott segédeszközt használja,
- engedélyezni kell, hogy írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen,
- vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teheti le.

Ha a vizsgázó a szóbeli vizsgát írásban teszi le, a vizsgatétel kihúzása után külön helyiségben, vizsgáztató tanár mellett készíti el dolgozatát. A dolgozat elkészítésére harminc percet kell biztosítani. A dolgozatot a vizsgázó vagy a vizsgázó kérésére a vizsgáztató tanár felolvassa.

Egy vizsganapon egy vizsgázó vonatkozásában legfeljebb két írásbeli vizsgát lehet megtartani. A vizsgák között legalább tíz, legfeljebb harminc perc pihenőidőt kell a vizsgázók részére biztosítani. A pótló vizsga harmadik vizsgaként - szükség esetén újabb pihenőidő beiktatásával - is megszervezhető.

A 20/2012. (VIII.31) EMMI rendelet 69. § (2), (5), (6) és (7) pontja részletesen szabályozza az írásbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és annak következményeit.

Az írásbeli vizsga feladatlapjait a vizsgáztató pedagógus kijavítja, a hibákat, tévedéseket a vizsgázó által használt tintától jól megkülönböztethető színű piros tintával megjelöli, röviden értékeli a vizsgakérdésekre adott megoldásokat. Az iskola igazgatója az írásbeli vizsga folyamán készített jegyzőkönyveket és a feladatlapokat - az üres és a piszkosokat tartalmazó feladatlapokkal együtt - a kidolgozási idő lejártával átveszi a vizsgáztató pedagógusoktól. A jegyzőkönyveket aláírásával - az időpont feltüntetésével - lezárja, és a vizsgairatokhoz mellékel.

Az elégtelen írásbeli vizsgaeredmény szóbeli vizsgán javítható.

A szóbeli vizsga szabályai

A vizsgabizottság tagjainak száma 3 fő. Minden bizottságban lehetőség szerint két szaktanár vesz részt.

A szóbeli vizsga tételeit (kérdéseit) a szaktanár állítja össze és a vizsgabizottság elnökének adja át legkésőbb a szóbeli vizsgát megelőző napon.

A vizsgázónak legalább tíz perccel korábban meg kell jelennie a vizsga helyszínén, mint amely időpontban az a vizsgacsoport megkezdje a vizsgát, amelybe beosztották. A vizsgateremben, egy időben legfeljebb hat vizsgázó tartózkodhat. A vizsgázók a vizsgateremben egymással nem beszélgethetnek, egymást nem segíthetik.

A szóbeli vizsgán a tanulók 3 - 4 fős csoportokban folytatólagosan, szünet közbeiktatása nélkül vizsgáznak.

- A felkészülésre vizsgatárgyanként legalább harminc perc időt kell biztosítani a vizsgázó számára a szóbeli feleletet megelőzően. A felkészülési idő alatt a vizsgázó jegyzetet készíthet, de gondolatait szabad előadásban kell elmondania.
- A szóbeli vizsgán a vizsgázó vizsgatantárgyanként kifejtendő feladatot kap, melyhez kiválasztja a szükséges segédeszközöket. A segédeszközökről a vizsgáztató tanár gondoskodik.
- Egy-egy tantárgyból egy vizsgázó esetében a feleltetés időtartama tizenöt percnél nem lehet több.
- A feladatban szereplő kérdések megoldásnak sorrendjét a vizsgázó határozza meg.
- A vizsgázó útbaigazítás és támogatás nélkül, önállóan felel, de ha elakad, a vizsgabizottság tagjaitól vagy a vizsgáztató tanártól kaphat segítséget.
- A vizsgabizottság tagjai a feladattal kapcsolatosan a vizsgázónak kérdéseket tehetnek fel, ha meggyőződtek arról, hogy a vizsgázó a feladat kifejtését befejezte vagy a feladat kifejtésében elakadt.
- A vizsgázót nem szabad félrevezetni gondolkodásában, a feladat kifejtésében megzavarni. A vizsgázó a feladat kifejtésében akkor szakítható félbe, ha súlyos tárgyi, logikai hibát vétett, ha a rendelkezésére álló idő letelt.
- Ha a vizsgázó a feleletét befejezte, a következő tantárgyból történő felelet előtt legalább harminc perc pihenőidőt kell számára biztosítani, amely alatt a vizsgatermet elhagyhatja.
- Amikor a vizsgázó befejezte a tétel kifejtését, a vizsgabizottság elnöke rávezeti a javasolt értékelést a vizsgajegyzőkönyvre.
- Megkezdett vizsga nem szakítható meg.
- A szóbeli vizsgák nyilvánosak, de a betekintési szándékot legkésőbb a vizsganap előtti munkanapon írásban jelezni kell az iskola igazgatójának, és az csak akkor engedélyezhető, ha azzal a vizsgázó is egyetért.
- A szóbeli vizsgák eredményének kihirdetése az adott vizsganapon történik.

A sajátos nevelési igényű vizsgázó, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő vizsgázó szakértői bizottsági szakvéleménnyel megalapozott kérésére, az igazgató engedélye alapján harminc perc gondolkodási időt legfeljebb tíz perccel meg kell növelni.

Engedélyezni kell, hogy a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tegyen.

Ha a vizsgázónak engedélyezték, hogy az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli és szóbeli vizsgarészekből áll, két feladatot kell kifejtenie. A vizsgázó kérésére a második tétel kifejtése előtt legfeljebb tíz perc pihenőidőt kell adni, amely alatt a vizsgázó a vizsgahelyiséget elhagyhatja.

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 71. § (5) és (6) pontja részletesen szabályozza a szóbeli vizsgán elkövetett esetleges szabálytalanság kezelését és annak következményeit.

A gyakorlati vizsga szabályai

Gyakorlati vizsgarészt tartalmaznak iskolánkban a következő vizsgatantárgyak:

- testnevelés
- digitális kultúra
- ének-zene
- vizuális kultúra
- technika és tervezés
- ének zene

A gyakorlati vizsgafeladatokat a vizsgabizottság elnöke javaslatára az igazgató hagyja jóvá.

A gyakorlati vizsgarészt akkor lehet megkezdeni, ha a vizsgabizottság elnöke meggyőződött a feltételek meglétéről. A gyakorlati vizsgarész a vizsgafeladatok elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek megléte esetén kezdhető meg, illetőleg folytatható.

A gyakorlati vizsgarész megkezdése előtt a vizsgázókat tájékoztatni kell a gyakorlati vizsgarész rendjéről és a vizsgával kapcsolatos egyéb tudnivalókról, továbbá a gyakorlati vizsgarész helyére és a munkavégzésre vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, egészségvédelmi előírásokról.

A gyakorlati vizsgafeladatok végrehajtásához az adott tantárgynál helyben meghatározott idő áll a rendelkezésére.

A gyakorlati vizsgarész végrehajtásához rendelkezésre álló idő feladatok szerinti megosztása tekintetében a vizsgafeladatok leírása tartalmazhat rendelkezéseket.

Nem számítható be a vizsgafeladatok végrehajtására rendelkezésre álló időbe a vizsgázónak fel nem róható okból kieső idő.

A gyakorlati vizsgarészt a vizsga helyszínén készített önálló gyakorlati alkotások vagy a vizsga helyszínén bemutatott gyakorlatok alapján kell értékelni.

A vizsgák helye, ideje és megtartási szabályai

- A vizsgák az iskola épületében az igazgató által kijelölt vizsgatermekben és vizsgaidőpontokban zajlanak.
- A felügyelő tanár köteles a vizsga megkezdése előtt 15 perccel az iskolában megjelenni.
- A vizsgázók kötelesek az előre kifüggesztett vizsgabeosztás szerint pontosan megjelenni az alkalomhoz illő öltözetben.
- Javító- és pótló vizsga esetén a bizonyítványt a vizsga megkezdése előtt le kell adni.
- A tanulók a vizsgateremben segítséget nem vehetnek igénybe, egymással nem beszélgethetnek és a vizsga rendjét nem zavarhatják meg.
- Az vizsgákon csak az engedélyezett segédeszközök használhatók.
- A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 66.§ (4) szerint a vizsga reggel nyolc óra előtt nem kezdhető el, és legfeljebb tizenhét óráig tarthat. A vizsgáztató tanárok megbízása és a vizsgák dokumentálása.
- A vizsgáztató tanárokat és a vizsgabizottság tagjait az igazgató bízza meg feladatuk ellátásával, melyről a vizsgát megelőzően legalább egy héttel írásban értesíti az érintetteket.
- Vizsgákon a tanuló osztályfőnöke és a gyermekvédelmi felelős tanácskozási joggal részt vehet.
- A vizsgáról jegyzőkönyv készül az elnök és a tagok aláírásával, melyet az iskola irattárában 5 évig meg kell őrizni.
- A jegyzőkönyv melléklete a vizsgázó írásbeli dolgozata és feladatlapja, valamint a tanuló szóbeli felkészülés alatti jegyzetei.
- A szülő kérésre a fenti dokumentumokba betekinhet.
- Az írásbeli dolgozatot a szaktanár piros tollal javítja, a hibák megjelölésével értékeli és aláírásával látja el.

Az egyes vizsgatantárgyak részei, követelményei és értékelési rendje

A vizsgatantárgyak követelményrendszere

Minden vizsgatantárgy követelményei azonosak az adott évfolyam adott tantárgyának az intézmény pedagógiai programjában található követelményrendszerével.

Az értékelés rendje

Ha a vizsgatantárgy írásbeli vizsgarészt is tartalmaz, akkor az írásbeli vizsga lezárását követően a vizsgáztató tanár kijavítja a dolgozatot. Követelmény, hogy a dolgozat javítása pontozásos

rendszerben történjék, az egyes részpontoszámokat és az egyes részekre kapható maximális pontoszámot egyaránt meg kell jelölni.

A szóbeli és a gyakorlati vizsga értékelése egyetlen érdemjeggyel történik, amelyet a kérdező tanár javaslatára a vizsgabizottság állapít meg.

A vizsgatantárgy akár egy vagy több vizsgarészt tartalmaz, az egyes vizsgarészekben elért pontoszámok összege alapján az osztályzat a következőként határozandó meg:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 - 29 %	elégtelen (1)
30 - 49 %	elégséges (2)
50 - 74 %	közepes (3)
75 - 89 %	jó (4)
90 - 100 %	jeles (5)

Amennyiben a tanuló tanulmányok alatti vizsgát több évfolyam anyagából kívánja letenni, akkor a vizsgákat minden évfolyam anyagából külön vizsgán kell megszereznie.

A tanulmányok alatti vizsgán elért eredmény csak akkor támadható meg, ha az intézmény nem a Pedagógiai Programban meghatározott követelményeket kéri számon, vagy a vizsgáztatás során olyan eljárási hiba történt, amely vélhetőleg a tanuló teljesítményét hátrányosan befolyásolta.

1.10. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Az iskolai oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában az iskolák közötti átjárhatóságot biztosítani kell az általános iskolának.

A tanuló joga, hogy kérje átvételét másik azonos, vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

Az 1-8. évfolyamon különbözeti vizsga, évfolyamismétlés nélkül folytathat tanulmányt az a tanuló, aki hasonló típusú iskolából kéri átvételét.

Amennyiben a tanuló nem tanulta azt az idegen nyelvet, amelyet az adott évfolyamon oktatunk, vállalnia kell különbözeti vizsga letételét a különbözeti vizsga szabályai szerint.

Azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, tartózkodási helye a körzetben van, köteles az intézmény átvenni.

A körzeten kívüli tanuló átvételéről az igazgató dönt az osztályfőnöki munkaközösség véleményének és az osztálylétszámok figyelembevételével.

Az iskolaváltás, felvétel és az átvétel szükség esetén különbözeti vizsgával, egyéni segítségnyújtással, türelmi idő biztosításával vagy évfolyamisméltléssel történhet.

Tanulói jogviszony létesítése átvétel útján

Tanuló átvételére a tanítási év során bármikor lehetőség van.

A tanulói jogviszony létrehozásának menete:

- Iskolába érkezéskor az iskolatitkár írja be a tanulót a kiállított, és az igazgató által aláírt befogadó nyilatkozat alapján. Később dokumentálásra kerül az előző iskola által megküldött távozási bizonyítvány alapján.
- Az iskola igazgatója felveszi a tanulót az adott évfolyam adott osztályába.
- Az iskolatitkár / osztályfőnök átadja a házirendet, tájékoztatja az adott osztályra vonatkozó tankönyvesalád címlistájáról, tájékoztatást ad a napközis, tanulószobás és menzás felvétel módjáról, illetve a segélyezési lehetőségekről (rászoruló esetén).

A csoportba sorolás szempontjai:

A tanulócsoporthoz kialakítása során figyelünk a minimum-maximum létszámhatárok betartására, törekszünk a fiú-lány, HH, HHH-s gyermekek, ill. az egyéni fejlesztésre szoruló tanulók harmonikus arányának kialakítására.

Tanulói jogviszony megszüntetésekor az alábbi teendők elvégzése szükséges:

- A befogadó iskola által kiállított nyilatkozat alapján az iskolatitkár visszaigazolja a távozási szándékot, elvégzi a tanulói nyilvántartásban a kijelentést.
- Az iskolatitkár/osztályfőnök ellenőrzi, hogy a tanulónak van-e tartozása, leadnivalója, elszámolnivalója az intézmény felé. Amennyiben van, felkéri a szülőt a rendezésére (tartós tankönyv, könyvtári könyv leadása, stb.).
- Az iskolatitkár a jogszabályban előírtak alapján a szükséges dokumentációt a szülőnek/gondviselőnek átadja.

1.11. A felvételi eljárás különös szabályai

A felvétel és az átvétel helyi szabályai, felvételi eljárásrend

Felvételi eljárásrend

- Az iskola első évfolyamára felvételt nyer minden tanköteles korú gyermek (nebuló):
- akinek állandó lakcíme vagy tartózkodási helye az iskola beiskolázási körzetében található,

- a fenntartó által előírt létszámkeretig minden nebuló, akinek szülei az intézményünket választották. Túljelentkezés esetén előnyben részesülnek a hátrányos helyzetű tanulók,
- illetve, akinek szülője kérelmezi az iskolaérettségi vizsgálatot, mivel a gyermeke szeptember 1-ig nem tölti be a 6. életévét, és a Szakértői Bizottság helyt ad kérésének, hogy elkezdhesse az iskolát.

Magasabb évfolyamon felvételt / átvételt nyerhet minden tanuló,

- aki beiskolázási körzetünkbe költözött,
- körzeten kívüli tanuló abban az esetben, ha az osztályok létszáma ezt lehetővé teszi.

