



Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola

MUNKATERV

2023-2024. tanév

Készítette: Gálné Árvai Judit
igazgatóhelyettes

Rákócziújfalu, 2023.09.01



Tartalom

1	A MUNKATERV HATÁLYA.....	3
2	HELYZETELEMZÉS.....	4
2.1	Személyi feltételek.....	4
2.2	Pedagógus adatok.....	6
2.3	Vezetők heti ügyeleti rendje.....	7
2.4	Tárgyi feltételek.....	8
3	A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI.....	9
3.1	A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok.....	9
3.2	Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok.....	12
3.3	Az előző tanév beszámolóí, tapasztalatai alapján megfogalmazott célok, feladatok .	13
4	A TANÉV HELYI RENDJE.....	14
4.1	Eseménynaptár.....	15
4.2	Szakmai feladatok.....	24
4.3	Pályázatokból adódó szakmai feladatok.....	25
4.4	A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek.....	25
4.5	Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása.....	25
5	PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK.....	26
6	INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER.....	26
7	A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE.....	28
8	LEGITIMÁCIÓ.....	30

Jogszabályi háttér:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről [továbbiakban: Nkt.]
- 229/2012. (VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 1) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és köznevelési intézmények névhasználatáról 3. §
- 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 110/2012. (VI.04.) kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről

1 A MUNKATERV HATÁLYA

A Rákócziújfalui Herman Ottó Általános Iskola 2023/2024. tanévre vonatkozó munkaterve a jogszabályi háttér dokumentumaink előírásai alapján készült.

A munkaterv 2023. szeptember 1. naptól hatályos, 2024. augusztus 31. napján hatályát veszti.

2 HELYZETELEMZÉS

2.1 Személyi feltételek

Engedélyezett álláshelyek száma: 20 státusz

Pedagógus: 14 státusz/14 fő (alsó tagozat : 7 fő, felső tagozat 7 fő)

NOKS: 2 fő

Technikai dolgozók: 4 fő

A tanév során 1 fő közfoglalkoztatott pedagógiai asszisztens segíti munkánkat.

Az elmúlt tanévben az iskola kinevezett igazgatója, Zentai Erzsébet Veronika volt, akinek a munkaviszonya 2023. június 15-én megszűnt. Az intézményt a kinevezett igazgatóhelyettes, Gálné Árvai Judit vezeti, az igazgatóhelyettesi feladatokban Kertész Péter segíti a munkáját.

Új kollégák:

- Theisz Mária közfoglalkoztatott, oktatási asszisztensi feladatokat lát el

Külső munkatársak

Hitoktatók:

- Csala Józsefné, Magyarországi Katolikus Egyház
- Apáthy Tímea, Magyarországi Katolikus Egyház
-

Utazó gyógypedagógusok az EGYMI-ből:

- Gácsi Margit – gyógypedagógus, mozgásfejlesztő
- Ilyés Kinga - logopédus, gyógypedagógus
- Sokváriné Godra Györgyi – gyógypedagógus, autizmus spektrum pedagógiája

Iskolapszichológus:

- Hegedűs Zsuzsa

Gyógytestnevelő:

- Berczi Brigitta-Szakszolgálat tanára

LIETO Művészeti Iskola óraadója:

- Légrádiné Gál Anikó

Ádám Jenő Zeneiskola:

- Domokiné Dékány Dóra
- Gyuris György
- Szőke Endre

Peca-Suli sportszakkör külső szakmai segítője:

- Varga József polgármester

Magyar Kézilabda Szövetség, „Kezdődobás” program

- Nagy Imre
- Kádas László

2.2 Pedagógus adatok

Gálné Árvai Judit –igazgatóhelyettes, mérési koordinátor, a „Mi a pálya?” pályázat szakmai vezetője, pályaaorientációs felelős

Osztályfőnökök:

- 1. osztály Márki Ágnes
- 2. osztály: Horváth Ágnes
- 3. osztály: Nagy Andrea
- 4. osztály: dr Mihalcsóné Geszti Anikó
- 5. osztály: Farkas-Tóth Vanda
- 6. osztály: Kézér Csilla
- 7. osztály: Szökéné Válint Anikó
- 8. osztály: Hangyáné Sipos Zsuzsanna

Munkaközösségvezetők:

Alsó tagozat:

- Nagy Andrea

Felső tagozat:

- Hangyáné Sipos Zsuzsanna

Diákönkormányzatot támogató tanár:

- Farkas-Tóth Vanda

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős:

- Tarpainé Lajkó Szerénke (alsó tagozat)
- Kézér Csilla (felső tagozat)

Digitális munkaközösség:

- Kertész Péter

2.3 Vezetők heti ügyeleti rendje

Napok	Gálné Árvai Judit	Kertész Péter
hétfő	x	x
kedd	x	-
szerda	-	x
csütörtök	-	x
péntek	x	-

Tanulói adatok

Osztály	Létszám	SNI	BTMN	HH	HHH	Bejáró	RGYVK
1.	22	0	2	0	0	1	1
2.	15	2	1	1	0	1	4
3.	16	2	1	0	2	0	1
4.	14	2	3	0	1	3	1
5.	16	1	0	0	1	2	2
6.	15	2	0	2	2	1	3
7.	16	3	3	1	2	1	3
8.	18	2	1	2	2	3	4
Össz:	132	14	11	6	10	12	19

2.4 Tárgyi feltételek

A nyár folyamán az összes tantermben sikerült egy tisztasági festést elvégeznünk. A festést a technikai dolgozók külső segítség nélkül oldották meg. A folyosók, lépcsőfordulók, orvosi szoba, nevelői szoba, igazgatói iroda is ki lett festve.

Tavaly, a nyári szárazság miatt sajnos a tornatermünk fala megrepedt, mivel az alapja megsüllyedt. A Tankerület a süllyedést statikussal vizsgálhatta meg, aki szakvéleményt adott ki. E szerint a termet a felújításig használni nem szabad.

Így a testnevelés órákat az elmúlt tanévben kénytelenek voltunk rossz idő esetén az iskola épületében megszervezni. Az eddig nem használt tetőtéri 3-as számú termet megnyitottuk. Emellett a drámatermet, a folyosót és az aulát is használtuk testnevelés órákon.

Gondot jelentett a gyerekeknek az átöltözés is, hiszen az 1. illetve második osztályt kivéve a fiúk és a lányok nem öltözhetnek együtt. Néha a DÖK szobát, néha a WC-t kellett használniuk a lányoknak az öltözködésre.

A tornaterem felújítása ügyében a nyáron nem történt különösebb előrelépés.

A tankerület vezetői viszont, műszaki szakemberekkel együtt augusztusban újra megvizsgálták a terem állapotát. Ígéretet kaptunk arra, hogy mindent megtesznek, hogy az ügyben történjen valami pozitív elmozdulás. Szeptember 1-jén tankerületi igazgató úr tájékoztatót, hogy megvan a forrás a felújításra.

A tavalyi tanévben 8 új monitort kapott iskolánk és egy új projektort.

3 A TANÉV LEGFONTOSABB CÉLJAI, KIEMELT FELADATAI

3.1 A fenntartó által megfogalmazott fő feladatok

Összhangban az oktatáspolitikai célkitűzésekkel és az irányadó jogszabályokban a nevelésre - oktatásra vonatkozó, annak szellemiségét megfogalmazó normákkal, valamint az iskola pedagógiai programjában lefektetett elvekkel és más, az intézmény működését meghatározó előírásokkal - a 2023/2024. tanév kiemelt feladatai:

1, Az digitális országos mérések lebonyolítása. Ebben az évben a 6. osztály próbamérésen is részt vesz történelemből és digitális kultúrából.

Ez egy olyan kislétszámú tantestületben, mint a miénk, jelentős logisztikát igényel, hiszen minden csoporthoz felmérésvezetőt kell beosztanunk.

A tanulói mérésekkel összefüggő iskolai feladatok:

A digitális országos kompetenciamérés adminisztrációja

A mérések előkészítése, szülők tájékoztatása

A mérések megszervezése

A mérések lebonyolítása

Az eredmények értékelése

Összehasonlító elemzések készítése

A feladatok meghatározása

A fejlesztési területek kijelölése

Az erősségek hangsúlyozása

Az érintettek tájékoztatása

Intézkedési tervek készítése

2, Az észszerűség határain belüli takarékos intézményi energiafelhasználás elősegítése.