Általános iskolai elsős felvételi kérelmekkel kapcsolatos eljárásrend – beiratkozás

A beiratkozáshoz szükséges dokumentumok:

- a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót igazoló hatósági igazolvány
- a gyermek nevére kiállított lakcímet igazoló hatósági igazolvány
- nyilatkozat az életvitelszerű lakcímről
- nyilatkozat a törvényes képviselőről
- nyilatkozat az etika/hit- és erkölcsoktatásról

Elektronikus úton történő beiratkozás a KRÉTA rendszer e-ügyintézés felületén keresztül lehetséges.

A tankerületi egyeztetést követően az igazgatók a Tankerület által meghatározott időpontig értesítik a szülőket a felvételtől, vagy a felvétel elutasításáról. (Felvétel elutasítása esetén a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül a szülő fellebbezéssel élhet.)

Ha az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók felvételi, átvételi kérelmének teljesítése után sorsolás nélkül is felvehető a sajátos nevelési igényű tanuló, továbbá az a tanuló, akinek ezt különleges helyzete indokolja.

Ezek:

- szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő,
- testvére iskolánk tanulója,
- a szülő munkahelye az iskola körzetében van (igazolás szükséges),
- az iskola a lakóhelyétől/tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A sorsolásra valamennyi jelentkező meghívást kap. A sorsoláson a résztvevők személyesen helyezik el az azonosításra alkalmas jelentkezési lapot a szavazó ládában. A jelenlétükben hűz

ki az iskola igazgatója annyi lapot, ahány férőhely betöltésre kerül. A sorsoláson jegyzőkönyv készül.

1.12. Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével; sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek az elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az elsősegélynyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és egyéb foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében:

- ha személyi feltételeink lehetővé teszik, tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegély-nyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják, így a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó elsősegély-nyújtási ismeretek a következő tantárgyakba épülnek be:

- Biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, újjáélesztés.
- Kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések, forrázás, szénmonoxid mérgezés.
- Fizika: égési sérülések, forrázás.
- Testnevelés: magasból esés.

Az elsősegély nyújtásával kapcsolatos ismeretek tantárgyankénti és évfolyamonkénti megjelenését a Pedagógiai program mellékletét képező tantervek tartalmazzák. Az egészségnevelést szolgáló egyéb foglalkozások:

- szakkörök,
- lehetőségeink szerint minden évben elsősegély-nyújtási bemutatót szervezünk a tanulóknak az Országos Mentőszolgálat vagy a Máltai Szeretetszolgálat bevonásával;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó („Egészség”/projektnap/témanap) program szervezése a tanulók számára.

2. Az intézmény helyi tanterve

2.1. A választott kerettanterv megnevezése, jellemzői

2020. januárjában jelent meg a Nemzeti Alaptanterv (továbbiakban NAT) kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló az 5/2020. (I.31.) Korm. rendelet, amely a 110/2012. (VI.4.) Korm. rendelet módosításaként kerül bevezetésre. A módosított NAT-ot 2020. szeptember 1-jén kell bevezetni az első és ötödik évfolyamon. A továbbiakban a bevezetés tanévenként felmenő rendszerben történik.

A 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozók – az Oktatási Hivatal honlapján is közzétett

- Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára,
- Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára.

A kerettanterv alapján készített helyi tanterv a 2020/2021-es tanévtől felmenő rendszerben az első és ötödik évfolyamon lép életbe, így a 2023/2024-es tanévtől már minden évfolyamon a jelen helyi tanterv szerint tanítjuk tanulóinkat.

Iskolánk a magyar nyelv és irodalom tantárgyat két részre,

- magyar nyelv és
- irodalom tantárgyakra bontotta.

Szaktanáraink és tanítóink szakmai javaslata alapján a magyar nyelv és irodalom tantárgyat továbbra is két tantárgyra bontjuk.

Választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások

A választott kerettanterv által meghatározott óraszám feletti kötelező tanórai foglalkozások, a kötelezően választandó vagy szabadon választható tanórai foglalkozások megnevezése, óraszámok

A választott kerettantervet az alábbi módon igazítjuk nevelési-oktatási céljainkhoz, feladatainkhoz:

Idegen nyelvként a német nyelvet tanítjuk, a 4. évfolyamtól kezdődően.

A mindennapos testnevelés megvalósítása heti 5 tanítási órán történik.

A 7-8. évfolyamon a természettudományok oktatása intézményünkben továbbra is a biológia, kémia, fizika és földrajz tantárgyak keretében valósul meg.

Az 1-2. évfolyamon megszűnik a környezetismeret tantárgy oktatása, a továbbiakban csak a 3.-4. évfolyamon történik.

A kötelezően választandó hon- és népismeret tantárgyat az 6. évfolyamon, a dráma és színház tantárgyat a 7. évfolyamon tanítjuk.

Az új, szintetizáló tantárgyként megjelenő digitális kultúra tantárgyat a 3. évfolyamtól tanítjuk.

A megváltozott elnevezésű technika és tervezés tantárgyat az 1-től a 7. évfolyamig tanítjuk.

A szabadon tervezhető órakeret felhasználása:

Mindezeknek megfelelően az iskola helyi óraterve az alábbi:

H2020 (2020. évtől bevezetésre került, NAT 2020-on alapuló helyi tanterv)

Az 1-8. évfolyamok tantárgyai és heti óraszámai, 2020																	
Az egyes évfolyamoknál a bal oldali óraszám a Nat kötelező óraszámát tartalmazza, a jobb oldali rovatba pedig a szabadon tervezhető órák beosztása került feltüntetésre.																	
Heti óraszám/évfolyam	1.		2.		3.		4.		5.		6.		7.		8.		
Magyar nyelv és irodalom	7	1	7	1	5	1	5	1	4	1	4	1	3		3	1	
Matematika	4	1	4	1	4	1	4	1	4		4		3	1	3	1	
Történelem									2		2		2		2		
Állampolgári ismeretek														1			
Hon- és népismeret													1				
Etika/hit és erkölcstan	1		1		1		1		1		1		1		1		
Környezetismeret					1		1										
Természettudomány									2		2		0		0		
Kémia												1		2			
Fizika												1		2			
Biológia												2		1			
Földrajz												2		1			
Első élő idegen nyelv								2		3		3		3		3	
Ének-zene	2		2		2		2		2		1		1		1		
Vizuális kultúra	2		2		2		1		1		1		1		1		
Dráma és színház														1			
Technika és tervezés	1		1		1		1		1		1		1				
Digitális kultúra					1		1		1		1		1		1		
Testnevelés	5		5		5		5		5		5		5		5		
Osztályfőnöki									1		1		1		1		
Hittan egyházi intézményben																	
Kötelező alapóraszám	22		22		22		23		27		26		28		28		
Szabadon tervezhető óra		2		2		2		2		1		2		2		2	
Összes tervezett óraszám	22	2	22	2	22	2	23	2	27	1	26	2	28	2	28	2	
Összesített óraszám	24		24		24		25		28		28		30		30		
Maximális órakeret	24		24		24		25		28		28		30		30		

A szabadon tervezhető órakeret elosztása a H2020 tanterv szerint haladó évfolyamokon

1-4. évfolyamon: a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgy óraszámát növeltük meg, minden évfolyamon 1-1 órával.

5. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát növeltük meg.

6. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom tantárgy óraszámát növeltük meg, valamint a kötelezően választható tantárgyak közül ide került az 1 óra hon- és népismeret.

7. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom és matematika tantárgy óraszámát növeltük meg, valamint a kötelezően választható tantárgyak közül ide került az 1 óra dráma- és színház.

8. évfolyamon a magyar nyelv és irodalom és a matematika tantárgy óraszámát növeltük meg.

A fenntartóval, a Szolnoki Tankerületi Központtal egyeztetve és a fenntartó jóváhagyásával, a szülők, tanulók igényeinek, az intézmény személyi és tárgyi feltételeinek, valamint a gyermekek továbbtanulási igényeinek figyelembe vételével szervezzük a tanórán kívüli egyéb foglalkozásokat.

- 1-4. évfolyamon napközi, szakkörök, anyanyelvi, dráma, idegen nyelvi kommunikáció (angol szakkör 4 évfolyamtól), matematika, művészeti nevelés, rajz- és vizuális kultúra, játék-mozgás-sport, környezetismeret-öko, énekkar, sport-mozgás, gyógytestnevelés, tehetséggondozás, felzárkóztatás, kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása, fejlesztése.

- 5-8. évfolyamon tanulószoba, szakkörök, művészeti nevelés, matematika, digitális kultúra, német, anyanyelv, idegen nyelvi kommunikáció (angol szakkör 4 évfolyamtól), természettudományos oktatás, természetjáró, énekkar, tehetséggondozás, középiskolai előkészítő, felzárkóztatás, kompetenciafejlesztés.

A szabadon felhasználható órakeret felhasználása a H2020 tanterv szerint haladó évfolyamokon

A szabadon felhasználható órakeret óráit a NAT2020 következő célkitűzéseinek megvalósítására fordítjuk:

- az aktív tanulás, a tanulói kompetenciafejlesztés,
- az egyénre szabott tanulási lehetőségek kibővítése,
- a tanulói együttműködésen alapuló tanulás, amelyben az eddiginél nagyobb hangsúlyt kapnak a differenciált tanulásszervezési eljárások,

- multidiszciplináris órák, azaz olyan foglalkozások szervezése, amelyek megvalósításakor a tanulók egyszerre több tudományterülettel foglalkoznak, a tudnivalók integrálásával ismerkednek meg,
- modern, digitális technológiával támogatott oktatási módszereken alapuló tanórák rendszeres alkalmazása.

2.2. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

- a.) Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál – testnevelés, technika, rajz – egyéb eszközökre is szükség van.
- b.) Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket az egyes tanítók, szaktanárok határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.
- c.) A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt (a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken, helyben szokásos módon) tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.
- d.) A taneszközök kiválasztásánál a következő szempontokat vesszük figyelembe:
 - A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének.
 - Sokoldalú fejlesztési lehetőségeket adjon, a felzárkóztatást és a tehetséggondozást egyaránt szolgálja differenciált oktatás keretein belül.
 - Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
 - A taneszközök használatában a megújulásra törekszünk.
- e.) Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

A jelenlegi választásunkat meghatározta, hogy a tankönyv, taneszköz:

- NAT- kerettanterv kompatibilis legyen.
- Helyi tantervünkhöz illeszkedjen.
- Alkalmos legyen órai vagy otthoni differenciált feladat adására, feladatok megoldására.

- A tanulók számára a legmegfelelőbb ismeretek nyújtsa, áttekinthető, „tanulható” legyen.
- Kivitele esztétikus és tartós legyen.
- Az ára a szülők számára megfizethető legyen.
- Szükség esetén több éven keresztül használható legyen, azaz továbbadható legyen testvérének, illetve aki erre igényt tart.
- Segítse elő a kompetenciaalapú oktatást és az integrált oktatást.
- A tartós tankönyv kritériumainak megfeleljen.

2.3. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

A képzés jellemzői

Az iskolai élet szervezése során fő feladatunknak tekintjük, hogy a 6-14 éves korosztály számára tanórán és tanórán kívül biztosítsuk mindazokat a lehetőségeket és feltételeket, melyek szükségesek az alpműveltség megszerzéséhez, adottságuk, tehetségük kibontakozásához, esetleges hátránnyal induló vagy a lemaradó tanulók felzárkózásához.

Célunk, hogy felkészítsük a gyermekeket továbbtanulásra. Ennek érdekében törekszünk arra, hogy tanulóink tudását megalapozzuk, folyamatosan fejlesszük, hogy képesek legyenek önálló ismeretszerzésre, tanulásra.

Az 1-4. évfolyamon a kulcskompetenciák megalapozása, megszilárdítása a tanulók egyéni képességeihez igazodó fejlesztéssel, a tanulók tanulási sajátosságainak figyelembevételével folyik. Az olvasás, írás, számolás, szóbeli kommunikáció és a gondolkodás készségének kialakítása, megalapozása és folyamatos fejlesztése a fő tennivalók. A megalapozást követően nagy hangsúlyt kell fordítanunk a szövegértő olvasásra, szövegfeldolgozásra, az írásbeli munkák pontosságára, olvashatóságára, tisztaságára.

Az 5-8. évfolyamon a kulcskompetenciák fejlesztése folyik, a Nemzeti alaptantervben meghatározott, kiemelt fejlesztési feladatok – elsősorban tantárgyi keretek között történő – feldolgozásával. Az alsó tagozaton kialakított és megalapozott készségek, képességek továbbfejlesztésén túl az ismeretek folyamatos bővítése, rendszerezése, összehangolása, a tanulók tudásszintjének emelése, az önálló ismeretszerzés, tanulás igényének fokozása a fő feladat.

Nyolcadik évfolyam végére a NAT és a kerettantervben meghatározottak szerint átdolgozott, és a helyi tantervekben megfogalmazott követelmények legalább minimum szinten történő teljesítése a cél.

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés útjának bemutatása.
- Minden tanulónak biztosítjuk azt a lehetőséget, hogy elérje teljesítőkétségének maximumát, valamint megteremtjük a tehetséggondozáshoz szükséges feltételeket.
- A játékos tevékenységeken keresztül az önkifejező képesség alapozása, kibontakoztatása, nemzeti értékeink, hagyományainak megismerése, megőrzése.
- Az IKT eszközök használatával a tanulók motivációjának, eredményességének növelése.
- Közösségfejlesztés szabadidős programok, versenyek lebonyolításával.
- Tanulási módszerek kialakítása, iskolai fegyelem és figyelem, kötelességérzet kialakulása.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltásával.
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a NAT elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

Motiváció, tanulásszervezés, teljesítmények növekedése.

- Az életkori sajátosságok figyelembe vételével az önálló tanulás alapjainak lerakása, fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Az ismeretek tapasztalati megalapozása, az ismeretszerzés útjának bemutatása, mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- Az IKT eszközök használatával a tanulók motivációjának eredményességének növelése.
- Az önértékelés fejlesztése.

- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- A kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük.
- A biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával.
- A személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.