3, KRÉTA - KIR naprakész vezetése

4, Az iskola honlapjának naprakész állapotban tartása

5, További feladataink:

- A munkaközösségek szerepének erősítése, kiemelten az ellenőrzésben.
- Mérési eredmények alapján egyéni és csoportos fejlesztés.
- Az oktató-nevelő munka hatékonyságának növelése.
- A tanulók munkafegyelmének, motivációs rendszerének fejlesztése, kompetenciaalapú oktatás folytatása.
- IKT eszközök használata, a továbbképzéseken elsajátított korszerű módszerek további alkalmazása a tanítási órákon, tehetséggondozás.
- Jó munkahelyi légkör megtartása, hatékony együttműködés a pedagógusokkal.
- A környezeti nevelési tevékenység folytatása.
- A digitális kompetenciák fejlesztése pedagógus és tanulói szinten.
- A digitális országos méréseken a kiváló és jó matematikai és szövegértési kompetenciaszinttel rendelkező tanulók arányának növelése, a minimum szint alatt és minimum szinten teljesítők arányának csökkentése. Ennek érdekében minél korábban fel kell ismerni a hátrányokat (bemeneti mérések) és célirányos fejlesztéssel csökkenteni azokat.
- A tankerületi mérés a 4. évfolyamon (matematika, szövegértés-helyesírás, természetismeret), a mérés lebonyolítása, javítás, eredmények beküldése és megbeszélése, elemzése, értékelése.
- A különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátásának optimalizálása.
- A beilleszkedési, magatartási nehézségek kezelésével kapcsolatos tevékenységek.
- A tehetség, képesség kibontakoztatását célzó tevékenységek.
- A veszélyeztetett tanulónk felzárkóztatása.
- SNI ellátás.
- A szociális hátrányok enyhítését célzó tevékenységek, gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenységek.
- Kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóakra. Ehhez a folyamathoz szükség esetén külső szakemberek segítségének igénybe vétele (gyermekjóléti, szakszolgálati illetve szaktanácsadói segítség).

- A végzettség nélküli iskolaelhagyás, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése.
- A működő pályázatok továbbvitele (Mi a pálya?, LEP, Határtalanul, Erzsébet tábor, osztálykirándulás)
- Új pályázatokban való részvétel (A tavalyi tanévben sikeresen pályáztunk a Petőfi 200 pályázatra).
- A témahetek kínálatának beillesztése a tanév rendjébe.
- Jó gyakorlatok átadása, átvétele.
- A Tankerület intézményei közötti szakmai kapcsolat erősítése.
- A tankerületi, intézmények közötti munkaközösségek, munkacsoportok munkájában való részvétel.
- A más intézményekben hatékonyan és eredményesen alkalmazott „jó gyakorlatok” (módszerek, eljárások, eszközök) megismerése, azok átvétele részben vagy egészben.
- Jó gyakorlatok átadása.
- Az idegen nyelvi kommunikáció fejlesztése.

3.2 Az intézmény pedagógiai programja alapján kitűzött célok, feladatok

Az intézmény a pedagógiai programja alapján a következő célokat, feladatokat határozta meg ebben a tanévben:

Ettől a tanévtől már minden osztály az új NAT és az erre épülő új helyi tanterv szerint halad. Ehhez kapcsolódóan az új tanmenetek, tanulási tartalmak egyeztetése, folyamatos figyelemmel kísérése.

Tehetséggondozás előtérbe helyezése, személyre szabott nevelési, oktatási, fejlesztési programok.

Továbbra is kiemelt figyelem fordítása a tanulók kulturált viselkedésére, a diákok együttműködése, együttérzése, alkalmazkodó képességének javítására.

Pályaorientációs tevékenységrendszerünk hatékony működtetése. A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Szolnoki Szakképzési Centrummal való együttműködés, pályaválasztási kiállítások, nyílt napok látogatása, tanműhelylátogatás.

Környezettudatos nevelés (témahét, projektnap, egészségnapok szervezése, osztályfőnöki órák témái)

Nagy hangsúly fektetése a rendszeres, következetes és egységes jutalmazásra, valamint ezek dokumentálására.

A délutáni napközis foglalkozások és a tanulószoba összekapcsolása a szakkörökkel, a foglalkozások kiszámíthatóvá tétele (heti rendszer a foglalkozások menetében).

Hazaszeretetre nevelés- a település névadójának, történetének megismerése (témahét – Rákóczi-hét).

A mai telekommunikációs világban az olvasás megszerettetésére nevelés. Könyvtárlátogatás. Könyvtári órák. Mesedélutánok.