Kulcskompetenciák megalapozása, együttműködési készség fejlődése, a tanulói tudás megalapozása:

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait;
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével; a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával;
- az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni;
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban;
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása;

- a kreativitás fejlesztése; az írásbeliség és a szóbeliség egyensúlyára való törekvés; a tanulók egészséges terhelése, érési folyamatuk követése, személyre szóló, fejlesztő értékelésük;
- a személyiség erkölcsi arculatának értelmi és érzelmi alapozásával; helyes magatartásformák megismertetésével és gyakoroltatásával;
- a biztonságos szóbeli és írásbeli nyelvhasználat és az alapvető képességek, készségek elsajátításával; a mentális képességek célirányos fejlesztésével; az önálló tanulás és az önművelés alapozásával;
- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat;
- az érdeklődés pozitív élményekkel történő felkeltése, a kielégítést szolgáló, örömet adó aktivitás lehetőségének biztosítása a kompetencia alapú tevékenységrendszerrel;
- olyan tanulási módok alkalmazása, amelyben minden gyermek megtalálja a kedvére való elfoglaltságot, felhasználva ehhez az egyes tantárgyakban rejlő lehetőségeket;
- a számonkérés elsődleges szempontja nem az ismeretközpontúság, hanem a mindennapi élethelyzetekhez való alkalmazkodás és helytállás;
- az egyéni képességek figyelembe vétele, a differenciált terhelés, illetve a terhelés képességekhez való igazítása.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.

- mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- a mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességét fejlesztjük tovább.
- az egészséges életvitel kialakításához hozzájárulunk azzal, hogy az egyes tantárgyak adta lehetőségeken belül megismertetjük diákjainkat az egészséges életmóddal.
- a tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretek gyakoroltatása és elmélyítése.

- fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés fontosságát tudatosítjuk.
- az erkölcsi normák megismertetésével a helyes magatartásformák kialakítása a célunk.
- a helyes szóbeli és írásbeli nyelvhasználati képességek, készségek fejlesztésével megalapozzuk az önálló tanulás és az önművelést.

2.4. A mindennapos testnevelés szervezése

Iskolánkban azokon a tanítási napokon, amelyeken közismereti oktatás is folyik, megszervezzük a mindennapos testnevelést napi egy testnevelés óra keretében - az Nkt.27.§ (11) bekezdésében meghatározottak szerint.

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módja, a tanulók fizikai állapotának mérése.

Az iskola mindennapos testnevelési órákról szóló programja a helyi lehetőségekből kiinduló, reális, fenntartható célkitűzés, mivel a program iskolánk minden tanulójának egész éven át lehetőséget ad a rendszeres mozgásra. A program figyelembe veszi a helyben felkínálható iskolán kívüli lehetőségeket is.

A mindennapos testnevelésben lehetőség van arra, hogy a tanuláshoz szükséges tulajdonságokat megerősítsük: legyen erős, kitartó, becsületes és szorgalmas, ne legyen fáradékony, bírja a tanulással járó idegi és fizikai terhelést.

Célunk:

Tanulóinkban felkelteni a rendszeres testmozgás, az egészséges életmód iránti igényt, elsajátíttatni az ehhez szükséges elméleti és gyakorlati tudnivalókat, ismereteket.

Tudatosítani a tanulóknál a saját szervezetük felépítésének és működésének alapfokú tudnivalóit.

A testnevelés, sport segítségével kialakítani a tanulóknál a mindennapi élethez szükséges alapvető tulajdonságokat, készségeket: akaraterő, szorgalom, kitartás, becsületesség, szabályok betartása, a társak tisztelete, segítése, a csapatmunka szerepe, az idegi és fizikai állóképesség, az egészséges önbizalom, a céltudatosság stb.

A mindennapos testnevelés tematikáját a testnevelés helyi tantárgyi programja tartalmazza.

A tanulók fizikai állapotának mérése

A megfelelő szintű fizikai erőnlét, edzettség elérése, majd megtartása nemcsak a sport, hanem az egészség, az általános jólét szempontjából is igen fontos tényező. A fizikai aktivitás jellemzője az egészséges testsúly, az állóképesség és az izomerő.

A vonatkozó jogszabályok a tanulók fizikai állapotának mérését tanévenként január-május hónapra írják elő. A mérésre egyszerű, kevés szerigényű, központilag kiadott tesztek használunk (NETFIT).

El kell érni, hogy az általános fizikai teherbíró képesség fejlődésének folyamatos nyomon követése motivációs tényezőként hasson a tanulókra, és az iskolából kikerülve életvitelükben helyet kapjon a rendszeres fizikai aktivitás is.

2.5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

Iskolánkban a szabadon választható órák beépültek a közismereti tantárgyak körébe.

Az egyéb foglalkozások, szakkörök kínálatának lehetősége az alsó tagozaton:

- énekkar
- Bozsik foci
- kézilabda
- tánc és mozgás
- tehetséggondozó foglalkozás
- felzárkóztató foglalkozás
- az igények és a személyi feltételek lehetősége szerint: idegen nyelvi szakkörök
- napközi
- Pecasuli

A felső tagozaton szervezhető szakkörök, egyéb foglalkozások - a humán erőforrás adta lehetőségektől függően:

- felzárkóztató foglalkozások (korrepetálások) az egyes tantárgyakból
- felvételi előkészítő
- versenyre felkészítő foglalkozások
- énekkar
- sportkörök (atlétika, foci, kézilabda)
- Pecasuli

A fenntartóval, a Szolnoki Tankerületi Központtal egyeztetve és a jóváhagyásával indíthatók a tanórán kívüli foglalkozások.

A pedagógusválasztás szabályai

A tantárgyfelosztás az iskola pedagógus-erőforrásainak optimális kihasználásával készül úgy, hogy lehetőleg minden osztály és tanulócsoport számára biztosítsa a szakos ellátást. A tantárgyfelosztásban törekszünk arra, hogy minden pedagógus számára biztosítsa a törvény által előírt heti kötelező tanítási órát vagy egyéb foglalkozást. A nevelőtestület kis méretéből adódóan a pedagógusok szülői-tanulói oldalról történő kiválasztására általában nincs lehetőség.

2.6. Intézményünk értékelési rendszere

Az értékelés alapelvei, célja, formái

- Legyen összhangban a NAT-ban megfogalmazott követelményrendszerrel, valamint az iskolai pedagógiai programban meghatározottakkal.
- Az értékelés személyre szóló legyen, a tanuló egyéni fejlődését tükrözze.
- Fejlesztő, ösztönző jellegű legyen, sarkallja igényes munkára.
- Folyamatos legyen.
- Legyen tényszerű.
- Figyelembe kell venni minden esetben az életkori sajátosságait, képességeiket, hozzáállásukat, valamint a tanulónak az előző teljesítményszintjéhez képest történő fejlődését.
- Az értékelés kritériumait ismerjék a tanulók, sőt ezeknek megfelelően ők maguk is végezzenek önértékelést, illetve folyamatosan sajátítsák el társaik értékelésének a tapintatos formáit.
- A tanulók külön értékeljék az önálló tevékenységeket, önálló teljesítményeket és a közös, illetve csoporttevékenységet.
- Fontos, hogy a tanulók az ellenőrző, értékelő feladatok elvégzése után maguk is pontosabb képet alkothassanak saját és társaik képességeiről, felismerjék hiányosságait, érezzék szükségét a hiányok pótlásának, a hibák javításának.
- A tanulók értékelésére, illetve tudásuk ellenőrzésére havonta legalább egyszer kerüljön sor.

Az értékelés célja

Az értékelés célja összhangban áll a nevelési tervben megfogalmazottakkal, ezek közül a legfontosabbak a következők:

- A személyiségfejlődés elősegítése.
- Ezzel összefüggésben az önértékelésre nevelés.
- A tudás minősítése.
- Informálás, informálódás az elért eredményekről.
- A lemaradás feltárása és orvoslása.
- A tehetség felismerése és fejlesztése.
- Pálya-és iskolaválasztás elősegítése.
- A pedagógiai tevékenység fejlesztése.

Az értékelés formái

Az értékelés formái harmonikusan, a tanulók életkori sajátosságainak figyelembe vételével jelenjenek meg a nevelési folyamatban.

- Minősítő értékelés: Célja, hogy összegző megállapításokat tegyen a tanulók képességeiről.
- Fejlesztő értékelés: A tanulók fejlődésének és tudásának gyakori, interaktív módon történő értékelése. A fejlesztő értékelés legyen személyre szabott, motiváló erejű.
- Tanulói önértékelés: Az önértékelés során a tanuló mérlegelheti a tanulási folyamatba fektetett energiáinak és eredményeinek viszonyát. Felmérheti saját tárgyi tudását. Megtapasztalhatja felelősségét személyisége fejlődésének, tanulmányi teljesítményének alakulásában.

Szemponatok az integrált SNI és BTMN-nel küzdő tanulók értékeléséhez, minősítéshez

- Alakítsa a reális látásmódot az elért eredményekben, vagy sikertelenségben.
- Járuljon hozzá az alapkészségek – írás, olvasás, a szövegértés, számtani műveletek, megértés, beszéd – magasabb szintű alkalmazásához.
- Alakítsa a személyiséget - felelősség, reális önértékelés, együttműködés, tisztesség, őszinteség, tolerancia megnyilvánulására - a mindennapos tevékenységben.
- Az értékelés vegye figyelembe az egyéni különbségeket. Az önmagához mért fejlődést, változást mérje, és ennek alapján minősítsen.

Sajátos nevelési igényű tanulók értékelése

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált ellátása folyik, így az ellenőrzés, értékelés, illetve minősítő eljárás megegyezik az előzőekben leírtakkal.

Amennyiben a szakértői vélemény az alábbi megállapításokat teszi:

- Szóbeli számonkérés előtérbe helyezése: ez esetben a szaktanár az írásbeli beszámoltatás helyett a szóbeli számonkérést alkalmazza valamennyi írásban történő (írásbeli felelet, témazáró dolgozat) számonkérés helyett.
- Tantárgyrészek értékelése alóli mentesítés: az adott tantárgyon belül az érintett tantárgyrész nem kerül minősítésre.
- Tantárgy minősítése alóli mentesítés: a tanulót évközben érdemjeggyel értékeli a nevelő, de sem félévkor, sem év végén nem minősíti osztályzattal.
- A tantárgyi minősítés alól mentesített tanuló esetében szöveges értékelés tartalmazza, hogy a tantárgy követelményeit a saját képességeihez mérten hogyan sajátította el.

Az értékelés módjai

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az előírt követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik, értékelik. Az ellenőrzés, értékelés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A nevelők célja a tanulók teljesítményének értékelésekor a tanulók meglévő képességeinek, előzetes tudásának feltárása. Az értékelésben kiemelkedő szempont a tanuló önmagához viszonyított fejlődésének kimutatása.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képest.

Az első évfolyamon félévkor és év végén, a második évfolyamon félévkor minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk. A minősítést félévkor E krétából kinyomtatott félévi értékelés, év végén a bizonyítvány tartalmazza.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- Kiválóan teljesített
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- Felzárkóztatásra szorul

A második évfolyamon, év végén, valamint a harmadik-nyolcadik évfolyamon félévkor és az év végén a tanulók teljesítményét, előmenetelét osztályzattal minősítjük.

Szöveges minősítés esetén:

Az első évfolyamon – félévkor és év végén, továbbá a második évfolyamon félévkor – szöveges minősítéssel kell kifejezni, hogy a tanuló kiválóan, jól vagy megfelelően teljesített, illetve felzárkóztatásra szorul. A minősítésnek a tanuló teljesítményére, szorgalmára, magatartására vonatkozó megállapításokat kell tartalmaznia.

A szöveges értékeléssel kapcsolatos elvi követelmények:

- minősítés – központúság helyett fejlesztőközpontúság jellemezze, vegye figyelembe az életkori sajátosságokat,
- legyen összhang a NAT, a Pedagógiai program, a Helyi tantervi rendszer és a kimunkált értékelési koncepció között,
- jellemezze a gyakorlatot a rendszeres és folyamatos értékelés, személyre szóló és ösztönző jellegű legyen,
- a tanítási-tanulási folyamata állandó kísérőjeként tudjon megerősítő, korrigáló, fejlesztő szerepet betölteni,
- konkrét egyénre szabott javaslatokkal jelölje meg a továbblépés útját és módját, nyelvi megformáltságában legyen közérthető mind a tanuló, mind a szülő számára.

Kiválóan teljesített: ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit megbízhatóan alkalmazni képes.

Jól teljesített: ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit kevés hibával sajátította el kisebb bizonytalanságokkal tudja alkalmazni tudását.

Megfelelően teljesített: ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit pontatlanul, esetenként felszínesen és több hibával teljesíti, csak nevelői segítséggel tudja alkalmazni tudását.

Felzárkóztatásra szorul: ha a tanuló a helyi tanterv fejlesztési feltételeit, minimálisan is alig teljesíti, kizárólag nevelői segítséggel vagy azzal sem képes önálló feladatvégzésre.

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárni a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tenni az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Az 1. évfolyamról kiállított bizonyítványok „Záradék” rovatába kell bejegyezni a tanuló továbbhaladását segítő nevelőtestületi döntéseket, szülői kéréseket, és a tankötelezettség teljesítésével kapcsolatos egyéb megjegyzéseket.

Az 1. évfolyamon a tanuló szöveges minősítése a szakminiszter által engedélyezett bizonyítvány pótlapon történik. A kitöltött pótlap a bizonyítvány része. A pótlapot a bizonyítvány borítólapjának tárolójában kell elhelyezni.

A tanulók értékelése félév végi és tanév végi osztályzatokkal:

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

Jeles (5),

Jó (4),

Közepes (3),

Elégséges (2),

Elégtelen (1),

Az osztályzatokkal szemben támasztható követelmények:

- Tárgyszerűek (objektivitás) legyenek, ne függjenek az értékelő (tanár) személyétől.
- Megbízhatónak (reliabilitás) kell lennie, ugyanarra a tudásra mindig ugyanazt az osztályzatot kell kapnia a tanulónak.
- Az érvényesnek (validitás) kell lennie, azt a tudást minősíti, amelynek jellemzésére az osztályzatot használni akarjuk.

Az a tanuló, aki kiemelkedően teljesített az adott tantárgyból dicséretet érdemel, ennek a jele:

- a kréta rendszerben „**5K**”,
- a bizonyítványban „**kitűnő**”.

A tanulók munkájának, előmenetelének folyamatos értékelése érdekében minden tantárgyból egy-egy témakörön belül minden tanulónak legalább egy érdemjegyet kell szereznie.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti a KRÉTA rendszeren keresztül.

A tanulók értékelése félév végi és tanév végi osztályzatokkal:

Kitűnő: a tanuló a tantervi követelményeken felül teljesít, ismeretei, tudása meghaladják azt, tanulmányi versenyeken, egyéb megmérettetéseken bizonyította tudását, tanév közben jellemzően csak ötös érdemjegyekkel rendelkezik.