Digitális kultúra órákon, olyan informatikai alapismeretek megtanítása, amelyek elsajátításával lehetővé válik az infokommunikációs ember képzése (operációs rendszer alapismeretek, - szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentáció-készítés programozási alapismeretek).

Óvoda-iskola átmenet, beiskolázás (Aranykapu program, iskolaelőkészítő foglalkozások)

3.3 Az előző tanév beszámolóí, tapasztalatai alapján megfogalmazott célok, feladatok

A tanulás támogatása érdekében végzett osztályfőnöki tevékenység (hospitálás az osztály óráin, konzultáció az osztályban tanító kollégákkal).

Ünnepségek, rendezvények szervezése. A település ünnepségein, megemlékezésein, rendezvényein való részvétel.

A különleges bánásmódot igénylő gyermekekkel való egyéni foglalkozás. Szükség szerint együttműködés a gyógypedagógussal, logopédussal. A hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók felzárkóztatása, segítése.

A tehetséges tanulók fejlődésének támogatása, versenyeztetés.

Minden tantárgynál kiemelten fejleszteni a logikus gondolkodást, az értő olvasást, a helyes tanulási technikák alkalmazását. Az önálló tanulásra, a tanulás megszerettetésére, valamint a tanulásra való hajlam és motiváció kialakítására törekvés.

Témahetek megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2021. (VI.08.) EMMI rendelet alapján meghirdetett témahetek közül az intézmény az alábbiak szerint vesz részt:

Magyar Diáksport Napja	2023. szeptember 29
„Pénz7” pénzügyi és vállalkozói témahét	2024. március 4-8. között,
Digitális Témahét	2024. április 8-12. között,
Fenntarthatósági Témahét	2024. április 22-26. között.

4 A TANÉV HELYI RENDJE

A kislétszámú nevelőtestületünk döntésének értelmében a tanév eseménynaptárát közösen állítjuk össze, mindkét munkaközösség együttműködésével.

Az eseménynaptár tartalmazza a tanév legfontosabb eseményeit, a tervezett időpontokat, a felelősöket.

4.1 Eseménynaptár

Szeptember:

- Tanévnnyitó műsor

Felelős: Dr. Mihalcsóné G.A.

Határidő: szept. 1.

- Az éves munka megtervezése. Munkaközösségi foglalkozások

Felelős: Gálné Á.J., Hangyáné S.Zs., Nagy A., Kertész P.

Határidő: szept.1.

- Az órarendek, az ügyeleti rend kialakítása

Felelős: Gálné, Nagy A., Szőkéné, Kézér Cs. Kertész P.

Határidő: szept.1.

- Foglalkozási tervek, tanmenetek elkészítése

Felelős: munkaközösség tagjai

Határidő: szept. 30.

- Diákönkormányzat képviselők megválasztása (4-8.)

Felelős: Farkas-T.V., osztályfőnökök

Határidő: szept. 1.

- Szülői értekezletek tervezett időpontja: szept. 11-18.

Felelős: osztályfőnökök, Gálné Á.J.

Határidő: szept. 11. és szept 18.

- Hulladékgyűjtés

Felelős: Farkas-T.V.

(Amennyiben az új jogszabály engedi)

- Tájékoztató a „Mi a pálya?” pályázat ill. pályaorientációs munka megszervezéséről, az érintettek számára a feladatok meghatározása

Felelős: Gálné Á.J., Hangyáné S.Zs., Kézér Cs.

Határidő: szept.30.

- A Magyar Diáksport Napja (szept. 29.): 2023 m futás, ügyességi- és sportjátékok
Felelős: Sárainé K.K., Farkas-T.V., Virágh- Molnár Zs. Kertész P.
Határidő: szept. 29.
- Előzetes versenynaptár készítése
Felelős: Hangyáné S.Zs., Nagy A.
Határidő: szept. 30.
- Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon:
Felelős: Gálné Á.J, Kertész P., Hangyáné S. Zs.
Határidő: 2023. szept. 19. - 2023. okt. 11. között (központi dátum szerint)
- Kísérleti mérés előkészítése és lebonyolítása
Felelős: Kertész P., Gálné Á. J.
Határidő: szept. 25. - okt. 13.
- Pályaválasztási kiállítás (7-8. osztály)
Felelős: Hangyáné S. ZS, Szőkéné V.A, Gálné Á. J.
Határidő: szept. 27-28.

Október:

- A „Zene világnapja ” megemlékezés
Felelős: Farkas T.V.
Határidő: okt. 2.
- Az idősek Világnapja
Felelős: Márki Á., Nagy A
Határidő: október eleje (Egyeztetve az Önkormányzattal)
- A magyar népmese napja
Felelős: Márki Á., Nagy A.
Határidő: okt. 5.

Meseolvasó verseny

Felelős: Horváth Á

Határidő: okt 5.

- Az aradi vértanúkra emlékezünk az iskolarádióban

Felelős: Kézér Cs.

Határidő: okt.6.

- Kísérleti mérés adatszolgáltatás

Felelős: Gálné Á. J., Kertész P.

Határidő: okt. 18.

- Október 23-i ünnepi műsor megszervezése és lebonyolítása

Felelős: Gálné Á.J., Kézér Csilla, Farkas-T.V.

Határidő: okt. 21.

- DIFER mérés előkészítése

Felelős: Márki Á., Kertész P.

Határidő: okt. 27.

- **Őszi szünet: okt. 30. - nov. 3.**

- Pályaválasztást segítő programok előkészítése, szervezése

Felelős: Gálné Á.J., Kézér Cs., Hangyáné S.Zs.

Határidő: folyamatos, ill. esemény dátumok szerint

November:

- Egészségnap

Felelős: Gálné Á.J., Nagy A., Szőkéné V. A + osztályfőnökök

Határidő: nov. 14-18.

- Az osztályfőnökök és szaktanárok megvizsgálják a diákok tanulmányi helyzetét szükség esetén jelzést küldenek a szülőknek, valamint fogadóórát tartanak

Felelős: osztályfőnökök, szaktanárok

Határidő: nov.30-ig.

- A „Luca napi sokadalom " előkészítése, megszervezése az SZMK-val közösen

Felelős: Gálné Á.J., Sárándiné Dani Gy. SZMK elnök

Határidő: nov.30.

December:

- Az osztályokat végiglátogatja az „ Iskola Mikulása" a szülők ajándékaival

Felelős: Hangyáné S.Zs., Farkas -T.V.

Határidő: dec. 6.

- Kimeneti mérések előkészítése, adatszolgáltatás

Felelős: Gálné Á.J., Kertész P.

Határidő: dec. 6

- DIFER vizsgálat elvégzése

Felelős: Márki Á., Kertész P.

Határidő: dec. 8.

- „Luca-napi sokadalom" , kézműves délután

Felelős: Minden pedagógus, SZMK

Határidő: dec.8.

- Luca-napi bolhapiac

Felelős: Farkas-T.V., DÖK

Határidő: dec. 13.

- Mikulás buli

Felelős: Szökéné V. A. és a 7. osztály

Határidő: dec. 15.

- Fenyőünnep, „Mindenki karácsonya"

Felelős: Farkas -T.V., Márki Á., Kertész P.

Határidő: dec.21.

Téli szünet: 2023 dec. 22. - 2024. jan. 5.

Január:

- NETFIT mérés

Felelős: Sárainé K.K.

Határidő: jan. 9. - máj.10-ig folyamatos

(A mérés eredményeinek feltöltése: 2024. jún.21.)

- A magyar kultúra napja

Felelős: Tóthné Sz.I.

Határidő: jan. 22.

- Osztályozó értekezlet

Felelős: Gálné Á.J., Kertész P.

Határidő: jan.19.

- Félévi bizonyítványosztás

Felelős: osztályfőnökök, Gálné Á.J.

Határidő: jan. 26.

- A félévi statisztika elkészítése

Felelős: Gálné Á.J.

Határidő: központilag kiadott időpont szerint

Február:

- Félévi értekezlet (tervezett dátuma: febr.5.hétfő) /*Tanítás nélküli munkanap!*

Felelős: Gálné Á.J., Kertész P.

Határidő: febr.6.

- Tankerületi mérés (4. osztály)

Felelős: Gálné Á.J.

Határidő: febr. eleje (a Tankerület utasítása szerint)

- Szülői értekezletek megszervezése

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: febr. 6. (összevont SZMK)

febr. 7-14. (osztályok)

- Farsanggal kapcsolatos teendők egyeztetése az SZMK-val.

Felelős: Gálné Á.J., Kertész P., SZMK

Határidő: febr. 12.