Jeles (5): ha a tantervi követelményeknek kifogástalanul eleget tesz. Ismeri, érti, tudja a tananyagot, mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szabadosan fogalmaz, tud önállóan, összefüggően beszélni. Kérdéseit bátran megfogalmazza. A tanév közben kapott érdemjegyeinek átlaga is ezt tükrözi.

Jó (4): ha a tantervi követelményeknek megbízhatóan csak kevés és jelentéktelen hibával tesz eleget. Apró bizonytalanságai vannak. Kisebb előadási hibákat vét, a megtanultakat kisebb hibákkal tudja alkalmazni.

Közepes (3): tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget, többször szorul javításra, kiegészítésre. Ismeretei felszínesek. Önállóan beszélni, dolgozni kevésbé tud, csak nevelői segítséggel képes.

Elégséges (2): ha a tantervi követelményeknek súlyos hiányossággal tesz csak eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel, jártassággal rendelkezik. Egyszavas válaszokat ad. Fogalmakat nem ért, gyakorlatban képtelen az önálló munkavégzésre.

Elégtelen (1): ha a tantervi követelményeknek a nevelői útbaigazítással sem tud eleget tenni, a minimumot sem tudja.

A számonkérés formáját (írásbeli és/vagy szóbeli) a tantárgy jellege alapján a szaktanár határozza meg. A felsőbb osztályba lépés feltétele a többi tantárgy értékelésével azonos minősítés.

2.7. A tanulók írásbeli és szóbeli beszámoltatásának formái, rendje és korlátai

Ugyanazon tanítási napon egy tanuló számonkérése nem lehet több háromnál (írásbeli, szóbeli). Egy napon kettő témazáró dolgozatnál többet nem írhat egy tanuló sem. A harmadik bejegyzésnél a szaktanárok egyeztessenek, az alacsonyabb óraszámú tanult tantárgyak előnyt élveznek.

A tanulóknak joga van bármilyen beadott írásbeli munka értékelését megismerni három héten belül. Amennyiben ez a feltétel nem érvényesül, úgy az érdemjegyet a tanuló nem köteles elfogadni, kivétel, ha a tanár hiányzott, vagy a tanítási szünet ideje is bele esik.

Egységes %-os értékelés tantárgyanként, írásbeli számonkérésnél. (Röpdolgozatok, minimum követelmények mérése).

Az ellenőrzés, ill. számonkérés gyakorisága

A számonkérés gyakorisága legyen összhangban a heti óraszámmal:

- heti egy vagy annál kevesebb óraszám esetén félévente legalább három,
- minden más esetben havonta legalább egy alkalommal kerüljön rá sor.

Az ellenőrzés formái

Megfigyelés:

- kötött,
- kötetlen.

Szóbeli:

- feleltetés,
- beszámoló,
- kiselőadás.

Írásbeli:

- dolgozat (röpdolgozat, házi dolgozat, témazáró),
- feladatlap,
- tantárgyteszt.

Speciális:

- mozgásos feladatokban nyújtott teljesítmény,
- alkotások (rajz, modell, stb.),
- tevékenységben megnyilvánuló teljesítmény,
- füzetvezetés,
- digitális számonkérés (pl. alkalmazások segítségével készített teszt, feladatlap stb.).

Alternatív:

- projekt,
- portfólió.

2.7.1. Az írásbeli beszámoltatás

Leggyakoribb formái:

- Az írásbeli felelet az óra számonkérő részében a szóbeli feleletet helyettesíti. Ennek keretében két-három tanuló írásban ad számot tudásáról, míg társai szóban felelnek. Teljes értékű érdemjeggyel értékelhető írásbeli beszámoltatási forma.
- A röpdolgozat előző néhány óra tananyagát tartalmazó kérdéssor megoldását jelenti, amelyet szintén érdemjeggyel értékelünk.
- A témazáró dolgozat egy adott témakör lezárásakor kerül sor, melyre a tanulókat felkészítjük, megírásának időpontját előre közöljük. A dolgozatra adott érdemjegy fontos szerepet játszik a félévi és év végi osztályzatokban.
- Az év eleji, félévi és év végi felmérések anyagát a munkaközösségek tagjaival egyeztetjük. Akárcsak a témazáró dolgozatokat, ezeket is meghatározott időben íratjuk, s idejüket tanmenetben rögzítjük. A félévi és év végi felmérésekben a tanulók egy egész időszakban megszerzett tudás, ismeretanyag elsajátításáról adnak számot. Egységes kérdéssorral igyekszünk biztosítani a tanulócsoportok ismereteinek összehasonlíthatóságát is.

Ezekre az írásbeli beszámoltatási formákra adott érdemjegy kapja a legnagyobb hangsúlyt a félévi, illetve az év végi osztályzatokat illetően.

Minden tantárgycsoportban helyet kapnak ezek az értékelési formák. Alkalmazásuk gyakorisága és a választott forma tantárgyakként változó. Az írásbeli beszámoltatási formáknál a tanulókkal előre közöljük az értékelés szempontjait.

A legelterjedtebb a pontozással vagy százalékolással történő értékelés. Javítási lehetőséget indokolt esetben a nagyobb súllyal szereplő dolgozatok esetében biztosítunk.

Az írásbeli beszámoltatás korlátai

- A tanulóktól csak a megtanított ismereteket kérhetjük számon.
- A nagyobb hangsúllyal bíró dolgozatokra tanulóinkat, előzetes összefoglaló, rendszerező órán, órákon készítjük fel.
- A témazáró dolgozatokról legalább egy héttel előre tájékoztatjuk a tanulókat.
- Egy nap legfeljebb kettő témazárót (félévi, év végi dolgozatot) íratunk.
- A pedagógusnak két hét áll rendelkezésére az írásbeli dolgozatok kijavítására.

Írásbeli feladatok értékelése

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító pedagógusok:

Teljesítmény	Érdemjegy
0 – 29%	elégtelen (1)
30 – 49%	elégséges (2)
50 – 74%	közepes (3)
75 – 89%	jó (4)
90 – 100%	jeles (5)

Az előírt követelmények teljesítését a pedagógusok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók írásbeli munkája alapján is ellenőrzik, értékelik, ami kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Az elméleti jellegű tantárgyak ellenőrzésénél:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak.

A nevelők célja a tanulók teljesítményének értékelésekor a tanulók meglévő képességeinek, előzetes tudásának feltárása. Az értékelésben kiemelkedő szempont a tanuló önmagához viszonyított fejlődésének kimutatása.

2.7.2. Szóbeli értékelés

Az előírt követelmények teljesítését a pedagógusok az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete alapján is ellenőrzik, értékelik. Az ellenőrzés, értékelés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

Követelmények:

- a lényeg kiemelése
- logikusan felépített, folyamatos előadásmód

- szakkifejezések alkalmazása
- nyelvhelyesség és nyelvtani szempontból jól megfogalmazott mondatok
- helyes hangerő, testtartás, tekintettartás
- önértékelés, önbírálat

Egyes tantárgyak tananyagrészeinek feldolgozásához, számonkéréséhez lehetőséget ad:

- szóbeli felelet: az előző tanítási órán feldolgozott ismeretanyag rendszeres ellenőrzése, önálló feleletek és kérdésekre adott válaszok alapján,
- óráközi munka: az órai munkába való bekapcsolódás, órai munkavégzés minősége,
- önálló kiselőadás: egy adott téma önálló feldolgozása és előadása.

A tanulók szóbeli kifejezőképességének fejlesztése érdekében a nevelők többször ellenőrzik a követelmények elsajátítását szóbeli felelet formájában.

Az iskola magasabb évfolyamába lépés feltételei

A tanuló az iskola magasabb évfolyamába akkor léphet, ha az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette.

1. évfolyamon: Az iskola igazgatója a szülő kérésére legfeljebb egy alkalommal engedélyezheti az iskola első évfolyamának megismétlését, akkor is, ha a tanuló az előírt tanulmányi követelményeket sikeresen teljesítette. Ebben az esetben a megismétlésre kerülő évfolyamról nem kap bizonyítványt a tanuló.

A tanuló évfolyamismétlésre utasítható, ha a tanulmányi követelményeket az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztás miatt nem tudta teljesíteni.

2-8. évfolyamon: Az iskola Helyi tanterve tartalmazza az adott évben elérendő, teljesítendő követelményeket. Az elért teljesítményt értékelni kell az ott meghatározott módon. A tantárgyi modulok követelményeit és értékelését az adott tantárgy helyi tanterve tartalmazza.

Az iskolában továbbra is él a pótvizsgázás lehetősége. Ha a tanuló a tanév végén egy vagy két tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott, javítóvizsgát tehet. A szülő kérésére az iskola magasabb évfolyama is megismételhető legfeljebb egy alkalommal.

Jogosult a pótvizsga követelményeit írásban megkapni, hogy felkészülését e szerint tehesse meg. A pótvizsga követelménye a NAT minimum követelménye. Az a tanuló, akinek év végi osztályzata háromnál több tárgyból elégtelen az adott tanévet ismételni köteles.

2.8. A tanuló magatartása, szorgalma értékelésének és minősítésének követelményei és formái

Az értékelés segítse az iskola nevelési – oktatási céljainak elérését, a tanuló önismeretének fejlődését. Legyen mindig személyre szabott.

A tanuló magatartásának és szorgalmának értékelését és minősítését az osztályfőnök, az osztályban tanító pedagógusok, az osztály diákönkormányzat véleményének kikérésével és a gyermek személyiségének figyelembe vételével végzi.

A szorgalom elbírálásánál figyelembe kell venni az életkori sajátosságokat, az életkörülményeket, a képességeket, az önállóság és otthoni felkészülés szintjét.

A tanulók magatartásának és szorgalmának értékelését az osztályfőnöki helyi tanterv tartalmazza.

A tanulók magatartásának értékelése és minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2).

A tanulók szorgalmának értékelése és minősítése: példás (5), jó (4), változó (3), hanyag (2).

2.9. Az értékelés egyéb formái: a tanulók jutalmazása és elmarasztalása

Iskolánkban a magatartás és szorgalom szóbeli és írásbeli, illetve érdemjeggyel történő értékelése mellett élünk a tanulmányi szintre vonatkozó szöveges értékelés lehetőségével is.

Ha a tanuló tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, és kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, illetve hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez, az iskola dicséretben vagy lehetőség szerint jutalomban részesíti.

A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten:

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az Iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy az iskolai, illetve az iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez

az Iskola jutalomban részesíti és társai elé példaként, állítja.

Az Iskolában – a tanév közben – elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

A dicséreteket minden esetben írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni, a Kréta rendszerben rögzíteni kell.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő tanulmányi és közösségi munkát végzett tanulók a tanév végén:

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők, illetve oklevelet és könyvjutalmat is kaphatnak. A könyvjutalmak beszerzéséhez a Szülői Munkaközösség is hozzájárul.

A szaktárgyi, kulturális vagy sportversenyeken, több éven át kimagaslóeredményt elért tanuló „Az év tanulója” oklevélre javasolható. Odaítéléséről a nevelőtestület dönt az osztályfőnök javaslata alapján. Átadása a tanévzáró ünnepélyen történik. Ezt a díjat az Önkormányzat ajánlja fel. Az „Év tanulója” iskolánk legmagasabb kitüntetése, melyet annak a tanulónak adományozunk, aki az adott tanévben kiválóan tanult, szorgalmával, viselkedésével példát mutatott társainak; közösségi megbízatást vállalt, és azt lelkiismeretesen teljesítette; versenyeken, vetélkedőkön nyújtott teljesítményével hírnevet szerzett iskolánknak.

Az(ok) a tanuló(k), aki(k) több éven keresztül aktívan részt vettek a falu kulturális életében, *önkormányzati jutalmat* kap(nak). Odaítéléséről a nevelőtestület dönt, a polgármester hagyja jóvá. Átadása a tanévzáró és ballagási ünnepélyen történik.

A tantárgyi dicséreteket az e-naplóba (5K jelzéssel) és a bizonyítványba is be kell jegyezni „Kitűnő” értékeléssel. Az év végi nevelőtestületi dicséretet a bizonyítványba is beírásra kerülnek.

A tanulók órai munkáját, szorgalmi feladatait a nevelők a gyermek életkori sajátosságait figyelembe véve értékelik.

Az iskola tanulóit az igazgató az iskola közössége előtt tájékoztatja a kiemelkedő tanulói teljesítményekről, az eredmény elérése után.

A kiemelkedő járási, vármegyei, országos szintű tanulmányi versenyeken való sikeres szereplésért szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, illetve nevelőtestületi dicséretben részesülnek a tanulók.

A tanulók elmarasztalása

A házirend súlyos megsértése, kirívó magatartás esetén az elmarasztalás következő fokozatait alkalmazzuk:

Osztályfőnöki, szaktanári, napközis csoportvezetői, ügyeletes tanári, szóbeli figyelmeztetés:

- Ha a tanuló zavarja az órai-, napközis foglalkozás munkáját
- Kötelességeit, megbízásait nem teljesíti
- Házi feladatát nem készíti el
- Szünetekben a magatartása Házirendet sért
- Tanulmányi munkája romlik
- Osztályközösségi munkája kifogásolható
- Hetesi teendőit hiányosan végzi

Szaktanári, napközis csoportvezetői, ügyeletes tanári, írásbeli figyelmeztetés:

- Ha a tanuló szóbeli figyelmeztetését követő ismételt fegyelemsértést követ el
- Rendszeresen (3 alkalom) nem hozza el a felszerelését
- Rendszeresen (3 alkalom) nem készíti el a házi feladatot
- Ismételt figyelmeztetés ellenére zavarja a foglalkozás munkáját

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- Ha a tanuló hátráltatja az osztályközösség munkáját
- Tanulmányi munkájában, magatartásában általános romlás tapasztalható
- Intézményen belül megsérti a házirendet
- A meghatározott időszakon belül nem használ váltócipőt
- Az órán rágózik, szotyolát, tökmagot hoz az iskolába
- Olyan játékot, eszközt hoz az iskolába, amely veszélyezteti saját és társai testi épségét
- Óraközi szünetekben az iskola területén nem a megfelelő, erre kijelölt helyen tartózkodik.
- 3 szaktanári, napközis csoportvezetői vagy ügyeletesi tanár írásbeli figyelmeztetést kapott

Osztályfőnöki intés:

- Ha a tanuló az intézményen belül súlyosan megsérti a házirendet
- Iskola felszerelésének rongálása
- Mások felszerelésének, tulajdonának rongálása
- Mások személyiségének nem tiszteletben tartása
- Vállalt feladatok nem teljesítése (pl: versenyen nem jelenik meg)

Osztályfőnöki megrovás:

2. osztályfőnöki intés után a harmadik osztályfőnöki bejegyzés már osztályfőnöki megrovás lesz.

Igazgatói figyelmeztetést kaphat az a tanuló, aki:

- Intézményen kívüli magatartása súlyosan sérti az intézmény hírnevét
- Iskolai rendezvényeken, sportversenyeken történő olyan magatartás, amely csorbítja az iskola hírnevét
- Hanyag munkájával, rossz magatartásával zavarja az oktató-nevelő munkát

Igazgatói intést kaphat az a tanuló, aki:

- Súlyosan megsérti a házirendet helytelen magatartásával (lopás, verekedés, italozás, dohányzás, drogfogyasztás, trágár beszéd)
- Rombolja az iskola hírnevét
- Intézmény felnőtt dolgozóival tiszteletlen (beszédmodor, viselkedés)
- Szándékosan rongálja az iskola berendezéséi tárgyait, épületeit

Igazgatói megrovás:

2. osztályfőnöki intés után a harmadik osztályfőnöki bejegyzés már osztályfőnöki megrovás lesz.

A tanuló súlyos kötelességzegése esetén a büntetési fokozatok betartásától el kell tekinteni, s a tanulót azonnal legalább az „osztályfőnöki megrovás” büntetésben kell részesíteni.

2.10. A fegyelmi eljárás szabályai

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a köznevelési intézmény egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a tanuló részéről elkövetett közösségellenes vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elvei és az alkalmazandó intézkedések.

1. A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el, vagy azzal fenyegetődik, ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit.

2. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani.

Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani. Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit.

3. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója három fős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, és milyen mértékben áll szemben a helyi szokásrenddel.

A tanulókkal szembeni fegyelmi intézkedések

A kiszabható fegyelmi büntetés formái [Nkt. 58. § (4) bek.]

a) megrovás,

b) szigorú megrovás,

c) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása (szociális kedvezményekre és juttatásokra nem vonatkoztatható),

d) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába (ez utóbbi esetben, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott),

e) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától,

f) kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben a (4) bekezdés e) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés nem, a (4) bekezdés f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát, keresni a tanulónak. A fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium segítséget nyújt a szülőnek az új iskola, kollégium megtalálásában.

Abban az esetben, ha az iskola, a kollégium a fegyelmi büntetés megállapításáról szóló határozat véglegessé válásától számított nyolc napon belül a tanulót fogadó iskolától, kollégiumtól nem kap értesítést arról, hogy a tanuló más iskolában, kollégiumban történő elhelyezése a szülő kezdeményezésére megtörtént, a fegyelmi büntetést hozó iskola, kollégium három napon belül köteles megkeresni a köznevelési feladatot ellátó hatóságot, amely három munkanapon belül másik, az állami közfeladat-ellátásban résztvevő iskolát, kollégiumot jelöl ki a tanuló számára.

Az iskolát, kollégiumot úgy kell kijelölni, hogy a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A (4) bekezdés d) pontjában szabályozott fegyelmi büntetés akkor alkalmazható, ha az iskola igazgatója a tanuló átvételéről a másik iskola igazgatójával megállapodott. A (4) bekezdés c) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés szociális kedvezményekre és juttatásokra nem terjed ki. A (4) bekezdés f) pontjában meghatározott fegyelmi büntetés tanköteles tanuló esetében nem hajtható végre az új tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony létesítéséig.

A fegyelmi eljárás lefolytatásának főbb szakaszai:

1. esetmegbeszélés, meghallgatás
2. lehetséges az egyeztető eljárás lefolytatása, ennek keretében történik:
 - tényfeltárás,
 - egyeztető tárgyalás,
 - egyesség megkötése,
 - fegyelmi eljárás felfüggesztése,
 - megállapodás végrehajtása,
 - ügy lezárása.

A fegyelmi jogkör gyakorlója a nevelőtestület. A nevelőtestület dönt a tanulók fegyelmi ügyeiben. A fegyelmi tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

*A fegyelmi eljárás menete, az eljárás megindításának szabályai, dokumentációja, határozat
Az esetmegbeszélés*

Az esetmegbeszélés általános funkciója az iskolában történt pozitív/negatív események megbeszélése az előzmények, következmények feldolgozása, a feladatok összegzése.

Az esetmegbeszéléseken az ügy feltárása előtt vizsgálni kell, hogy az egyeztető eljárás lefolytatásának lehetősége nyitva áll-e, azaz az egyeztető eljárással egyetért-e:

a) a sérelmet elszenvedő fél: a nagykorú sérelmet elszenvedő fél, a kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő,

b) a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló: a kötelességszegéssel gyanúsított nagykorú tanuló, és a kiskorú kötelességszegéssel gyanúsított tanuló esetén a szülő.

Nincs helye egyeztető eljárásnak, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik.

Az egyeztető eljárás

20/2012. (VIII.31.) EMMI r. 53. § (2) alapján a fegyelmi eljárást egyeztető eljárás (a továbbiakban: egyeztető eljárás) előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Egyeztető tárgyalást azokban az esetekben lehet tartani, ahol a sérelmet szenvedő és a kötelezettségszegő fél tanuló is hajlandóak egyezkedni.

Az egyeztető eljárás –, ami önmagában is tényfeltáró folyamat –célja – a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, – ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt kötelességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni.

Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló, kiskorú tanuló esetén, a szülője figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére.

A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő az értesítés kézhezvételétől számított öt tanítási napon belül írásban jelentheti be –, ha kéri – az egyeztető eljárás lefolytatását.

Az egyeztető eljárást vezető személy írásban értesíti: – a sérelmet szenvedő felet, valamint – a kötelezettségszegő felet arról, ha az eljárásban meghallgatást, illetve tárgyalást kíván tartani.

A szülőt a KRÉTA felületén, a tanulmányi rendszeren keresztül is értesítjük.

Az értesítésben meg kell adni az eljárási cselekmény pontos időpontját, helyét, tartalmát. Az értesítést úgy kell megküldeni, hogy azt az érintettek a meghallgatás, tárgyalás előtt legalább 8 nappal előbb kézhez kapják. Az egyeztető eljárás során történő meghallgatásról, illetve tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A fegyelmi eljárás felfüggesztése

Ha a felek külön-külön a meghallgatásukon, illetve együtt a tárgyaláson megállapodnak a sérelem orvosolásáról, a megállapodást jegyzőkönyvbe kell foglalni. A jegyzőkönyvet az érintettek és az egyeztető eljárást vezető személy aláírják. Megállapodás esetén bármelyik fél kezdeményezheti a fegyelmi eljárás felfüggesztését legfeljebb 3 hónapra.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sérelmet elszenvedő fél, kiskorú sérelmet elszenvedő fél esetén a szülő nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmieljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás megindítása

A fegyelmi eljárás megindításáról a fegyelmi jogkör gyakorlója dönt, az SZMSZ-ben rögzített együttműködők véleményének kikérésével. A döntést írásban szükséges rögzíteni. A fegyelmi eljárást a megindítástól számított 30 napon belül le kell folytatni.

A fegyelmi bizottság feladata:

- a) Munkája során együttműködik az igazgatóval, a fegyelmi eljárásban érintett tanulók osztályfőnökeivel, szaktanáraival.
- b) A fegyelmi bizottság felelőssége/feladata a tényállás tisztázása. Elkészíti, illetve elkészítteti a bizonyítási eljárás során a meghallgatási jegyzőkönyveket.
- c) Felügyeli/intézi a fegyelmi tárgyalás összehívásával kapcsolatos ügymenetet.
- d) Vezeti a fegyelmi tárgyalást. (bizottsági elnök)
- e) A fegyelmi tárgyaláson gondoskodik a jegyzőkönyv vezetéséről.
- f) Kihirdeti a határozatot.
- g) Írásban beszámol a végzett munkáról, tapasztalatokról, értékeli az iskola fegyelmi helyzetét, javaslatot tesz annak javítására, akkor is, ha a nevelőtestület a teljes tanévre választ fegyelmi bizottságot, akkor is, ha esetileg.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szülőjét a fegyelmi bizottság elnöke értesíti a tanuló terhére rótt kötelességszegés konkrét megjelölésével. Az értesítésben fel kell tüntetni a fegyelmi tárgyalás időpontját és helyét, azzal a tájékoztatással, hogy a tárgyalást akkor is meg lehet tartani, ha a tanuló, a szülő ismételt szabályszerű meghívás ellenére nem jelenik meg. Az értesítést a tárgyalás előtt legalább nyolc nappal meg kell kapniuk.

Ha az értesítő levélben megjelölt időpontban sem a tanuló, sem a törvényes képviselője nem jelenik meg, újabb időpont kerül kitűzésre, amiről a fegyelmi bizottság elnöke értesítést küld. A meghíúsult tárgyalásról is jegyzőkönyvet kell felvenni rögzítve az új tárgyalási időpontot. A fegyelmi eljárásba a kiskorú tanuló szülőjét minden esetben be kell vonni. A tanulót szülője, törvényes képviselője is képviselheti.

A fegyelmi tárgyalás

A fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi bizottság tagjai mellett a fegyelmi eljárásban érintett tanulók, gondviselőik, képviselőik, a diákönkormányzat képviselője, valamint a nevelőtestület tagjai vesznek részt.

A tárgyalásról jegyzőkönyvet kell felvenni.

A fegyelmi határozat a tárgyaláson szóban kerül kihirdetésre. A fegyelmi határozatot a kihirdetést követő hét napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú tanuló esetén a szülőjének és képviselőjüknek.

Az első fokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő nyújthat be eljárást megindító kérelmet. Az eljárást megindító kérelmet a határozat kézhezvételétől számított tizenöt napon belül kell az elsőfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához benyújtani.

2.11. [A csoportbontások és az egyéb foglalkozások szervezési elvei](#)

Iskolánkban kis létszámú osztályok működnek, ezért nincs szükség csoportbontásra a tanítási órák megszervezéséhez.

A tanulókat ért számtalan információ — és annak feldolgozása — mindjobban befolyásolja a tanulók tudását és értelmi képességeik fejlődését. Ennek egyik következménye, hogy a tanulók tudása közti különbségek egyre nagyobbak lesznek. Ezért iskolánkban felerősödtek a tanulók sajátosságait figyelembe vevő, az eltérő tanulási feltételek biztosítására vállalkozó törekvések. A differenciált fejlesztés tudatos megvalósításához gyakran választjuk a csoportmunkát a tanulásszervezésben. Célunk ezzel, hogy az ismereteket elmélyítsük, több idő jusson a kommunikációs készségek fejlesztésére és tanulók tudásának megalapozására. Az iskolában megszerzett tudást az életben többnyire csoporthelyzetben kell alkalmaznunk, ezért fontos, hogy az iskola felkészítsen erre.

Szervezési elvek:

- a meghatározott minimum és maximum létszámhatár szerinti elosztás,
- a korrepetálásnak, a logopédiai foglalkozásnak és a fejlesztő foglalkozásnak nincs alsó létszámhatára,
- a képességek arányos elosztására figyelés,
- egyéni bánásmódot igénylő tanulók (HHH, BTM, SNI) arányos elosztása,
- lány – fiú arány szem előtt tartása,
- a szülői kérelem figyelembe vétele,
- szakvéleményben meghatározott csoportlétszámok.

Intézményünkben az alábbi csoportok alakulhatnak:

- BTMN tanulók fejlesztése érdekében,
- SNI tanulók fejlesztése érdekében,
- tehetséggondozás, fejlesztés érdekében,
- egy adott érdeklődési kör miatt,
- sportfoglalkozások miatt,
- szakkörök miatt.

Az egyéb foglalkozások olyan tanórán kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozások, amelyek a tanulók fejlődését, tehetséggondozását szolgálják.

A tanulók szabadon dönthetnek arról, hogy melyik egyéb foglalkozáson szeretnének tevékenykedni.

<i>foglalkozás</i>	<i>részvételi lehetőség</i>
napközi, tanulószoba	jelentkezés alapján a létszámkeret függvényében
szakkör, művészeti csoport	jelentkezés alapján szaktanárok javaslata alapján
sportkör	jelentkezés alapján szaktanárok javaslata alapján
felzárkóztató foglalkozás, korrepetálás	szaktanárok javaslata alapján
SNI, BTMN fejlesztő foglalkozás	szakvélemény alapján
tehetséggondozó foglalkozás	jelentkezés alapján szaktanárok javaslata alapján

2.12. A nemzetiséghez nem tartozó tanulók részére a településen élő nemzetiség kultúrájának megismerését szolgáló tananyag meghatározása

Intézményünk tekintetében nem releváns. Rákócziújfalú községben nincs olyan nemzetiség, mely őrizné kulturális örökségét.

2.13. Az iskola egészségnevelési és környezeti nevelési elvei

2.13.1. Az iskola egészségnevelési elvei

Egészségnevelési program

Az elmúlt évek népegészségügyi adatai, a WHO nemzetközi, illetve hazánkat érintő vizsgálati, felmérései alapján szükségessé vált, hogy a közoktatási törvény módosításával az iskolai egészségnevelés, egészségfejlesztési jogszabályi feladatai a törvényben megfeleljenek, valamint sor kerüljön a helyi pedagógiai programokban is a helyi feltételekre, adottságokra épülő egészségnevelési stratégia kidolgozására, megvalósítására.

Az egészség (testi, lelki és szociális jólét) alkalmazkodóképesség a környezet változásaihoz. Az egészséges életmód elemeit képező attitűdök már a kisgyermekkorban szerveződnek.

Ezek alakításában alapvető szerep jut a családnak. A mai átlagcsalád nem mindig tud eleget tenni vagy nem fordít elég gondot egészségfejlesztési feladatának ellátására.

A megváltozott társadalmi viszonyok következtében a szülőknek kevesebb idejük jut gyermekükre a szükségesnél, másrészt a szülőknek is gondot jelent jelenlegi feladatuknak történő megfelelés.

Különösen igaz a kábítószer problémára, mert olyan generáció nő most fel, aki családi modellként nem tudja átvenni az elutasítási technikákat.

Ezért szükséges egy olyan önálló iskolai program kidolgozása, amelyben az egészségfejlesztési ismeretek oktatásában vagy valamilyen kampány formájában van jelen, hanem az egész nevelő-oktató munkát áthatja.