Farsang tervezett dátuma: febr. 17. /május 17-ről áthelyezett munkanap/

- Továbbtanulással kapcsolatos feladatok intézése, jelentkezési lapok továbbítása

Felelős: Hangyáné S.Zs. Gálné Á. J.

Határidő: febr. 21.

- Házi asztalitenisz bajnokság megszervezése.

Felelős: Sárainé K.K.

Határidő: febr.29-ig

Március:

- Kimeneti mérés 7. osztály

Felelős: Kertész P.

Határidő: március 4. – március 22.

- „Aranykapu” program indítása

Felelős: Gálné Á.J

Határidő: márc. 4 –ig

- Aranykapu program megszervezése és lebonyolítása *(Iskolaelőkészítő foglalkozások szervezése a lendő elsősöknek minden héten)*

Felelős: Gálné Á.J., Horváth Á., Márki Á., Nagy A.

Határidő : márciusban és áprilisban folyamatos

- Kimeneti mérés 6. osztály
Felelős: Kertész P.
Határidők: márc. 25. – ápr. 4.
- Pénz témahét
Felelős: tantestület
Határidő: márc. 4.-8.
- Március 15-i ünnepi műsor
Felelős: Márki Á, Nagy A., Gálné Á.J., Kertész P.
Határidő: márc. 14.
- **Tavaszi szünet: március 28. – április 05.**

Április:

- Kimeneti mérés 6. osztály
Felelős: Kertész P.
Határidő: március 25. - április 24.
- Költészet napi szavalás a pedagógusok előadásában
Határidő: ápr. 11.
- Rákóczi-hét:
Felelős: Gálné Á.J. és a tantestület
Határidő: ápr. 15.-19.
- A Rákóczi-hét megnyitó ünnepségének megszervezése
Felelős: Szökéné V.A., Kézér Cs., Farkas-T.V.
Határidő: ápr. 15.
- A Föld napja - virágültetés
Felelős: osztályfőnökök
Határidő: ápr.22.

- Elsős beíratkozás:

Felelős: Gálné Á.J.

Határidő: ápr. 18.-19.

“TeSzedd!” Önkéntes szemétszedési program

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: a pályázati határidő szerint

Május:

- Kimeneti mérés 4., 5., 8. osztály

Felelős: Kertész P.

Határidő:

8.osztály: április 25. – május 15.

4-5. osztály május 16. – június 3.

- Tanítás nélküli munkanap a *ledolgozott farsangi nap (február 17.) helyett*

Időpont: máj. 17.

- Úszás 1.-2. osztály

Felelős: Gálné Á.J., Nagy A., Horváth Á.

Tervezett határidő: május folyamán

- Osztálykirándulások szervezése, lebonyolítása

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: május-június

Június:

- A Herman Ottó nap programjának megbeszélése, a feladatok előkészítése

Felelős: Gálné Á.J.

Határidő: jún. 12.

- Az év végi osztályozó értekezlet, jutalomkönyvek, oklevelek odaítélésének egyeztetése.

Felelős: tantestület tagjai

Határidő: jún. 13.

- Pályaorientációs nap

Felelős: Gálné Á.J.

Határidő: jún. 19. (Tanítás nélküli munkanap)

- DÖK programok megszervezése és lebonyolítása

Tervezett időpontja: jún. 20.

Felelős: Farkas-T.V., Koordinátor: Gálné Á.J.

Határidő: jún. 20.

- A tanügyi dokumentumok kitöltése, ellenőrzése

Felelős: osztályfőnökök, Gálné Á.J.

Határidő: jún. 21.

- A statisztika elkészítése.

Felelős: Gálné Á.J.

Határidő: központilag meghatározott dátum szerint

- A 2024/2025. tanévben esedékes BTMN-es és SNI-s felülvizsgálatokhoz szükséges dokumentumok elkészítése.

Felelős: osztályfőnökök

Határidő: jún.24.

- **Utolsó tanítási nap: június 21.**

- Bolondballagás, ballagási -és tanévzáró főpróba

Felelős: Gálné Á. J, Kertész P.

Dátum: jún. 21.

- A ballagás és a tanévzáró ünnepség

Felelős: Gálné Á.J., Kertész P.

Dátum: június 22. 8³⁰

- Tanévzáró műsor

Felelős: Horváth Á., Virágh-M. Zs.

Dátum: június 22. 8³⁰

Tanítás nélküli munkanapok:

Február 5. Tantestületi szakmai nap- nevelési értekezlet

Március 18. Tantestületi szakmai nap-belső továbbképzés

Június 19. Pályaorientációs nap

Június 20. DÖK nap -Juniális

4.2 Szakmai feladatok

Pályaválasztás; középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

Egy tanítás nélküli munkanap biztosítása pályaorientációs programra.

A nyolcadikos osztályfőnök a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segíti a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait.

Középiskolák pályaválasztási felelőseinek, igazgatóinak lehetőséget biztosítunk iskolájuk bemutatására.

Az iskola igazgatóhelyettese és az osztályfőnök rendszeresen ellenőrzi a határidők pontos betartását (nyílt napok, előzetes orvosi vizsgálatok, írásbeli felvételi, jelentkezések lapok kitöltése).

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák.

A Mi a pálya? programelemeinek beépítése a meghatározott tantárgyakba.

A Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálattal, a Szolnoki Szakképzési Centrummal való együttműködés, pályaválasztási kiállítások, nyílt napok látogatása, tanműhelylátogatás.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő foglalkozásokra, elsősorban matematikából, magyar nyelv és irodalomból.

4.3 Pályázatokból adódó szakmai feladatok

Mi a pálya? pályázat programelemeinek folyamatos működtetése

LEP program

Határtalanul! szervezése, megvalósítása

Erzsébet osztálykirándulás szervezése, megvalósítása

Erzsébet-tábor szervezése, megvalósítása

4.4 A tehetséggondozás, felzárkóztatás és a tanórákon kívüli tevékenységek

Tevékenység	Évfolyam	Felelős
Napközi	1.,2.,3.,4.	napközis nevelők
Tanulószoza	5-6.	Hangyáné Sipos Zs. Tóthné Szecskó Erika Ildikó
BTMN fejlesztés	3 csoport	Márki Ágnes
Német felzárkóztató	1 csoport	Kézér Csilla
Középiskolai felkészítő	matematika	Szökéné Válint Anikó
Középiskolai felkészítő	Magyar nyelv és irodalom	Gálné Arvai Judit
LIETO AMI kézműves	1-6.	Légrádiné Gál Anikó
Ádám Jenő Zeneiskola hangszeroztatás	1-8.	Domokiné Dékány Dóra Farkas-Tóth Vanda Gyurics György Szőke Endre
Íjászat, Triász Íjász Egyesület	1-8.	Pintér Márton Angyal Klára
Atlétika	5-8.	Sárainé Kiss Katalin
Szivacskezilabda	alsó tagozat	Nagy Imre Kádas László

4.5 Az iskolába lépő, első évfolyamos tanulók beiskolázása

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 45. § (1) bekezdése értelmében Magyarországon minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 22.§ (2) bekezdése értelmében az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő köteles beírni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára.

A 2024/25. tanévre szóló általános iskolai beiratkozás időpontjai:

2024. április 18. (csütörtök) 8-19 óra között

2024. április 19. (péntek) 8-19 óra között

Az óvodával való folyamatos kapcsolattartás az igazgató és a leendő elsős osztályfőnök közös feladata, amelynek során a leendő elsősök megismerése és szüleik tájékoztatása kiemelt feladat.

ARANYKAPU program működtetése az óvoda-iskola átmenet segítése érdekében.

5 PEDAGÓGUS TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÉS A BEISKOLÁZÁSI TERVBŐL ADÓDÓ MUNKATERVI FELADATOK

A számítógép és az internet használata minden tantárgy esetén fontos, ezért intézményünk támogatja, hogy pedagógusai közül minél többen vegyenek részt ilyen irányú továbbképzésen.

A pályázati támogatással megvalósuló továbbképzésekbe lehetőleg a tantestület minél több tagját igyekszünk bevonni.

A továbbképzési program elkészítésénél figyelembe vesszük az emberi erőforrás lehetőségeit, a szakos ellátottságot és a képzési kínálatot.

A részvétel támogatása a POK által szervezett szakmai programokra, továbbképzésekre.

6 INTÉZMÉNYI KAPCSOLATRENDSZER

A belső kapcsolatrendszer:

Iskolaközösség, munkaközösségek (alsó, felső)

Munkavállalói közösség

Szülői munkaközösség

Osztályközösség, DÖK

A külső kapcsolatrendszer a pedagógiai program tartalmazza részletesen, de az SZMSZ-ben is van utalás rá (iskolaorvos, védőnő).