Egészségfejlesztési programunk során tanulóink megismerik az egészségvédelem kiemelt kérdéseit.

- az életkorral járó biológiai, mentálhigiénés életmód tennivalókat,
- az egészségre káros szokásokat, a káros szenvedélyeket,
- az egészséges életvitelhez szükséges képességek fejlesztésének lehetőségeit.

Az iskolánknak ugyanúgy, mint a családnak a megelőzésben van nagy szerepe, ezért olyan tevékenységformát kialakítására törekszünk, amelyek által a megszerzett ismeret aktív magatartássá formálódik, tanulóink megértik saját egészségvédelmük jelentőségét, s

rendelkeznek azokkal a jártasságokkal, amelyekkel környezetüket egészségi feltételeiknek megfelelően javítani tudják, figyelnek az egyes emberek valamint a közösség egészségének védelmére.

Mindezeket figyelembe véve tehát, az iskola a családi környezet mellett a szocializációnak azt a színterét jelenti, amelyben mód nyílik az egészségesebb életvitel készségeinek, magatartásmintának kialakítására és begyakoroltatására.

Életmód, egészségmagatartás

Az egészségmagatartás fogalma: Gyakorlati értelemben az egészségi állapotot kedvezően vagy kedvezőtlenül befolyásoló szokásokat nevezzük egészségmagatartásnak, így ide tartoznak:

- A mozgás, a táplálkozás, az élvezeti szerek és a kábítószeresek valamint a gyógyszerek fogyasztásának módja és gyakorisága;
- A higiénés szokások;
- A szabadidős szokások (sport, hobbi, televízió, videó, számítógép, csavargás, stb.);
- A szexuális magatartás, annak kérdése, vajon szexuális életünket a biztonságra törekvés jellemzi-e;
- Az egészségmagatartás fogalmához tartozik az is, hogy biztonságosan alakítjuk-e ki környezetünket, biztonságra törekszünk-e napi életünkben;
- Az egészségmagatartáshoz tartozik a környezet védelmével kapcsolatos magatartás is, amely a jövőnk befolyásoló talán legdöntőbb tényezővé vált;
- Ide tartozik az egészségügyi szolgáltatásokhoz és az ellátó hálózathoz való viszonyunk;
- Az egészségmagatartás szélesen értelmezett fogalmához tartoznak –mert az egészségi állapotok döntő módon befolyásolják- a társas kapcsolatot is.

Az egészséget befolyásoló szokások nem választhatók el az életstílus egészétől és az embertől, mint személyiségtől (értékeiktől, céljaiktól, emberi kapcsolataiktól), s nem értékelhetők önmagukban.

A szélesen értelmezett pozitív egészségmagatartás és az értelmes kiegyensúlyozott emberi élet rokon fogalmak. Ezért van nagy jelentősége az egészségmagatartás formálásában, az óvodákban és iskolákban dolgozó nevelők ismereteinek és nevelési gyakorlatának.

Segítő kapcsolatok

Iskolán belüli:

- Gyermekvédelmi felelős
- Osztályfőnökök
- Szaktanárok
- Diákönkormányzat
- Iskolaorvos
- Iskolai védőnő
- Külső szakember

Iskolán kívüli:

- Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
- Pedagógiai Szakszolgálat
- Orvosi rendelők és Gyógyszertárak
- Óvoda
- Egyházak
- Művelődési Ház
- Könyvtár
- Sportlétesítmények
- Rendőrség

Célkitűzés:

Általános cél:

Hosszú távú, a diákok életkori sajátosságaikhoz igazított komplex egészségfejlesztés kidolgozása és megvalósítása, melynek folyamán tanulóink:

- Fokozódó kontrollt nyernek saját életük, egészségi állapotuk fölött annak érdekében, hogy egészségüket- testi, lelki szociális jólétüket – megőrizzék és fejlesszék.
- Megismerkednek a különböző egészségkárosító magatartásformákkal miközben személyes képességeik kibontakoztatásával olyan jártasságokat, készségeket fejlesztenek ki magukban, melyek segítik őket életük során az egészséges életvitel kialakításába, felelőssé válva közben életük, életmódjuk, sorsuk alakításáért.

Rendkívül fontos, hogy fejlesztésre kerüljenek a döntéshozatallal, problémamegoldással, kommunikációval, önértékelés növeléssel, stresszkezeléssel, érdekérvényesítéssel kapcsolatos készségeik és jártasságaik.

- Képesé kell válniuk arra, hogy egészségük megőrzése érdekében meg tudják fogalmazni, meg tudják valósítani vágyaikat.
- Ki tudják elégíteni megfogalmazódott szükségleteiket.
- Képesek legyenek alkalmazkodni a bennünket körülvevő környezethez.
- A pedagógusok, szülők pozitív egészség attitűdjének alakítása.
- Az egészséges táplálkozás irányítása a lehetséges mértékben (napközi).
- A reklámok helyes értelmezése.

Feladatok

- Felvilágosító, meggyőző tevékenység szülők, szükség esetén pedagógusok körében, szakemberek segítségével.
- A mentális problémák kezelése szakemberek segítségével.
- Egészségnevelési program indítása (drog, alkohol, dohányzás, szexuális szokások, egészségre ártalmas reklámok kitiltása, általában a reklámok igazságtartalma.)
- A tanulók kitartásának, akaratának nevelése.
- Sokoldalú ismeretközvetítés tanórákon, tanórán kívül).
- A frontális módszerek háttérbe szorítása, a szemléltetéssel, gyakorlatokkal, játékos elemekkel, érzelmi ráhatással támogatott módszerek javára.
- Mindennapos testnevelés.
- A folyamatos egészségnevelés biztosítása.
- További kapcsolatok kiépítése.

Célok, feladatok tanulók számára

Rövidtávú

Célok	Feladatok	Felelősök	HATÁRIDŐ
Szabadidős és sportprogramok, művészeti tevékenység biztosítása	Szabadidős tevékenység szervezése	Osztályfőnökök Napközis nevelők Testnevelők	Tanév végéig
A közösség, mint erőforrás kihasználása	Közös osztály és iskolai programok szervezése	Osztályfőnökök DÖK vez. tanár Napközis nevelők	

Bizalomteljes légkör kialakítása	Őszinte, nyílt beszélgetések	Minden nevelő	
Tiszta, higiénikus rendezett tárgyi környezet biztosítása, megőrzése	Az iskola épületének és udvarának folyamatos rendben tartása, személyes példamutatás. A Házirend következetes betartása.	Iskolavezetés Minden nevelő	
A tanulók igényeinek fokozása a környezet megóvása iránt			

Középtávú

Célok	Feladatok	Felelősök	HATÁRIDŐ
Folyamatos felvilágosítás a drogok okozta káros hatásokról	- Egészségfejlesztő és drogrevenüciós témák beépítése a tananyagba - Tájékoztató anyagok közreadása - Előadó meghívása	Iskolavezetés Munkaköz.-vez. Szaktanárok Gyermekevédelmi felelős	Folyamatos
Sikerélményt, örömet szerző szabadidő-eltöltési lehetőségek megteremtése. Minél több tanuló irányítása.	Interaktív módszerek alkalmazása a tanórán és a tanórán kívül. Az iskola és a sportegyesületek közötti kapcsolat erősítése.	Minden nevelő Iskolavezető	
A tanulók egészségesebb táplálkozás iránti igényének fokozása	Az osztályon belül gyümölcsnap tartása. Fokozott energiatartalmú italok mellőzése az iskolában.	Iskolavezetés Munkaköz.-vez.	

Célok, feladatok szülők számára

Rövidtávú

Célok	Feladatok	Felelősök	HATÁRIDŐ
Az iskola és szülők közötti folyamatos együttműködés biztosítása	Szülői értekezletek és fogadóórák tartása a szülők igénye szerint	- Igazgatóhelyettes - Pedagógusok - Munkaköz.-vez. - Osztályfőnökök	Folyamatos, igény szerint

Középtávú

Célok	Feladatok	Felelősök	HATÁRIDŐ
A család kontrolljának fokozása a tanuló szabadidejére vonatkozóan	A tanulók iskolai napirendjének pontos ismertetése	- Minden nevelő - SZMK elnök	Tanév vége
A szülők bevonása az egészségfejlesztő és drogrevenációs munkába	Közös családi, iskolai programok szervezése	- Iskolavezetés - Osztályfőnök - DÖK felnőtt vezetője - Napközis nevelő - Koordinátor - SZMK elnök	

Célok, feladatok nevelők számára

Rövidtávú

Célok	Feladatok	Felelősök	HATÁRIDŐ
Az iskola és a szülők közötti folyamatos együttműködés biztosítása	Szülői értekezletek és fogadóórák tartása a szülők igénye szerint	- Iskolavezetés - Osztályfőnökök	Tanév végéig
A tanuló bizalmának erősítése	Őszinte, biztonságot nyújtó légkör megteremtése	Minden nevelő	

Az egészséges életmód népszerűsítése	Minden tanórán hangsúlyt kell fektetni az egészségfejlesztő tevékenységre	Minden nevelő	
--------------------------------------	---	---------------	--

Középtávú

Célok	Feladatok	Felelősök	HATÁRIDŐ
Lelki egészségvédelmi szemléletű prevenciós munkára való készségek elsajátítása	Szakember által vezetett tréning szervezése a tantestület számára	- Iskolavezetés	Tanév végéig
A kidolgozott egészségnevelési témák szemléltetése, feldolgozása	E témák beépítése a tananyagba	- Iskolavezetés - Munkaköz.-vez. - szaktanárok	

A végrehajtás szinterei és módszerei

Tanórán belül:

Alsó tagozat: környezet és természetismeret, technika és tervezés, testnevelés, vizuális kultúra, digitális kultúra.

Felső tagozat: osztályfőnöki, biológia, természettudomány, kémia, testnevelés, technika, vizuális kultúra.

Az egészségvédelem, mint részterület ezeken az órákon jelenik meg.

Felelősök: az iskola vezetése, minden nevelő

Tanórán kívüli:

Tevékenységek	Felelős	Határidő
Sportszakkörök	Szakkörvezető	Tanév végéig
Diákönkormányzat Papír és- vasgyűjtés Suli póló átadása	Diákönkormányzat felnőtt segítője/vezetője	Diákönkormányzat munkaterve tartalmazza
Rákóczi hét	Minden pedagógus	Április

Mikulás buli	7. osztály	December
Mindenki karácsonya	Minden nevelő	December
Napközi	Napközis nevelő	Tanév végéig
Farsang	SZMK	Február
Egészségnap	Nevelőtestület	November

Iskolán kívüli tevékenységek:

Tevékenységek	Felelős	Határidő
Színház, mozilátogatás	Minden nevelő	Tanév végéig
Osztálykirándulások	Osztályfőnökök	
Nyári tábor	Megbízott nevelő	
Faluház	Minden nevelő	
Könyvtárlátogatás	Minden nevelő	
Községi sportprogramok	Testnevelés szakos pedagógusok	

Együttműködő partnereink

Az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele évente több alkalommal az osztályfőnöki óra megtartásában.

Pályázati lehetőségeket kihasználva külső szakemberek segítségét is igénybe vesszük.

Értékelés, újabb célkitűzés

Az iskolavezetés és a munkaközösség-vezetők minden tanév végén értékeli a stratégia megvalósítását. Az értékelés eredményeinek felhasználásával meghatározza a következő tanév céljait, feladatait, erről beszámolót készít, és a tantestületet tájékoztatja. Kétévente felméri a cselekvési terv hatékonyságát.

Felelős: iskolavezetés, munkaközösség-vezetők

Határidő: minden év június 30.

2.13.2. Az iskola környezeti nevelési elvei

Környezeti nevelési program

A fenntarthatóságra oktatás feladata egy ökológiailag, szociálisan, gazdaságilag és politikailag fenntartható társadalom létrejöttéhez szükséges emberi képességek és magatartások kialakítása. A környezeti nevelés környezettudatos, környezet harmonikus életvitelre tanít. A környezeti nevelés - a fenntarthatóság pedagógiai gyakorlata – kiterjed az emberi együttélés, illetve az ember – természet – társadalom kapcsolat bemutatására és formálására, egyben elősegíti a környezeti-és egészségtudatosság erősödését.

A környezeti nevelés célja a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel kialakítása.

A természet (s benne az emberi társadalom) harmóniájának megőrzését, fenntartását célozza.

Célja a természet, az épített és társadalmi környezet, az embert tisztelő szokásrendszer érzelmi, értelmi, esztétikai és erkölcsi megalapozása.

A fenntarthatóság pedagógiája a környezetért felelős, aktív közösségek kialakítására törekszik, akik környezettudatos életvitelt tanúsítanak, képesek felelősen cselekedni, s hisznek is tevékenységük jelentőségében.

A környezeti nevelés általános céljai:

Rendszerszemléletre nevelés: A tanulókat tegyük képessé arra, hogy a tanórákon szerzett ismereteiket összekapcsolják a mindennapi élet valós ügyeivel, lássák meg a problémákat, azok összefüggéseit, s önmaguk keressenek rá választ.

Az alternatív, problémamegoldó gondolkodás elsajátítása: alakuljon ki az a képesség, hogy alternatívák felállításával válaszokat keressenek a problémákra.

Globális összefüggések megértése: értsék meg a gondok gazdasági, társadalmi okait is.

A létminőség választásához szükséges értékek megmutatása: vegyék észre a nem anyagi jellegű meghatározóit is.

A létminőséghez tartozó viselkedési normák és formák kialakulása: mit tehetünk érte egyéni életünkben.

A természet, az élet, a biológiai sokféleség jelentőségének megértése: felismertetni, hogy biológiai sokféleség nélkül nincs emberi élet sem.

A szerves kultúra fontosságának megismertetése a fenntartható fejlődésben: az ember és környezete harmonikus együttélésének eredménye a szerves (organikus) kultúra is.

Iskolánk célja, hogy tanítványaink az általános iskola befejezésekor értsék és saját életükre is alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- fenntartható fejlődés,
- a növekedés korlátai,
- alapvető szükségletek,
- az elővigyázatosság elve,
- kölcsönös függőség.

A fenti célok megvalósításának szempontjai:

Tudatosság: Koherens és korszerű ismeretrendszer a természet, a társadalom, a gazdasági és politikai rendszerek közötti összefüggésekről.

Ismeretek: Mind az elméleti, mind a gyakorlati ismeretek, képességek fejlesztését magában foglalja.

Értékek: Olyan értékrend kialakítása, mely a személyes tevékenységre, elkötelezettségre épülő felelősséget vonzónak tartja.