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- Rákócziújfalú Községi Önkormányzat
- Mesevár Óvoda
- Manóvár Bölcsőde
- Művelődési Ház
- Helyi Polgárőrség
- Herman Ottó Nonprofit Intézet
- LIETO AMI, Szeged
- Ádám Jenő Zeneiskola, Szolnok
- Helyi Családsegítő Központ
- Martfűi Rendőrkapitányság
- Drogkonzultációs Központ
- POK
- Liget EGYMI
- Jász-Nagykun-Szolnok Vármegyei Kereskedelmi és Iparkamara
- Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- Szolnoki Szakképzési Centrum

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató vagy az igazgatóhelyettes felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az iskola éves munkaterve rögzíti.

A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskolavezetés rendszeres kapcsolatot tart fenn az egészségügyi szerv, szolgálat dolgozóival. Segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát:

- Iskolaorvos
- Védőnői szolgálat

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/megyei/országos rendezvényeken, programokon.

Az iskola/pedagógusok és a szülők közötti kapcsolattartás

A kapcsolattartás fontosabb formái a következők:

Az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az igazgató tájékoztat: közös, összevont szülői értekezlet, honlap, E-Kréta, szülőknek írt levél, szülői csoportok.

Az osztályfőnökök: E-Krétában, telefonon, SMS, Facebook/Messenger csoportok, szülői értekezleten, fogadóórán.

A tanulók egyéni haladásával kapcsolatos tájékoztatást a szaktanárok, osztályfőnökök adnak: E-Krétában, fogadóórán, egyéni megbeszéléseken, személyesen.

7 A BELSŐ ELLENŐRZÉS ÁLTALÁNOS RENDJE

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzött terület	Módszer	Ellenőrzést végzi
<i>szeptember</i>	munkaköri leírások	pedagógusi és alkalmazotti kör munkaköri leírása	szöveg aktualizálása	igazgató
<i>október</i>	évindítás admi nisztrációs teendőink nyomon követése	foglalkozási tervek, tematikus tervek, tanmenetek, egyéni fejlesztési tervek, törzslapok , KIR és más statisztikai adatállományok E-krétába feltöltendő adatok	dokumentum-vizsgálat	igazgató igazgatóh.
<i>november</i>	első félévi óralátogatások, új kollégák óráinak látogatása	tanórák, foglalkozások	hospitálás	igazgató igazgatóh. mk.vez.
<i>december</i>	tanulmányi ellenőrzés	e-napló ellenőrzése	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh. mk.vez.
<i>január</i>	félévi adminisztráció	E-napló, beszámolók, statisztika beszámolók, statisztika	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh. mk.vez.

<i>február</i>	középfokú beiskolázással kapcsolatos teendők	a tanulók felvételi dokumentumainak kezelése, költségvetés	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh.
<i>március</i>	témahetek, téma napok	programtervek	szervezés	program- felelősök, igazgató
<i>április</i>	osztálykirándulások, gyermeknap tartá- sai oldalának megszervezése és a lebonyolítás munkálatai	e-napló ellenőrzés	dok.vizsgálat	igazgató
<i>május</i>		programtervek	szervezés	igazgató igazgatóh. mk.vez. of.-k
<i>június</i>		E-napló, törzslapok,bizonyítványok	dok.vizsgálat	igazgató igazgatóh. mk.vez.

8 LEGITIMÁCIÓ

A nevelőtestület nyilatkozata:

A munkatervet az intézmény nevelőtestülete 2023. augusztus 30-án tartott értekezletén egyhangúlag elfogadta.

Nagy Andrea.....

Nagy Andrea

hitelesítő nevelőtestületi tag

A Diákönkormányzat nyilatkozata:

Az intézmény diákönkormányzata a munkaterv megismerése után a tanulókra vonatkozó programokat véleményezte, azokkal egyetért.

Farkas-Tóth Vanda.....

Farkas-Tóth Vanda

diákönkormányzat képviselője

A SZMK véleménynyilvánítása:

Az iskolai munkaterv készítése során a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Sárádiné Dani Gyöngyi.....

Sárádiné Dani Gyöngyi

SZMK elnök

Rákócziújfalu, 2023. szeptember 01.

Gálné Árvai Judit.....

Gálné Árvai Judit

igazgatóhelyettes