Szakértelem: Olyan kompetenciák kialakítása, melyek a másokkal való együttműködést, a konfliktusok kezelését, a problémák megelőzését, megszüntetését segítik.

Részvétel: A demokratikusan működő iskolai élet lehetőséget ad a csoportos döntések megvalósításának gyakorlására.

A célok megvalósításának keretei:

Oktatás, nevelés

- Az 1-4. évfolyamokon valamennyi tantárgy hangsúlyosan építi be a környezeti neveléssel és egészségfejlesztéssel kapcsolatos tevékenységeket, ismereteket.
- A felső tagozat valamennyi tantárgyában kiemelten jelennek meg a környezeti nevelés feladatai, témái.
- A felső tagozaton az osztályfőnöki órák programjában hangsúlyosan szerepel az egészségnevelés és a fenntarthatóságra nevelés.

Az iskola környezete

- Az épület udvarán és környékén a telepített növényzet rendszeresen és szakszerűen ápolva, gondozott.
- Biztonságos kerékpártároló,
- madáretetők,
- sportpálya,
- hulladék tárolók,

- dísznövények.
- Az épületben van a tanulók számára közösségi összejöveteleikre alkalmas helyiség (könyvtár).
- Az iskolai dekoráció összhangban van nevelési céljainkkal.
- Az iskola környéke közlekedési szempontból biztonságos.

Az iskola működtetése

- Tudatosan takarékoskodunk az oktatás, nevelés, során használt anyagokkal, eszközökkel.
- Új beszerzéseknél törekszünk arra, hogy környezetbarát anyagok, eszközök megvételére kerüljön sor.
- Környezetkímélő anyagokat használunk a karbantartási, takarítási munkákban.
- Lehetőség szerint egészséges és környezetkímélő módon előállított ételeket kapjanak tanulóink.
- Az iskola a lehető legkisebb szinten tartja a hulladék-kibocsátását, és a keletkező hulladékokat környezetkímélő módon kezeli.
- A hulladékok szétválogatására törekszünk.
- Takarékosan bánunk a vízzel, elektromos árammal.
- Az iskola rendezvényei (kirándulások, sportversenyek) a lehető legkisebb mértékben terhelik a környezetet.

Az iskolai fogyasztóvédelmi nevelés

Az általános iskola kiemelt feladata a NAT-ban: felkészülés a felnőtt életre, amelyben a fogyasztói kultúra kialakítása is szerepel.

A fogyasztóvédelmi oktatás célja:

- a fogyasztói kultúra fejlesztése,
- a tudatos, kritikus fogyasztói magatartás kialakítása és fejlesztése.

Tartalmi elemei:

- az állampolgári, a szociális, társadalmi, a cselekvési kompetenciák fejlesztése,
- a döntési helyzet felismerése és a döntésre való képesség,
- a piac, a reklám, a marketing szerepe,
- a minőség, a biztonság, a gazdaságosság és a takarékoság szerepe a fogyasztás során.

Az általános iskola végére a gyerekek értsék és saját életükre alkalmazni tudják az alábbi fogalmakat:

- környezettudatos fogyasztás,
- kritikus fogyasztói magatartás: a fogyasztói jogok érvényesítése,
- preventív, vagyis megelőző fogyasztóvédelem.

Tanórán kívüli foglalkozások, egyéb foglalkozások

Terepi foglalkozások

- erdei iskola – pályázati lehetőség szerint
- terepgyakorlat
- tábor
- osztálykirándulási tervek
- tanösvény – Rákóczi falva

Játékos foglalkozások

- érzékelést fejlesztő (terepen, kirándulások alkalmával)
- szituációs
- drámajáték

Kézműves foglalkozások

Természetes anyagokkal – építve a népi mesterségek hagyományaira – szülők segítségével.

Egyéb

- akciók – papír, szárazelem, alumínium, italos dobozok gyűjtése, kapcsolódva a községi szintű akciókhoz – hulladékgyűjtés
- pályázatok
- iskolarádió működtetése – Zöld híradó – havonta egy alkalommal
- faültetés – fásítási pályázat, megvalósítás szülőkkel
- kutatómunka – könyvtárban „zöld polc” létrehozása, fejlesztés civil szervezetek, nemzeti parkok, üzemek, szülők ingyenes kiadványaival
- látogatások osztályfőnökök irányításával, osztálykirándulásokon,
- állatkert, állatmenhely, állatkórház

Versenyek

- környezet és természetismereti versenyeken indítjuk tanítványainkat

Témanap

- Herman Ottó nap

Jeles napok megünneplése

- Víz világnapja
- Föld világnapja

DÖK nap

2.14. Közlekedésre nevelés

A közlekedéssel kapcsolatos ismeretek nem külön tantárgyként szerepelnek, hanem beépülnek az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba.

A közlekedésre nevelés célja:

- A közlekedési balesetek megelőzése és visszaszorítása.
- A kulturált közlekedési magatartásformák kialakítása és alkalmazása.
- Személyiségfejlesztés.
- Általános tudásszint növelése.
- A gyerekek közlekedési veszélyeztetettségének csökkentése.
- Olyan tapasztalatokkal, ismeretekkel történő megismertetése, melynek birtokában jól eligazodik a környezetében.

Feladatunk:

- A közlekedési környezet megismertetése évszakokhoz kapcsolódóan.
- A közlekedési tapasztalat- és ismeretszerzés lehetőségeinek megteremtése és biztosítása.
- A közlekedéshez szükséges erkölcsi, akarati tulajdonságok kialakítása.
- Modell nyújtása / mobil KRESZ park, példamutatás.../.
- A biztonságos közlekedéshez szükséges készségek, képességek kialakítása, fejlesztése.

Tanórai tevékenységek a közlekedésre nevelésre

A közlekedés biztonsági oktatás színterei az oktatásban Az egyes tantárgyak tanórai foglalkozásaiba jól beépíthetők a KRESZ tartalmak.

- Technika – gyalogos és kerékpáros közlekedés
- Matematika – mozgásos feladatok számítások
- Fizika – út - sebesség-idő
- Földrajz - közúthálózat, közigazgatási térképek, térképek
- Magyar nyelv és irodalom- útleírások, szövegértés

- Informatika – szövegszerkesztési feladatok, táblázatkezelés, PPT készítése
- Osztályfőnöki - Kirándulások előkészítése

Tanórán kívüli tevékenységek a közlekedésre nevelésre

- iskolai könyvtár
- osztálykirándulások, természetjárás, túrázás
- szabadidős programok

Mobil KRESZ-parkban:

- alkalmi- és folyamatos megfigyelések
- szerep- és szabály játékok
- szimulációs játékok
- szituációs gyakorlatok, valós helyzetek (autó-kiállítás, séta, átkelés a zebrán)
- spontán alkalmak (séta, kirándulás, úttesten való átkelés, kerékpározás).

2.15. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

Valamennyi tanulónak joga van képességei minél maradéktalanabb kibontakoztatására, személyiségfejlődésének támogatására. Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulóakra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, amely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Iskolánk – többek között – az alábbi segítséget nyújtja számukra az esélyegyenlőség megteremtése érdekében:

- a kulcskompetenciák fejlesztését,
- az oktatásban használt információs, kommunikációs technológiák alkalmazását, a digitális tananyagok felhasználásának elősegítését,
- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítást,
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulást,
- a differenciáló módszerek alkalmazását,
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű és a sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelését,
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítását,
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelést,
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítását,

- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatását és alkalmazását a tanórákon,
- a tanulói aktivitás növelését a tanítási órákon,
- a tanulási attitűd pozitív átformálását,
- a továbbtanulás támogatását,
- személyiségfejlesztést és közösségépítést,
- a szabadidő hasznos eltöltésének elősegítését,
- partnerközpontú nevelést.

Az egyenlő bánásmód követelményének megsértését jelenti, különösen valamely személy vagy csoport

- jogellenes elkülönítése egy köznevelési intézményben, illetve az azon belül létrehozott tagozatban, osztályban vagy csoportban,
- olyan nevelésre, oktatásra való korlátozása, olyan nevelési, oktatási rendszer vagy intézmény létesítése, fenntartása, amelynek színvonala nem éri el a kiadott szakmai követelményekben meghatározottakat, illetve nem felel meg a szakmai szabályoknak, és mindezek következtében nem biztosítja a tanulmányok folytatásához, az állami vizsgák letételéhez szükséges, az általában elvárható felkészítés és felkészülés lehetőségét.

A köznevelési intézményekben nem működhetnek olyan szakkörök, diákkörök és egyéb tanulói, hallgatói, szülői vagy más szervezetek, amelyek célja más személyek vagy csoportok lejáratása, megbélyegzése vagy kirekesztése.

Nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét, ha a nevelést/oktatást csak az egyik nembeli tanulók részére szervezik meg, feltéve, hogy a nevelésben/oktatásban való részvétel önkéntes, továbbá emiatt a nevelésben/oktatásban résztvevőket semmilyen hátrány nem éri.

Esélyegyenlőségi célkitűzések intézményünkben:

Olyan körülményeket kell kialakítani, hogy megvalósuljon

- a megkülönböztetés megszüntetése,
- az egyenlő bánásmód,
- az emberi méltóság tiszteletben tartása,
- a társadalmi szolidaritás.

Minden tervezett infrastrukturális és tartalmi, szakmai fejlesztés esetén kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű, és a sajátos nevelési igényű tanulók nevelési/oktatási helyzetének javítására a beruházások megvalósítása során.

A fenti célok megvalósítása érdekében folyamatosan figyelemmel kísérjük:

- a településen élők szociális helyzetét
- a közszolgáltatások elérhetőségét
- a gyermekek/tanulók (HH/HHH ill. SNI) eloszlását az egyes osztályokban
- a gyógypedagógiai nevelést, oktatást
- a lemorzsolódás arányát
- a továbbtanulási mutatókat
- a tanórán kívüli programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- az iskolán kívüli segítő programokon való részvételt az általános iskolai oktatásban
- a kompetencia mérések eredményeit
- a humán-erőforrás hiányát
- az infrastruktúrát és az ahhoz való hozzáférést
- a módszertani képzettséget
- az intézményi és szervezeti együttműködések (egyházak, kisebbségek, civil szervezetek).

Az SNI és BTMN szakvéleményekben foglalt fejlesztési javaslatokat megismertetjük az érintett pedagógusokkal, szaktanárokkal (pl. szóbeli vagy írásbeli számonkérés előtérbe helyezése). A fejlesztő pedagógussal, gyógypedagógussal szakmai beszélgetéseket kezdeményezünk és folytatunk az egyes tanulók mind hatékonyabb megsegítése érdekében.

Intézményünkben a szociális segítő heti egy napot tölt az iskolában mind az alsó, mind a felső tagozaton.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra vonatkozó intézményi stratégia

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulóknak azt a tanulót nevezzük, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti vagy a megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat, és estében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Az iskolában megjelenő lemorzsolódások okai:

- az SNI, BTMN tanulók létszámának növekedése
- a tanulás során jelentkező iskolai kudarcok
- a tanulási nehézséggel küzdő tanulók motivátlansága
- a helyes tanulási szokások kialakításának hiánya
- negatív önértékelés, önbizalomhiány

- a szülői támogatás hiánya
- gyakori hiányzások
- nevelőszülőnél nevelt gyermekek

A lemorzsolódás elkerülése érdekében feladatunk:

- a tanulásban lemaradó tanulókat motiválni kell
- felzárkóztatást kell biztosítani részükre
- egyéni tanulási szokásaikat ki kell alakítani
- tanulmányi munkájukat nyomon kell követni
- kapcsolatot kell tartani a szülőkkel, nevelőszülővel, gyámmal
- növelni kell a tanulók önbizalmát
- erősíteni kell a pozitív jövőképet a tanulóknak
- segítenünk kell a reális önértékelésen alapuló pályaválasztást
- együtt kell működni a szaktanárnak, osztályfőnöknek, iskolapszichológusnak.

2.16. Sajátos pedagógiai módszerek, témnapok és témahetek

A nevelőtestület és az intézményvezető döntése alapján a pedagógiai program tartalmazza az iskolában alkalmazott sajátos pedagógiai módszereket, beleértve a témnapokat, témaheteket és a projektoktatást is. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

Intézményünkben a tananyag komplex elsajátításának egyik formája a témnap, vagy témahét, amikor az adott tárgykört a diákok 1-3 tanítási napon, esetleg hosszabb időkeretben iskolai és iskolán kívüli helyszíneken, rugalmas időkeretek között, változatos tevékenységtípusok és sokszínű módszertani eszközök segítségével dolgozzák fel. A témnapok a tanév rendjének, a munkatervnek a részét képezik, pontosítása évente a tanév eseményeit, időpontjait egyeztető nevelőtestületi értekezleten zajlik.

A témnap, témahét várható pedagógiai eredményei:

- Kialakul és növekszik a munka során a személyes érintettségéből adódó motiváltság.
- Kölcsönösen pozitív irányba változik a diák-tanár viszony.
- Növekszik az önbizalom, magabiztosság, amely újabb cselekvésre ösztönöz.
- Csökkennek a magatartási anomáliák.
- Fejlődik a cselekvő- és szervezőképesség és az önálló ismeretszerzés képessége.

- Az azonos cél elérésének tudata biztosítja a magas fokú szocializációt.
- A csoportmunkák során erősödik az egymásra figyelés, az esetleg periférián lévő tanulók is bekapcsolódhatnak a közös tevékenységbe.

A megvalósítás lépései

- Előkészítés
- Tájékozódás a szakirodalomban
- Aktív mag létrehozása a tantestületben
- Iskolavezetés, szülők, diákok tájékoztatása
- Részvétel konferenciákon, külső előadók felkérése a tantestület megnyerése céljából
- Helyi koncepció kidolgozása, majd megvalósítása néhány vállalkozó kolléga segítségével a tanulók megnyerése céljából
- A tapasztalatok ismertetése a tantestülettel, szülők közösségével. A szülői közösség támogatásának megnyerése
- Javaslatétel a pedagógiai program módosítására
- Szakmai munkaközösségek összehangolt munkájával a témahét beépítése az éves tanmenetekbe

A témnapok, témahetek felelősenek teendői:

- Témakiválasztás irányítása
- Csoportalakítás segítése
- Célok megfogalmazásában való segítségnyújtás
- Időrendi tervezés az egyes lépések meghatározása – háttér – irányítással
- A csoport munkamódszerének meghatározása megbeszéléssel
- Szükséges eszközök biztosítása a csoport igényei szerint
- A dokumentálás módjának listázása a csoport igényei szerint, tanácsadás
- Bejelentkező levelek megküldése, telefonok elintézése, a csoporttal való kapcsolattartás módjának meghatározása
- A bemutató helyének, idejének biztosítása
- Heti adminisztráció elvégzése
- A zárást követő feladatok elvégzésének irányítása
- Téma és igény szerinti tanácsadás
- Irodalomjegyzék biztosítása
- Igény szerinti segítség a prezentációk, dokumentációk elkészítéséhez

Utómunkálatok (ha szükséges): köszönő levelek elküldése az iskolavezetés nevében.

Az arra érdemes tapasztalatok közzététele a helyi sajtóban, iskolarádióban, iskolaújságban. Két hét múltán, (ha készült ilyen) a kiállítás lebontása.

A témanapok és témahetek részletezése

Témanap neve: Pályaorientációs nap

- Központi témája: minden életkorban az annak megfelelő formában készítse fel a tanulókat a felnőtt életre, a továbbtanulásra, életpályájuk megtervezésére:
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: június
- Célcsoportja: 1-8. évfolyam
- Feldolgozási módszerek: tanulási módszerek, tanulási utak és pályák megismertetése, tematikus órák szervezése, pályaorientációs kiállítás meglátogatása, tanulási képességek fejlesztése, környékbeli vállalkozások és meghívott előadók, szakemberek életútjának megismerése.
- Várható pedagógiai eredmények: középiskola-választás elősegítése, későbbi életpálya realizálása, pályaválasztási ismeretek bővülése, pálya utak megismerése.
- A megvalósítás felelősei: osztályfőnökök és iskolapszichológus

Témanap neve: Magyar Diáksport Napja

- Központi témája: az Európai Diáksport Napjához csatlakozva a legalább napi 2 óra sportot népszerűsítjük.
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: szeptember utolsó hete
- Célcsoportja: 1-8. osztály
- Feldolgozási módszerek: futóversenyek, akadálypályák, tematikus játékok, vetélkedők.
- Várható pedagógiai eredmények: a mozgás a mindennapok részévé válik, a sportolás öröme túl az egészséges táplálkozás, a vízivás és a zöldség-gyümölcs fogyasztás népszerűsítése is zajlik.
- A megvalósítás felelősei: testnevelők

Témanap neve: *Víz világnapja*

- Központi témája: a témanap célja megismerni a víz tulajdonságait, természetformáló erejét, előfordulásait a természetben.
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: március második fele
- Célcsoportja: 1-8. évfolyam
- Feldolgozási módszerek: változatos tanórán kívüli tevékenységek, házi versenyek, előadások, vetélkedők
- Várható pedagógiai eredmények: felhívni a figyelmet a takarékos vízfelhasználásra, a fenntarthatóságra.
- A megvalósítás felelősei: alsós munkaközösség

Témanap neve: *Föld napja*

- Központi témája: a Föld természeti környezetének megóvása.
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: április 22.
- Célcsoportja: 1-8. évfolyam
- Feldolgozási módszerek: faültetés, rajzversenyek, környezeti vetélkedők, falutakarítás
- Várható pedagógiai eredmények: műanyagmentes világ előmozdítása, környezetvédelmi tudatosság fejlődése.
- A megvalósítás felelősei: felsős munkaközösség

Témanap neve: *Herman Ottó nap*

- Központi témája: természetvédelem iránti elkötelezettség kialakítása
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: május/június
- Célcsoportja: 1-8. évfolyam
- Feldolgozási módszerek: előadások, oktató célú séták, faültetés, vetélkedők
- Várható pedagógiai eredmények: az év állatainak és növényeinek megismerése, az épített környezet és a természeti világ összhangjának megfigyelése.
- A megvalósítás felelősei: tantestület

Javasolt témahetek közül a tanév elején a Munkatervben meghatározott témahét:

- Központi témája: Digitális, Fenntarthatósági témahét vagy PénzHét
- Időtartama: 3-5 nap
- Időpontja: rendeletben szabályozott
- Célcsoportja: 1-8. osztály
- Feldolgozási módszerek: órai tevékenységek, előadások, versenyek, vetélkedők
- Várható pedagógiai eredmények: a digitális világ, a fenntartható fejlődés és a pénzügyi tudatosság fejlesztése.
- A megvalósítás felelősei: tantestület

Téma nap neve: *Rákóczi hét*

- Központi témája: a település névadójáról, II. Rákóczi Ferencről szóló témahét
- Időtartama: 5 nap
- Időpontja: április
- Célcsoportja: teljes tanulóközösség
- Feldolgozási módszerek: vetélkedők, versenyek, előadások, kirándulások
- Várható pedagógiai eredmények: nő a szocializáltság mértéke, az iskolánk iránti elkötelezettség, javul a diákok, tanárok és szülők informális viszonya, fejlődik a cselekvő- és szervezőképesség és az önálló ismeretszerzés képessége.
- A megvalósítás felelősei: tantestület

Téma nap neve: *Határtalanul témanap*

- Központi témája: erdélyi kalandozások ismertetése
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: Nemzeti Összetartozás Napja
- Célcsoportja: 5-8. tagozat
- Feldolgozási módszerek: élménybeszámoló, bemutató
- Várható pedagógiai eredmények: betekintés az erdélyi kultúrába
- A megvalósítás felelősei: a Határtalanul programban résztvevő osztályok osztályfőnökei

Téma nap neve: *A magyar népmese napja*

- Központi témája: Benedek Elek és a magyar népmesék népszerűsítése
- Időtartama: 1 nap
- Időpontja: szeptember vége

- Célcsoportja: 1-8. évfolyam
- Feldolgozási módszerek: mese előadás, rajzverseny, meseolvasó verseny
- Várható pedagógiai eredmények: a népmesék elősegítik a gyermekek személyiségfejlődését
- A megvalósítás felelősei: alsós munkaközösség

2.17. Az otthoni felkészüléshez előírt írásbeli és szóbeli feladatok meghatározása

A házi feladat célja, ellenőrzése, értékelése, korlátai

A házi feladat az elsajátítandó tananyag gyakorlását, elmélyítését szolgálja olyan módon, hogy közben segít a tanuló feladattudatának kialakításában.

A házi feladatot úgy kell kijelölni, hogy azt a tanuló önállóan el tudja végezni. A szóbeli házi feladat a törzsanyagra épüljön.

Az otthoni írásbeli házi feladat korlátozó elvei:

Az írásbeli és szóbeli házi feladat mennyiségénél, nehézségi fokánál figyelembe kell venni az adott osztály képességét, haladási tempóját, s a házi feladatot ennek ismeretében – lehetőséget adva a differenciálásra – úgy kell kijelölni, hogy egy átlagos képességű tanuló esetében elkészítése, megtanulása ne haladja meg tantárgyanként a napi 30 percet.

A napi felkészülés otthoni (napközis, iskolaotthonos, tanulószoba) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.

A házi feladatot a következő tanórán ellenőrizni kell.

- szóbeli házi feladat: feleltetés, közös megbeszélés
- írásbeli házi feladat: közös ellenőrzés – javítás, tanári ellenőrzés

Fontosnak tartjuk, hogy a családok a hét végén több időt töltsenek együtt, közös programokat szervezzenek, kikapcsolódjanak. Ezért a hétvégi házi feladatok kijelölését a következő szempontok szerint végezzük:

- ha szükséges, legyen differenciált, mennyisége és minősége igazodjon a gyermek szükségleteihez,
- ne legyen megterhelő, de hatékonyan segítse a gyermeket tanulmányi előmenetelének javításában,

- gyakorlást, felzárkóztatást szolgáló, készségfejlesztő hatású legyen, segítse az ismeretek elmélyítését (pl. hangos olvasás gyakorlása, idegen nyelvek tanulása, matematikai készségek fejlesztése, környezetismereti tudásanyag elmélyítése),
- nem lehet több, mint a hét többi napján adott házi feladat.

A szünet a tanuló pihenését, kikapcsolódását szolgálja. Amennyiben a tanár szükségesnek tartja a házi feladatot, annak mennyisége annyi legyen, amennyit egy tanítási napra a tanuló egyébként is kapna.

2.18. A szakmai alapidokumentumban meghatározott SNI típusra vonatkozó fejlesztő program

A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai nevelése és oktatása esetén a helyi tanterv a fogyatékoság típusához és fokához tartozó fejlesztő program, figyelembe véve az SNI tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló jogszabályban foglaltakat.

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről alapján sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

A köznevelési alapfeladataink alapján intézményünkben a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelése-oktatása (mozgásszervi fogyatékos, beszéd fogyatékos, halmozottan fogyatékos, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdők, értelmi fogyatékos - enyhe értelmi fogyatékos) zajlik.

A sajátos nevelési igényű tanulók a tanítási órákon túl gyógypedagógus vezetésével – rehabilitációs, rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben – egyéni fejlesztési terv alapján terápiás fejlesztő foglalkozásokon vesznek részt.

Az intézmény feladatai a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatban

Szűrés, diagnosztizálás: amennyiben a tanuló társaihoz viszonyítottnan jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiségfejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, és az általános iskolában nem történt meg a probléma diagnosztizálása, az iskola a tanulót a szülővel együttműködve nevelési tanácsadóhoz irányítja.

Az iskola az SNI és BTMN-es tanulókat naprakészen nyilvántartja.

A szakvéleményben megfogalmazott fejlesztést - amennyiben rendelkezik a megfelelő szakemberrel (gyógypedagógus, fejlesztő pedagógus) - az iskolában, tanórai keretben biztosítja az érintett tanulóknak. Amennyiben a gyógypedagógus álláshelyet nem sikerül megfelelő végzettségű szakemberrel betölteni, az intézmény utazógyógypedagógus segítségét veszi igénybe a tanulók ellátásához.

A szakvéleményben javasolt felmentéseket (értékelés alól, vizsga vagy vizsgarész teljesítése alól) szülői kérésre határozat formájában érvényesíti.

Az osztályfőnök feladatai

- kiemelt figyelem, egyéni bánásmód
- szülőkkel történő folyamatos együttműködés
- a szaktanárokkal történő folyamatos konzultáció
- indokolt esetben szakembertől segítségkérés
- az osztály türelemre, megértésre, elfogadásra nevelése
- ön- és társismeret, konfliktuskezelés technikáinak gyakoroltatása
- a tanuló szakellátásának követése
- a tanuló pályaválasztásának segítése

Az osztályban tanító tanárok feladatai:

- differenciált bánásmód alkalmazása az oktatás-nevelés folyamatában
- mindennemű hátrányos megkülönböztetés kizárása
- biztosítsa a tanuló kiemelkedési lehetőségeit azokon a képességterületein, amelyek erősségét jelentik
- a teljesítmény értékelésében és minősítésében tartsa szem előtt a tanuló önmagához mért fejlődését

Egyéb, speciális feladatok, programok:

- Egyéni korrekciós terv készítése az iskolában működő szakemberek, szükség esetén külső szakemberek bevonásával.
- A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanulók számára az iskola fejlesztő foglalkozást szervez, amelyet fejlesztő pedagógus tart.
- A sajátos nevelési igényű tanulók számára az iskola egyéni vagy csoportos foglalkozást szervez, amelyen a gyógypedagógus egyéni fejlesztési terv alapján segíti a tanuló fejlődését és felzárkózását a többiekhez.

A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez és oktatásához az alábbi feltételek szükségesek:

- Az illetékes szakértői bizottság által meghatározottak szerinti foglalkozáshoz szakirányú végzettségű gyógypedagógus.
- A sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló neveléséhez, oktatásához szükséges speciális szakképzettséggel rendelkező szakember utazó gyógypedagógusi hálózat útján is biztosítható.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat megszervezése és működtetése az állami intézményfenntartó központ feladata.

A fejlesztési területek szakértői bizottság által történő meghatározása

Olyan intézményi szabályozás és szemlélet biztosítása, amely lehetővé teszi a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülését és a sérülés-specifikus tanügyi és módszertani eljárások, speciális eszközök alkalmazását.

Az együttnevelésben résztvevő pedagógusoktól elvárja, hogy a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat és a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépítsék a pedagógiai folyamatokba, a tananyag-feldolgozásnál, a napi foglalkozásoknál figyelembe vegyék a tantárgyi tartalmak, a foglalkozások tartalmának - egyes sajátos nevelési igényű gyerekek csoportjaira jellemző – módosulásait.

3. A PEDAGÓGIAI PROGRAM ÉRVÉNYESSÉGE, LEGITIMÁCIÓJA, NYILVÁNOSSÁGA

Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára megtekinthető.

A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola irattárában;
- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola honlapján.

A megismertetés a tanév végén összehívott összevont iskolai szülői értekezleten, nevelőtestületi értekezleten, a szülői munkaközösség választmányának ülésén és a diákönkormányzat ülésén történik.

Legitimációs záradék

A Pedagógiai program hatályba lépése, felülvizsgálata

A Pedagógiai program a 2024/2025 –ös tanévben lép életbe.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Pedagógiai programot/módosítását az intézmény *Diákönkormányzata* 2024. június 17. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Rákócziújfalu, 2024. június 25.

.....

Farkas-Tóth Vanda, a Diákönkormányzatot segítő pedagógus

A pedagógiai programot/módosítását a *Szülői Szervezet* (közösség) 2024. június 19. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen Pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Rákócziújfalu, 2024. június 25.

.....

Sárádiné Dani Gyöngyi, a Szülői Szervezet (közösség) képviselője

A Pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A Pedagógiai programot/módosítását az *intézmény nevelőtestülete* 2024. június 25. napján tartott értekezletén elfogadta.

Rákócziújfalu, 2024. június 25.

.....

Hangyáné Sipos Zsuzsanna

hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....

Kertész Péter

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Pedagógiai programot jóváhagyom.

Rákócziújfalu, 2024. június 25.

.....

Gálné Árvai Judit

igazgató

P. H.

Fenntartói jóváhagyó nyilatkozat

A Szolnoki Tankerületi Központ a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 83.§ (2) bekezdés g, pontjában meghatározott jogkörében eljárva ellenőrizte a Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola Pedagógiai programját (továbbiakban: PP). Az ellenőrzés során megállapította, hogy a PP a hatályos jogszabályokban előírt formai és tartalmi követelményeknek megfelel, a szakmai alapdokumentumban foglaltakkal koherens, nem tartalmaz többletfeladatot és többletköltséget.

A Szolnoki Tankerületi Központ a Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola Pedagógiai programját jóváhagyja.

Szolnok, 2024.augusztus 30.

.....

Rusvai Károly
tankerületi igazgató

P. H.